

Принято

Педагогическим советом
протокол № 1
от «23» 08 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Полилингвальная
гимназия №59 «Адымнар-Чаллы»

Галиев А.Т.
Введено в действие приказом № 1
от «18» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная гимназия №59 «Адымнар-Чаллы»

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273

1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.4. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 3.6. Организует работу «Школы молодого классного руководителя»

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя»

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и

анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в городских профессиональных конкурсах;
- выступления на конференциях, семинарах различных уровней.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей:

отвечает:

а)- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.