

Утверждаю
Директор ГАУСО «РЦДПОВ «Астра»
Г.В. Калашникова
« 40 10 » 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной адаптации

Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Астра» в Елабужском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной адаптации (далее Отделение) является структурным подразделением ГАУСО «РЦДПОВ в «Астра» (далее Учреждение) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Учреждения.

1.2. Отделение действует в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами, регулирующими сферу деятельности учреждения и отделения, Устава учреждения.

1.3. Отделением предоставляются социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, социально-медицинские, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в объемах, установленных Порядком предоставления социальных услуг.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением социальной адаптации, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Структура и численность отделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором по согласованию с Учредителем.

1.5. В состав отделения входят специалисты следующего профиля: специалисты по социальной работе, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, специалист по реабилитационной работе, педагоги-психологи, инструкторы по труду, музыкальный руководитель, Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог), инструкторы по физической культуре, воспитатели.

К педагогической деятельности допускаются специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

1.6. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Отделение расположено в здании, имеющим необходимый набор помещений для проведения комплекса социально-медицинских мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, доступной среды; обеспечено всеми видами коммунально-бытовых услуг: холодным и горячим водоснабжением, канализационной системой, электричеством.

Отделение размещается в основном здании Учреждения, по адресу: 423606, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Окружное шоссе, д.41.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основные задачи:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса социальных и педагогических мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг; оказание помощи в получении правовых услуг;

проведение анализа результатов проводимых социально-педагогических мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

изучение инновационных социально-педагогических технологий, методики программ в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование реабилитационного и иного оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

3. Функции отделения

3.1. Изучение личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала с целью составления индивидуального плана социальной адаптации ребенка-инвалида.

3.2. Выбор оптимальных образовательных, трудовых и социальных программ, соответствующих готовности ребенка с различной степенью дезадаптации к обучению. Выбор дифференцированных педагогических и психологических усилий, необходимых при организации коррекционно-развивающего процесса и мероприятий по профилактике отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов.

3.3. Проведения комплекса мероприятий, направленных на реализацию индивидуального плана реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг.

3.4. Осуществление координации выполнения индивидуальных планов и контроля эффективности проводимых социальных мероприятий, участия в совместных обсуждениях хода реабилитации, своевременного внесения необходимых корректив в план реабилитационных мероприятий;

3.5. Заполнение и ведение рабочей документации с отражением в динамике эффективности реабилитационных мероприятий.

3.6. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных, абилитационных и оздоровительных мероприятий; осуществление их обучения основам социально-педагогических и социально-психологических знаний, умений и навыков для проведения занятий в домашних условиях;

3.7. Освоение и внедрение в практику работы отделения новых современных методов и средств реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений.

3.8. Взаимосвязь и преемственность с другими отделениями Учреждения, в целях достижения максимального реабилитационного эффекта получателя социальных услуг.

4. Организация деятельности

4.1. Предоставление отделением социальных услуг осуществляется в кабинетах педагога-психолога и логопеда, в актовом зале, в кабинете обучения социально-средовым навыкам, в игровых комнатах, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищенным от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.2. Отделение предоставляет услуги:

4.2.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

4.2.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

4.2.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, обучение доступным профессиональным навыкам.

4.2.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.2.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, предусматривающие проведение занятий по развитию у детей-инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и ТСР, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

4.2.6. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4.2.7. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, обучение доступным навыкам самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется по:

образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и создания условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей получателей социальных услуг.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются отделением и утверждаются директором учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Социальные услуги оказываются в Учреждении бесплатно.

4.5. Кроме осуществления деятельности по исполнению государственного задания, отделение предоставляет на условиях оплаты:

услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

услуги в количестве и (или) объеме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

проведение досуговых мероприятий;

проведение оздоровительных мероприятий, создание групп и секций по укреплению здоровья;

занятия в кружках творческой и технической направленности;

организацию групп кратковременного пребывания;

услуги временного пребывания для сопровождающих лиц;

прокат технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования;

услуги логопеда, психолога, педагога-психолога (консультирование, диагностика, коррекция).

Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие и выплату зарплаты специалистам, оказывающим эти услуги.

4.6. Независимая оценка качества условий оказания услуг и контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

5. Права и обязанности отделения

5.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения с целью определения содержания реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг детей-инвалидов, разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных и групповых занятий.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

5.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы;

5.4. Разрабатывать и применять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

5.5. Систематически повышать профессиональный уровень специалистов, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов;

5.6. Привлекать сотрудников других отделений учреждения для решения задач, возложенных на отделение (по согласованию с директором учреждения);

5.7. Соблюдать специалистами отделения:

требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и производственной санитарии;

требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

морально-этические нормы, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения социального работника.

5.8. Качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Специалисты отделения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания; разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом директора.
