



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Международная школа УНИСКУЛ» (Уникальная школа)  
420061, Республика Татарстан, г. Казань, проезд Юнуса Ахметзянова, зд. № 12  
р/с 40703810000050025214, к/с 30101810300000000770 в АКБ «Энергобанк» (ПАО),  
БИК 049205770, КПП 168601001, тел.8(843) 211-30-30

Принято на заседании  
Совета школы.  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Утверждаю.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Черкесова В.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО «Международная школа УНИСКУЛ»  
(Уникальная школа)  
ЗА УЧЕБНУЮ ЧЕТВЕРТЬ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и Уставом школы.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете.

**2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается с целью:

- 2.1. повышения качества ЗУН отдельных обучающихся и школы в целом,
- 2.2. защиты прав учащихся,
- 2.3. создания благоприятного психологического микроклимата школы.

**3. Основные направления и виды деятельности.**

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

**4. Программа деятельности учителя.**

- 4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка (подростка).

- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине.
- 4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию. После долгого отсутствия по болезни (подтвержденной справкой от врача) или по уважительной причине учеником сдаются только ключевые контрольные работы и тесты, за домашние работы неудовлетворительные оценки не выставляются.
- 4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или искать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках ученика.
- 4.9. Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- 4.10. Учитель-предметник должен разработать график дополнительных занятий с учениками, у которых могут выйти неудовлетворительные оценки за учебную четверть, и предложить его обучающимся. В случае желания учеников получить дополнительные консультации согласно графику, учитель обязан провести несколько дополнительных занятий с двумя и более учениками по данному учебному предмету.
- 4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о снижении успеваемости учащегося.
- 4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика. Оценка «2» по учебному предмету за дисциплину на уроке не допускается.
- 4.13. При выполнении п. 4.1—4.12 учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

## **5. Программа деятельности классного руководителя.**

- 5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, используя различные методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование.
- 5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя к ученику;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.3. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями.

5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **6. Программа деятельности ученика.**

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Программа деятельности родителей.**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала – путем самостоятельных занятий или контроля за посещением консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю и администрации школы.

## **8. Выставление неудовлетворительных оценок.**

8.1. Учитель-предметник может выставить обучающемуся неудовлетворительную оценку по предмету за четверть или полугодие, если перечисленные в разделах 4-7 меры не способствовали улучшению качества знаний.

## **9. Порядок пересдачи неудовлетворительных отметок и пропущенных по уважительной или неуважительной причине контрольных и текущих работ в течение четверти**

9.1 Полученные учащимся двойки и тройки за контрольные работы могут быть исправлены им по согласованию с учителем, выставившим соответствующую оценку, в течение двух полных недель, следующих за днём выставления оценки. В этом случае учитель даёт ученику аналогичное задание – и вновь полученная оценка выставляется в журнал с понижением на один арифметический балл. Отметки выше 3+ не исправляются.

9.2 В случае отсутствия ученика по уважительной причине (участие в конкурсе или олимпиаде, болезнь, согласованная с администрацией школы поездка) ученик имеет возможность сдать пропущенные работы без потери балла за позднюю сдачу. График согласовывается с учителями и заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

9.3. Количество пересдач с оценки «2» на оценку «3» - 3 раза, причем последний, третий раз, такая пересдача проводится в присутствии директора или заместителя директора школы. Пересдача более 3 раз не допускается, выставляется неудовлетворительная оценка за четверть.

## **10. Порядок пересдачи обучающимся учебного материала, в случае получения им оценки «2» за четверть или год.**

10.1. Обучающийся, получивший за четверть неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должен освоить неусвоенный учебный материал самостоятельно, при необходимости получить консультации у учителя-предметника с последующей пересдачей неусвоенных тем.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть, составляется график проведения консультаций (не более одной каникулярной и одной учебной недели), утверждаемый заместителем директора по учебной и воспитательной работе. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

При условии пересдачи обучающимся в установленный срок неусвоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует пересдачу в дополнительной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которую заносит пересданные темы и полученные при пересдаче отметки. При пересдаче четвертной отметки ученик получает минимальную тройку.

10.2. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны освоить неусвоенный учебный материал самостоятельно, при необходимости получить консультации у учителя-предметника с последующей передачей неусвоенных тем и ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительную отметку за год, составляется график проведения консультаций, который утверждается приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.