

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. Директора по ВР
Д.А. Любимова.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия № 189 «Заман»
Кировского района г. Казани»
Р.А. Идрисов
2024г.

ПЛАН
работы библиотеки МБОУ «Многопрофильная гимназия № 189 «Заман»
Кировского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
1.	Работа с фондом учебной литературы. Прием, регистрация и обработка новых поступлений	В течение года	Зав. библиотекой Э.И. Мурычева
2.	Систематизация фонда. Расстановка документов в фонде	Октябрь 2024 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
3.	Прием и оформление литературы, полученной в дар, её учет и обработка	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
4.	Своевременное оформление заявки на обновление фонда учебников. Согласование заявки с руководителями МО	Ноябрь 2024- февраль 2025г	Зав. библиотекой Библиотекарь
5.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
6.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	В течение года	Зав. библиотекой Э.И. Мурычева
7.	Оформление книжных выставок	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
8.	Работа по сохранности фонда: - обеспечение требуемого режима и условий хранения библиотечного фонда; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке; - проведение рейдов по классам с целью выяснения степени обеспеченности учебниками учащихся школы и степени сохранности учебников;	Сентябрь 2024 – июнь 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь

	- организация работы по проведению мелкого ремонта и переплёту изданий		
9.	Работа над созданием электронного каталога библиотеки, работа с электронной программой книговыдачи	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей и спроса (сбор материала по часто используемым темам)	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся начальной школы со структурой книги	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору необходимой информации	Сентябрь 2024 - май 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
2.	Оформление стендов, выставок, посвящённых календарным памятным датам, событиям	Сентябрь 2024 - май 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
3.	Организация ежегодного конкурса среди учащихся «Самый читающий ученик»	май 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ, ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА			
1.	Подбор литературы, сведений, информационного материала в рамках подготовки мероприятий по юбилейным датам лучших детских писателей в 2024-2025 уч. году	Октябрь 2024 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
2.	«День именинника» - юбилей детских писателей (по календарю)	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
3.	Литературный дворик «Поэзия Лермонтова»	октябрь 2024 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
4.	Акция: «Любимой книжке вторые руки», направленна на пополнение фонда библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
5.	Создание виртуальных книжных выставок	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
6.	Школьный конкурс чтецов произведений на военную тематику	Февраль 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
7	Школьный конкурс чтецов произведений к Международному женскому дню	Март 2025 г	
7.	Выставка литературы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения. Выставка ко Дню Космонавтики	Апрель 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
8.	Выставка литературы о Великой Отечественной войне	Май 2025 г	Зав. библиотекой Библиотекарь
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Информирование учащихся и сотрудников школы о новинках, поступивших в библиотеку	По мере поступления новинок	Зав. библиотекой Библиотекарь
2.	Информирование учащихся и родителей о перечне учебников на новый 2024-2025	август 2025 г	Зав. библиотекой

	учебный год		Библиотекарь
	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
1.	Работа по самообразованию: - освоение информации для профессиональных знаний; - посещение семинаров, вебинаров, районных МО, присутствие на открытых мероприятиях; - использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
2.	Освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
3.	Работа над методической темой: Повышение читательского интереса, через создание современной, эффективной, комфортной развивающей образовательной среды	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь