

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

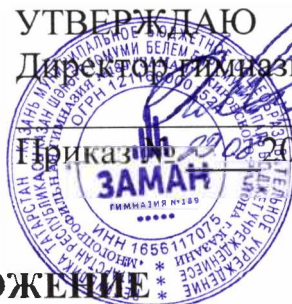
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 189 «Заман»

Р.А.Идрисов

Приказ № 384/24 от «29» 08 2024 г. № 384/24



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) создано на основе Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2); Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.12.1995 г.; Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017); Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ; Основы законодательства РФ об охране здоровья № 55487-1 от 22.07.1993 г.; Указ Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 г.» № 154 от 13.03.2002 г.; Письмо Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ» №419/ 25-8 от 21.03.2002 г.; Письмо Министерства образования РФ «Минимальный социальный стандарт РФ. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в ОУ общего образования» № 30-51-914/ 16 от 15.12.2002 г.; Письмо Минпросвещения России от 29.03.2024 N АБ-1122/07 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по организации комплексного сопровождения обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции") в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом гимназии и локально-нормативные документы гимназии.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляет директор гимназии.

1.4. Совет профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики:

постоянный состав:

председатель – директор гимназии,
заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе,

секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета,

члены:

социальный педагог,
педагог-психолог,
представители родительского комитета,
руководитель методического объединения классных руководителей;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,
представители ученического самоуправления.

приглашенные члены (по согласованию):

классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
медицинский работник образовательной организации,
педагог-организатор,
педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО,
представители школьной службы примирения,
иные структуры (при необходимости).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся гимназии (далее - Совет профилактики).

3.2. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся указанных категорий в п.4.2.

3.3. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 4.1.

3.4. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя.

3.5. Комиссия организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

3.6. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

3.8. В исключительных случаях родители могут не приглашаться или отсутствовать по уважительной причине на данном заседании, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета при положительном результате, при отрицательном результате - продлении

индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.10. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

3.11. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.12. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

3.13. Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

- Наличие положительной характеристики. Успешное завершение коррекционной работы Основания: характеристика классного руководителя, протокол заседания ППК или педагогического Совета.

- Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии Основания: приказ по гимназии.

- Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения Основания: Постановление КДН.

- Достижение возраста 18 лет.

- Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

- Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

- Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15—30% учебного времени, систематически опаздывающие. Основание: Учет посещаемости;

- Учащиеся, оставленные на повторный год обучения. Основание: Решение педагогического совета гимназии;

- Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства) Основание: Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора гимназии от классного руководителя или сотрудника ПДН, закрепленного за гимназией;

- Учащиеся совершившие: правонарушение; общественно опасное деяние; преступление. Основание: Выписка из решения КДН;

Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий. Основание: Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»;

- Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано Основание: Выписка из решения КДН;

- Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу. Основание: докладная педагога;

- Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории гимназии, правонарушениям. Основание: Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- состоящие на внутреннем контроле;

4.2. Учащиеся требующих особого педагогического внимания и контроля:

- дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки,

- дети, воспитывающиеся в неполных семьях;

- дети, проживающие только с отцом;

- дети, проживающие с мачехой или отчимом;

- детей из многодетных семей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети-сироты, находящиеся под опекой;

- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

- дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

- дети, проживающие в приемных семьях;

- дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- дети, проживающие в семьях безработных родителей.
- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящих в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП);
- нарушающие Устав гимназии.

4.3 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

5.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета

(индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).

- Списки учащихся, семей, состоящих на различных видах профилактического учета.

- Социальный паспорт гимназии.

5.6. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

5.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом гимназии.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, логопед - дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в гимназии;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;

- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством гимназии;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимися, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

7.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия

в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.