

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Многопрофильная гимназия
№189 “Заман”» Кировского
района г.Казани
_____Р.А.Идрисов

**Характеристика
условий реализации ФООП
среднего общего образования**

МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского
района г.Казани

«Рассмотрено»
педагогическим советом
гимназии (протокол № 1 от
25.08.2023г.) Введено в
действие приказом
№ 374/23 от «29» августа 2023 г.

Условия реализации федеральной основной образовательной программы среднего общего образования представляют собой систему кадровых, финансовых, материально - технических и иных условий.

Интегративным результатом реализации указанных условий является создание комфортной развивающей образовательной среды МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»:

- обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы включает:

- характеристику укомплектованности гимназии;
- описание уровня квалификации работников гимназии и их функциональных обязанностей;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
- описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

Кадровое обеспечение

МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» служат квалификационные характеристики.

Должность: руководитель образовательного учреждения.

Должностные обязанности: обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: заместитель руководителя.

Должностные обязанности: координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и

дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должность: учитель.

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Должность: педагог-организатор.

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

Должность: педагог-психолог.

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Должность: педагог дополнительного образования.

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Должность: заведующий библиотекой.

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Формами повышения квалификации могут быть стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников

Критерии оценки	Содержание критерия
Достижение обучающимися личностных результатов	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности
Достижение обучающимися метапредметных результатов	Освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями
Достижение обучающимися предметных результатов	Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации Стандарта:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии Стандарта общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной

программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям Стандарта.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами Стандарта.
3. Заседания методических объединений учителей, по проблемам введения Стандарта.
4. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы гимназии.
5. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям реализации Стандарта.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

В МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» для реализации требований ФГОС СОО созданы необходимые психолого-педагогические условия, обеспечивающие:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения.
- Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования
- Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации. Основными формами психолого - педагогического сопровождения являются:
- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса гимназиста. Она может проводиться на этапе знакомства с ребенком, после зачисления его в гимназию и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.
- К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Финансово-экономические условия реализации образовательной программы среднего общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году. *Региональный расчётный подушевой норматив*— это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год.

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств

обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

- неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);
- возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда — от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления (Совета гимназии).

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»:

- проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию

внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (*механизмы расчёта необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

- разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:
- *на основе договоров* на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе гимназии (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
- *за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования*, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Образовательная среда гимназии представляет собой:

- учебный комплекс - современные учебные кабинеты с лабораториями, лингафонные кабинеты, лекционная аудитория, зал с возможностями видеоконференцсвязи (ВКС), интерактивный музей с выставочными витринами;
- спортивно-оздоровительный комплекс - большой и малый спортивные залы, хореографический, тренажерный залы, бассейн с большой и малой чашой, тир, комплексная спортивная площадка с футбольным полем и беговыми дорожками, 2 игровые площадки для настольного тенниса и волейбола/баскетбола, хоккейная коробка, медицинский центр (кабинет врача, процедурная, стоматологический кабинет), кабинет психолога, кабинет логопеда, школьный ресторан с заготовочной зоной;
- технологический комплекс - слесарные, столярные мастерские, кабинеты кулинарии и рукоделия;
- художественно-эстетический комплекс - актовый залы, видеостудия, студия звукозаписи, кабинет шахмат, оборудованные кабинеты робототехники;
- библиотечный центр (зал абонементов, книгохранилище, медиатека), центр информационных технологий.

Материально-техническая база гимназии приводится в соответствие с задачами по реализации основной образовательной программы начального образования, обеспечению необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС СОО, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (в действующей редакции); перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами,

разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в гимназии.

В соответствии с требованиями ФГОС в гимназии созданы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- лекционная аудитория;
- помещения для занятий проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- лингафонные кабинеты;
- библиотечный центр с читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовые, спортивные, хореографический залы;
- спортивные площадки, бассейн, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещения для питания обучающихся, а также для приготовления пищи (ресторан с заготовочной зоной), обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- территория с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Ежегодно проводится оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в гимназии посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования, на основе которой составляется план закупок на год.

Оснащение учебных кабинетов:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Русский язык	Учебный кабинет № 231 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
1.1.		Учебный кабинет № 232 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
1.2.		Учебный кабинет № 306 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
1.3.		Учебный кабинет № 307 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
2.	Литература	Учебный кабинет № 235 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
2.1.		Учебный кабинет № 236 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

3.	Родной язык	Учебный кабинет № 227 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
3.1.		Учебный кабинет № 228 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
3.2.		Учебный кабинет № 229 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

		Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
3.3.		Учебный кабинет № 304 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
4.	Родная литература	Учебный кабинет № 227 Столы ученические -12 шт.; Стулья ученические-12 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
4.1.		Учебный кабинет № 228 Столы ученические -12 шт.; Стулья ученические-12 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

		Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
4.2.		Учебный кабинет № 304 Столешницы ученические -12 шт.; Стулья ученические-12 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
5.	Иностранный язык (английский)	Учебный кабинет № 303 Столешницы ученические -12 шт.; Стулья ученические -12 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

5.1.		Учебный кабинет № 313 Столы ученические -12 шт.; Стулья ученические -12 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
6.	Иностранный язык (китайский)	Учебный кабинет № 302 Столы ученические одноместные -12 шт.; Стулья ученические - 12шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
6.1.		Учебный кабинет № 321 Столы ученические одноместные -12 шт.; Стулья ученические - 12шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

		Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1 шт.	
7.	Математика	Учебный кабинет № 311 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1 шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
7.1.		Учебный кабинет № 314 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1 шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

7.2.		Учебный кабинет № 315 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
8.	Информатика и ИКТ	Учебный кабинет № 316 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Компьютер учащихся – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
8.1.		Учебный кабинет № 317 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

		Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Компьютер учащихся – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
8.2		Учебный кабинет № 318 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Компьютер учащихся – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
8.3.		Учебный кабинет № 319 Столы ученические 15 шт.; Стулья ученические 30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска зеленая магнитная - 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Компьютер учащихся – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
9.	История	Учебный кабинет № 127 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические _30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10

		Стол учителя – 1 шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
9.1.		Учебный кабинет № 128 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические _30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
10.	Обществознание	Учебный кабинет № 129 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические -30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
10.1.		Учебный кабинет № 130	420076, Республика

		Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические -30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	Татарстан, г. Казань, ул.Альфии Авзаловой, зд. 10
11.	География	Учебный кабинет №112 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические -30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
11.1.		Учебный кабинет №301 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические -30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
12.	Природоведение	Учебный кабинет № 214 Столы ученические -12 шт.; Стулья ученические -24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Стол химический демонстрационный – 1 шт; Стол лабораторный -1 шт; Модульный гарнитур – 1 шт; Шкаф вытяжной демонстрационный металлический – 1 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
12.	Физика	Учебный кабинет № 326 Столы ученические лабораторный -24 шт.; Стулья ученические -48 шт. ; Кресло учителя – 2 шт.; Стол учителя – 2 шт.; Стол физический демонстрационный – 2 шт.; Стол лабораторный -2шт; Модульный гарнитур – 2шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 2 шт.; Шкаф для посуды и приборов -2шт; Шкаф закрытый для одежды – 2 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 2 шт.; Тумба для таблиц под доску – 4 шт.; Доска магнитно-маркерная – 2 шт.; Интерактивная панель – 2 шт.; Компьютер – 2 шт.; Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1шт; Принтер – 2 шт.; Документ - камера – 2 шт.; WEB-камера – 2 шт. Акустическая система для аудитории – 2 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
12.1.		Учебный кабинет № 328 Столы ученические лабораторный -24 шт.;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Стулья ученические -48 шт. ; Кресло учителя – 2 шт.; Стол учителя – 2 шт.; Стол физический демонстрационный – 2 шт.; Стол лабораторный -2шт; Модульный гарнитур – 2шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 2 шт.; Шкаф для посуды и приборов -2шт; Шкаф закрытый для одежды – 2 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 2 шт.; Тумба для таблиц под доску – 4 шт.; Доска магнитно-маркерная – 2 шт.; Интерактивная панель – 2 шт.; Компьютер – 2 шт.; Тележка хранилище с системной подзарядкой – 1шт; Принтер – 2 шт.; Документ - камера – 2 шт.; WEB-камера – 2 шт. Акустическая система для аудитории – 2 шт.	
13.	Химия	Учебный кабинет № 220 Столы ученические лабораторные -12 шт.; Стулья ученические - 24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1 шт.; Стол химический демонстрационный – 1 шт; Модульный гарнитур – 1 шт; Шкаф вытяжной демонстрационный металлический – 1 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 4 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
13.1.		Учебный кабинет № 218 Столы ученические лабораторные -12 шт.; Стулья ученические - 24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Стол химический демонстрационный – 1 шт; Модульный гарнитур – 1 шт; Шкаф вытяжной демонстрационный металлический – 1 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 4 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
14.	Биология	Учебный кабинет № 214 Стол учебные -12 шт.; Стулья учебные -24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Стол химический демонстрационный – 1 шт; Стол лабораторный -1 шт; Модульный гарнитур – 1 шт; Шкаф вытяжной демонстрационный металлический – 1 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
14.1.		Учебный кабинет № 217 Стол учебные -12 шт.; Стулья учебные -24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Стол химический демонстрационный – 1 шт; Стол лабораторный -1 шт; Модульный гарнитур – 1 шт; Шкаф вытяжной демонстрационный металлический – 1 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
15.	Искусство	Учебный кабинет № 132 Столы ученические -15 шт.; Стулья ученические -30 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Мольберт двухсторонний – 31 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
16.	Технология	Кабинет технологии (мальчики) № 118 (столярный) Верстак ученические -13 шт.; Стулья ученические -13 шт.; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Пылесос промышленный – 1шт; Шкаф для инструментов – 5 шт; Тумба металлическая для инструментов – 7 шт; Стол металлический под станок – 6шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Лазерный гравировальный станок – 1шт; Станок сверлильный – 1шт; Машина заточная настольная – 1шт; Станок токарный деревообрабатывающий – 1шт; Набор инструментов для урока технологии-14шт; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

	Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
16.1.	Кабинет технологии (мальчики) № 119 (слесарный) Верстак ученические -13 шт.; Стулья ученические -13 шт.; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Пылесос промышленный – 1шт; Шкаф для инструментов – 5 шт; Тумба металлическая для инструментов – 7 шт; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Стол металлический под станок – 6шт; Станок сверлильный – 1шт; Машина заточная настольная – 1шт; Вертикально-фрезерный станок с ЧПУ – 1шт; Станок токарный по металлу с чпу-1 шт; Фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ- 1шт; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
16.2.	Кабинет технологии (девочки) №120 (кройки и шитья) Стол для швейного оборудования -12 шт.; Стол для выкроек – 2шт; Стулья ученические -14 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Манекен женский – 2шт;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Гладильная доска – 2шт; Ширма раздвижная – 1 шт; Зеркало для примерок в рамке – 1шт; Машина швейная бытовая электромеханическая- 12шт; Машина швейно-вышивальная компьютеризированная – 1шт; Оверлок бытовой – 1шт; Утюг с пароувлажнителем – 2шт.	
16.3.		Кабинет технологии (девочки) №121 (кулинарии) Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Стол ученический – 6шт; Стул ученический – 12шт; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Кухонный гарнитур – 1шт; Стол обеденный круглый – 3шт; Стул обеденный 12шт; Шкаф для хранения с выдвигающимися полками -1шт; Холодильник -2 шт; Электрическая варочная панель- 2 шт; Электрическая духовка – 2шт; Вытяжка настенная – 2шт; Микроволновая печь – 2 шт; Шкаф буфет – 2 шт; Набор бытовой техники – 1 компл. Набор приборов для приготовления пищи- 1шт; Набор посуды для приготовления пищи – 1шт; Сервиз столовый – 1шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
17.	Основы безопасности жизнедеятельности	Учебный кабинет № 239 Столы ученические -12 шт.; Стулья ученические -24 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт.	
17.1.		Учебный кабинет № 130 Столы ученические - 18 шт.; Стулья ученические - 36 шт. ; Кресло учителя – 1 шт.; Стол учителя – 1шт.; Шкаф для хранения учебных пособий – 1 шт.; Шкаф закрытый для одежды – 1 шт.; Система хранения таблиц и плакатов – 1 шт.; Тумба для таблиц под доску – 2 шт.; Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; Интерактивная панель – 1 шт.; Компьютер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.; Документ - камера – 1 шт.; WEB-камера – 1 шт. Акустическая система для аудитории – 1 шт. Сейф оружейный – 2 шт; Мини экспресс-лаборатория РХР – 1шт; Защитный костюм ОЗК - 4шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
18.	Физическая культура	Спортивный зал № 322 Стойки волейбольные – 2шт; Ворота для минифутбола и гандбола – 2 шт; Табло электронное игровое – 1 шт; Стойка баскетбольная мобильная – 2 шт; Щит баскетбольный тренировочный – 6 шт; Скалодром учебный – 1 шт; Стенка гимнастическая – 10 шт; Стол для настольного тенниса – 6 шт; Планка для прыжков – 1 шт; Барьер для легкой атлетики – 10 шт; Вышка судейская универсальная -1 шт; Козел гимнастический – 1 шт; Бревно гимнастическое – 1 шт; Перекладина гимнастическая – 1 шт; Музыкальный центр минисистема – 1 шт.	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10
18.1.		Спортивный зал № 323. Стойки волейбольные – 2шт; Ворота для минифутбола и гандбола – 2 шт; Табло электронное игровое – 1 шт; Стойка баскетбольная мобильная – 2 шт; Щит баскетбольный тренировочный – 6	420076, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Альфии Авзаловой, зд. 10

		шт; Скалодром учебный – 1 шт; Стенка гимнастическая – 10 шт; Стол для настольного тенниса – 6 шт; Планка для прыжков – 1 шт; Барьер для легкой атлетики – 10 шт; Вышка судейская универсальная -1 шт; Козел гимнастический – 1 шт; Бревно гимнастическое – 1 шт; Перекладина гимнастическая – 1 шт; Музыкальный центр минисистема – 1 шт.	
--	--	---	--

Все помещения гимназии соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

В соответствии с требованиями ФГОС СОО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в гимназии ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно образовательная среда страны;
- единая информационно образовательная среда региона;
- информационно образовательная среда гимназии;
- предметная информационно образовательная среда;
- информационно образовательная среда УМК;
- информационно образовательная среда компонентов УМК;
- информационно образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность гимназии (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры, электронный документооборот (ЭДО) и т.д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование должно отвечать современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников

образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие гимназии с другими организациями социальной сферы и органами управления.

ИОС гимназии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- доступ к информации о расписании занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;
- доступ к документам, регламентирующим работу гимназии;
- доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам, к средствам определения уровня знаний и оценки компетенций, к средствам определения качества управления гимназией;
- хранение информации о ходе образовательного процесса, итогов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса. Функционирование электронной ИОС соответствует законодательству РФ.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
 - ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
 - записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
 - создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
 - организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видео сообщений;
 - выступления с аудио, видео и графическим экранным сопровождением;
 - вывода информации на бумагу и т.п. и в трехмерную материальную среду (печать);
 - информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду гимназии, в том числе через Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде гимназии;
 - поиска и получения информации;
 - использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
 - вещания (подкастинга), использования носимых аудио видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
 - общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
 - создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно образовательной среде гимназии;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в библиотеке гимназии к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

Создание в гимназии информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС СОО

В гимназии имеются:

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь, гидропоника, экокосты, теплица.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и

офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров/контрактов; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов гимназии; подготовка программ формирования ИКТ компетентности педагогических работников гимназии (индивидуальных программ).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей.

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органызеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Гимназией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного среднего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и реализации ФООП.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Согласно ФГОС СОО, школьной библиотеке отводится роль информационно-ресурсного центра. На базе библиотеки постоянно формируется и обновляется медиатека, которая предназначена для свободного доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам на различных носителях, составляются каталоги образовательных Интернет-ресурсов. Оказывается методическая и техническая помощь учителям и учащимся. Помимо имеющихся готовых электронных учебных пособий, учителя сами готовят авторские мультимедийные презентации, тренажеры, тестеры, информационно-дидактические игры. Активно используется образовательный контент российского Интернета.

Гимназия имеет постоянно обновляемый в сети Интернет сайт. Сайт – лицо гимназии: здесь можно получить всю необходимую информацию о гимназической жизни, он позволяет решить проблему открытости информационной среды, в которой реализуется образовательный процесс — открытости для родителей, всего общества. Кроме того, сайт является эффективным инструментом для более качественного и эффективного решения профессиональных задач: организации взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса, информационной поддержки и мотивации обучения, индивидуальной помощи, информирования, организации различных дистанционных мероприятий. Большую роль в этом направлении играют личные страницы педагогов и сайты учителей, работающих в гимназии. За последние годы увеличилось количество обучающихся, принявших участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня. Все достижения учащихся своевременно фиксируются на сайте гимназии. Сайт гимназии – это мощный функциональный инструмент, полезный и учителям, и ученикам, и родителям. Реализованы все возможности для улучшения образовательного процесса и коммуникационных связей как между гимназией и учениками, так и между учителями и учениками и их родителями.

Методическая работа в гимназии моделируется как система, в которой учитель активно занимается творчеством, создаёт и обогащает культурно-информационную и предметно-развивающую среду, владеет разнообразными педагогическими технологиями, проявляет заботу о развитии и поддержании индивидуальности каждого ребенка, проявляет гуманное ценностное отношение к

ученику.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований ООП СОО является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП СОО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС СОО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП СОО МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
 - предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП СОО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы среднего общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях.

В соответствии с приоритетами ООП СОО требуются дополнительные усилия для решения ряда проблем. Среди них:

- недостаточный уровень профессиональной компетенции некоторой части педагогов, в частности, вновь принимаемых на работу, в вопросах реализации новых образовательных стандартов в условиях повышения самостоятельности учреждений;
- необходимость совершенствования НСОТ с точки зрения более полного соответствия целям и направлениям модернизации образования;
- несовершенство механизмов оценки качества образования.

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения Стандарта	1. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования изменений в ООП СОО МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»	Ежегодно
	2. Утверждение изменений в ООП СОО МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»	По мере необходимости
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям Стандарта	Постоянно
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Апрель (ежегодно)
	5. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	По мере необходимости
	6. Разработка образовательных программ;	Апрель-
	– учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – календарного учебного графика; – положений.	август По мере необходимости
II. Финансовое обеспечение введения Стандарта	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Июнь-июль
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости
	3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений	Декабрь, по мере необходимости

III. Организационное обеспечение введения Стандарта	1. Изучение, накопление и внедрение в педагогическую практику методик, технологий и средств, соответствующих требованиям ФГОС	В течение года
	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур Гимназии по введению Стандарта	На начало учебного года
	2. Разработка и реализация модели взаимодействия Гимназии и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	В течение учебного года
IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта	В системе
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения в связи с введением Стандарта	Сентябрь, в течение года
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта	Август (ежегодно)
	4. Повышение квалификации педагогическими работниками Учреждения	В течение года
	5. Аттестация педагогических работников	Октябрь-май
	6. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	сентябрь
	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов.	
V. Информационное обеспечение введения Стандарта	1. Размещение на сайте Гимназии информационных материалов о реализации Стандарта	Постоянно
	2. Широкое информирование родительской общественности о реализации новых стандартов	Постоянно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	В течение года

	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: – по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; – по использованию интерактивных технологий и т.д.	В течение года
VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации Стандарта среднего общего образования	Апрель
	2. Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, компьютерное оборудование) в соответствии с требованиями Стандарта	По мере поступления
	3. Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования	ежегодно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Гимназии	постоянно
	5. Пополнение фондов библиотеки Гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами	По запросам субъектов образовательного процесса и по мере поступления
	6. Обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	По мере финансирования
	7. Наличие доступа Гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	Постоянно
	8. Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	постоянно

Реализация вышеуказанных мероприятий, а также выбор направлений и объемов расходования средств позволят достичь следующих результатов:

- будет широко использована возможность изучения опыта других образовательных учреждений в области инновационных образовательных и современных управленческих технологий;
- будут созданы условия для реализации ФГОС СОО: приобретено ученической мебели, соответствующей требованиям СанПиН, учебниками и художественной литературой, учебно-лабораторным, спортивным и учебно-производственным оборудованием, наборами электронных образовательных

ресурсов, в том числе виртуальных лабораторий;

- выполнение мероприятий по энергосбережению позволит существенно продвинуться в решении задач снижения потребления энергоресурсов и реинвестировать высвобождающиеся средства в развитие Гимназии;
- соотношение среднемесячной заработной платы учителей и среднемесячной заработной платы работников в целом по экономике 100%;
- доля учителей, получивших в установленном порядке первую либо высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей составит не менее 90%;
- доля учителей и руководителей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей не менее 80%;
- динамика снижения потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов - положительная.

Прогнозируемые риски в реализации сетевого графика:

- дисбаланс спроса и предложения на рынке оборудования для общеобразовательных учреждений при строгом соблюдении требований к его качеству;
- отсутствие достаточных навыков у части учителей гимназии в использовании нового оборудования в образовательном процессе;
- недостаточная обеспеченность инструментарием оценки качества образования в части измерения учебных и внеучебных достижений.

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО

Контроль за реализацией ООП СОО закреплён как на гимназическом уровне, так и на муниципальном уровне за Отделом образования.

Результатом реализации ООП СОО должно стать повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.

Контроль за состоянием системы условий осуществляется в рамках внутришкольного контроля и мониторинга на основании соответствующих Положений.

Контроль за состоянием системы условий включает:

- мониторинг системы условий;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП СОО);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельность по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчёт, размещение информации на гимназическом сайте).

Мониторинг позволяет оценить ход реализации ООП СОО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления: мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы; мониторинг учебных достижений учащихся; мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся; мониторинг воспитательной системы; мониторинг педагогических кадров; мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности; мониторинг изменений в

образовательной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы включает следующее: анализ работы (годовой план); выполнение учебных программ, учебного плана; организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации; система научно-методической работы; система работы МО; система работы школьной библиотеки; система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности гимназии (безопасность, сохранение и поддержание здоровья); социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся условиями организации образовательной деятельности в Учреждении; организация внеурочной деятельности учащихся; количество обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам функционирования Учреждения.

Мониторинг предметных достижений учащихся: результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; качество знаний по предметам (по триместрам, за год); уровень социально-психологической адаптации личности; достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфолио учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся: распределение учащихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни; занятость учащихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья учащихся.

Мониторинг воспитательной системы: реализация программы воспитания и социализации учащихся на уровне среднего общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования; развитие ученического самоуправления; работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности учащихся.

Мониторинг педагогических кадров: повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития гимназии; работа по темам самообразования (результативность); использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня; трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации); аттестация педагогических кадров. Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности: кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров); учебно-методическое обеспечение: укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами; содержание медиатеки; материально-техническое обеспечение; оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой; комплектование библиотечного фонда.

Главным источником информации и диагностики состояния системы условий и основных результатов образовательной деятельности гимназии по реализации ООП СОО является внутришкольный контроль.

Объект контроля	Содержание контроля
Кадровые условия реализации ООП СОО	Проверка укомплектованности педагогическими, руководящими и иными работниками
	Установление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих

	Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников
	Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях реализации ФГОС.
	Оценка результативности их деятельности.
	Принятие решений о направлениях работы (научно-методической, психолого-педагогической, медицинской и других служб, корректирующих состояние работы с кадрами) в соответствии с требованиями ФГОС.
	Организация коррекционной работы, проверка её исполнения.
Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО	Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС СОО)
	Оценка достижения учащимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных
Финансовые условия реализации ООП СОО	Проверка условий финансирования реализации ООП СОО
	Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП СОО и части, формируемой участниками образовательных отношений
Материально-технические условия реализации ООП СОО	Проверка соблюдения: СанПиН; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта
	Проверка наличия доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры гимназии
	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса.
	Анализ занятости помещений Гимназии, эффективности их использования; соответствия требованиям к оборудованию и учебным помещениям с учетом особенностей образовательного процесса.
	Принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в гимназии.
	Организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП СОО	Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.
	Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления
	Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР
	Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП СОО
	Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно - популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП СОО
	Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в рамках ООП СОО

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Многопрофильная Гимназия №189 "Заман" Кировского Района Г. Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Идрисов Ранис Анварович	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00C6A541CC4C10BF6A79E3DBE6EED2D2 АС	ПОДПИСАН 29.01.2024 14:34:15 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	