

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»
/ Р.А.Идрисов
(подпись, Ф.И.О.)


/ Т.Г.Давлятшин
(подпись, Ф.И.О.)

протокол
от «8» 02 2021 г. № 1



приказ
от «08» 02 2021 г. № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 «ЗАМАН»» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г.Казани (далее – Гимназия) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППК являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППК.

1.3. В своей деятельности ППК Гимназии руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Уставом Гимназии.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе Гимназии приказом директора Гимназии.

Для организации деятельности ППК в Гимназии оформляются:

приказ руководителя Гимназии о создании ППК с утверждением состава ППК;
положение о ППК, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППК ведется документация согласно приложению 1 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» Кировского района г. Казани (далее – Положение).

Срок хранения документов ППК – 3 календарных года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя (при наличии ставки в штатном расписании).

2.4. Состав ППК:

председатель ППК – заместитель руководителя Гимназии;

заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости);

педагог-психолог;

учитель-логопед (при наличии ставки в штатном расписании);

учитель-дефектолог (при наличии ставки в штатном расписании);

социальный педагог (при наличии ставки в штатном расписании);

секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2 к настоящему Положению).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих

в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на учащегося (приложение 4 к настоящему Положению).

Представление ППК на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Гимназией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных

индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5 к настоящему Положению).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации учащегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана учащегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу учащихся), в том числе на период адаптации учащегося в Гимназии / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /

снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;

разработку индивидуального учебного плана учащегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 2
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 «Заман»»

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189
«Заман»»
Кировского района г. Казани**

№

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль ППК)
ФИО (мать/отец ФИО учащегося)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППК:

- 1.
- 2.

Решение ППК:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики; представления на учащегося (социального педагога, педагога – психолога, педагога, классного руководителя); результаты продуктивной деятельности учащегося; копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ; другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППК: Сагинбаева Г.Р. / _____ /

Члены ППК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»

**Коллегиальное заключение психолого – педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»
Кировского района г. Казани**

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Общие сведения:

ФИО учащегося:
Дата рождения учащегося:
Класс:
Образовательная программа:
Класс:
Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания ПМПпомощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложения (планы коррекционно - развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППК: Сагинбаева Г.Р. / _____ /

Члены ППК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением ознакомлен(а):

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного представителя)

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 «Заман»»

Представление
психолого-педагогического консилиума на учащегося
для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в Гимназию;
- программа обучения (полное наименование: АООП НОО для детей с ЗПР, АООП НОО, ООП НОО, АООП ООО, ООП ООО);
- форма организации образования (общеобразовательный класс, коррекционный класс, на дому, в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий, надомное обучение).
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе ИУП, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сёстры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в Гимназии:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. Для учащихся с умственной отсталостью.
5. Динамика освоения программного материала: программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП); достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная и т.д..
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с*

педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), *эмоциональная напряжённость* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная) и др..

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребёнком (по инициативе родителей).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): указать специалистов, с которыми занимается ребёнок (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) и регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать). Для учащихся девиантным поведением.

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК.

Подпись руководителя Гимназии.

Печать Гимназии.

Дополнительно:

- ✓ Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребёнка.
- ✓ В отсутствие в образовательной организации ППК, представление готовится и подписывается педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребёнка (воспитатель, педагог-психолог).
- ✓ Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.
- ✓ Для учащихся по АОП – указать коррекционно – развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Приложение 5
к Положению о психолого-педагогическом
консилиуме Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная гимназия №189 «Заман»»

Форма письменного согласия-заявления

Директору МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»» (далее – Гимназия)
Р.А.Идрисову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.: _____

Телефон заявителя сот.: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Заявление

Я, _____,
в соответствии положениями, предусмотренными статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

☐ выражаю свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение (далее – ППС) в
Гимназии;

☐ отказываюсь от отдельных направлений ППС в рамках Перечня допустимых
направлений ППС в Гимназии (уточняется собственноручно заявителем в нижеприведенном
Перечне допустимых направлений ППС в Гимназии);

☐ отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения в Гимназии;

в отношении моего (-ей) сына (дочери) _____
_____, учащегося (-ейся) _____ класса (далее – Учащийся).
(Фамилия, имя, отчество учащегося полностью) (класс, в который зачислен учащийся
в момент подачи заявления)

(дата) _____ / _____
(подпись / расшифровка)

Перечень допустимых направлений ППС в Гимназии в отношении Учащегося включает в
себя:

психологическую диагностику	☐ да ☐ нет
участие ребенка в развивающих занятиях (индивидуальных и/или групповых)	☐ да ☐ нет
консультирование родителей (по запросу в письменной или устной форме по предварительной записи)	☐ да ☐ нет
консультирование Учащегося (по личному запросу)	☐ да ☐ нет
при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых)	☐ да ☐ нет

(дата) _____ / _____
(подпись / расшифровка)

Обязательно к прочтению

В соответствии с Локальными актами Гимназии и должностными инструкциями педагог-психолог (и/или социальный педагог – при наличии ставки) Гимназии обязуется: представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами в установленном порядке.

О ситуациях, повлекших разглашение конфиденциальных данных, родители (законные представители) будут проинформированы Гимназией или лицом, уполномоченным Гимназией, в установленном порядке.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;

отказаться от ППС Учащегося или отдельных его направлений указанных в рамках Перечня допустимых направлений ППС в Гимназии. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

☐ С вышеуказанной информацией о порядке ППС в Гимназии ознакомлен, возражений не имею.

(дата)

(подпись)

расшифровка)