

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КИРОВСКОМУ
И МОСКОВСКОМУ РАЙОНАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189
“ЗАМАН”» КИРОВСКОГО РАЙОНА
Г.КАЗАНИ



«КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘУ РАЙОННАРЫ
МӘГАРИФ БҮЛГЕГЕ

КАЗАН ШӘһӘРЕ КИРОВ РАЙОНЫНЫҢ
«189 НЧЫ КУП ПРОФИЛЬЛЕ
ГИМНАЗИЯ “ЗАМАН”» ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

« 05 » 08 2021 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 107

Об утверждении плана мероприятий по
антитеррористической защищенности
гимназии на 2021 – 2022 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях организации эффективной работы по антитеррористической защищенности, совершенствованию знаний по вопросам противодействия террористическим актам, предотвращения террористических актов в учреждении и в связи с началом нового 2021-2022 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» на 2021 – 2022 учебный год (приложение №1).

2. Назначить ответственных за выполнением Плана мероприятий заместителя директора по воспитательной работе Кудрявцеву М.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе Сорокину М.В., преподавателя – организатора ОБЖ Акбулатова Р.Р.

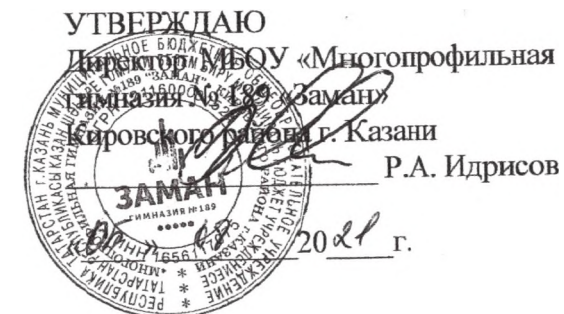
3. Заместителю директора по информационным(цифровым) технологиям Бондарцеву Д.С. разместить данный приказ и план на сайте гимназии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А.Идрисов



Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в МБОУ «Многопрофильная гимназия № 189 «Заман» Кировского района г. Казани

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении (+,-)
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности гимназии и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию гимназии	ежегодно, август - сентябрь	директор	
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности гимназии до 2026 года	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	директор, зам директора по АХЧ	
2. Организационно-содержательные мероприятия				
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	директор, зам директора по АХЧ преподаватель- организатор ОБЖ	
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о	1 раз в триместр,	зам. директора по ВР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении (+,-)
	действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории гимназии	согласно плану работы гимназии		
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	зам. директора по ВР, классные руководители	
2.4	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам директора по АХЧ, делопроизводитель	
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 г. № 1034 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	зам. директора по ВР	
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - образовательного учреждения в летний период (пришкольный лагерь); - образовательного учреждения в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, Август	зам. директора по ВР, директор, зам директора по АХЧ, преподаватель- организатор ОБЖ, зам. директора по ВР	
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	Директор, зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ	
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию гимназии	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ	
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	преподаватель- организатор ОБЖ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении (+,-)
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	Главный инженер	
2.10.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	
2.11	Своевременное информирование органов УВД, управления образования исполнительного комитета города Казани, отдела образования Кировско-Московского района об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР	
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания доврачебной и первой медицинской помощи	постоянно	зам. директора по АХЧ, завхоз, медицинская сестра	
3. Организация контроля				
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, главный инженер	
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на прогулку	ежедневно	Сотрудники охраны, главный инженер, преподаватель- организатор ОБЖ	
3.3.	Проверка здания гимназии на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Сотрудники охраны, главный инженер, преподаватель – организатор ОБЖ	
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Администрация гимназии, Сотрудники охраны, педагогический	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении (+,-)
			состав	
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора по УР, ВР, по информатизации, по АХЧ, главный инженер, педагогические работники	
4. Информационно-аналитическая деятельность				
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на сайте гимназии)	декабрь январь май	Заместитель директора по ВР, зам. директора по информатизации	