

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «01 » сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие Приказом  
директора лицея  
от «01 » сентября 2021 г.  
№ 1 – О.Д.  
В.Л. Трошин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»**

с. Усады

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение), регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с. Усады Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

– Пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 г. № 458.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115.

– Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе поступающих в Лицей.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих в Лицей) являются:

- достоверность и полнота представления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Лицей размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Лицея.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

1.1. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся:

- с Уставом образовательной организации,
- Правилами приема в Лицей,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте.

1.3. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 1.1. данного раздела, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

1.4. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

### **3. Организация ознакомления участников образовательных отношений с документами Лицея**

3.1. Лицей обязан знакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы всех участников образовательных отношений, в том числе с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещаются на информационном стенде Лицея и / или на сайте Лицея в сети Интернет.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Лицея подтверждает факт ознакомления с ними участников образовательных отношений.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участники образовательных отношений знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Лицея в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления. Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Лицея, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

- заместители директора организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

3.8. При приеме на работу в Лицей работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Лицей на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

3.9. Факт ознакомления с документами Лицея участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний, в распорядительных актах и пр.)