

ПРИКАЗ

«01» 09 2025 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 502/25

**О назначении ответственных лиц
за профилактику безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних
в 2025 - 2026 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями на 08.08.2024), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 01.04.2025), Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями на 23.07.2025), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2024), Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании" (с изменениями на 25.04.2025 года), Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся гимназии, Положения о Совете профилактики правонарушений, Положения о штабе воспитательной работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителя директора по воспитанию и социализации Родыгину Т.С. назначить ответственным лицом за следующие направления работы: профилактика правонарушений, преступлений обучающихся, профилактике деструктивного поведения, требующих особого внимания; профилактика суицидальных явлений, профилактика интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ; профилактика систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования (в сети интернет в том числе), травли и жестокого обращения с несовершеннолетними; профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Социальному педагогу:

2.1 осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих на разных видах учета, согласно Положению об учете отдельных

категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденному в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22;

2.2. координировать взаимодействие Гимназии с другими органами профилактики;

2.3. проводить заседания Совета профилактики правонарушений в соответствии с планом работы с приглашением специалистов органов профилактики;

2.4. проводить выходы в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных видах учета с целью оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

3. Педагогу-психологу:

3.1. осуществлять ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих на разных видах учета, согласно Положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденному в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22;

3.2. координировать взаимодействие Гимназии с другими органами профилактики;

3.3. проводить заседания Совета профилактики правонарушений в соответствии с планом работы с приглашением специалистов органов профилактики;

3.4. проводить выходы в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных видах учета с целью оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

3.5. проводить мониторинг психологической безопасности образовательной среды, социально-психологического тестирования с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.

3.6. Осуществлять ведение индивидуального маршрута сопровождения обучающихся на электронных или бумажных носителях.

4. Классным руководителям:

4.1. включить в план воспитательной работы и систематически осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися класса и их семьями;

4.2. провести изучение жилищно-бытовых условий детей, состоящих на разных видах учета;

4.3. при наличии в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН, ПДН, СОП вести наблюдательное дело с обучающимися с привлечением специалистов органов профилактики и обеспечить их выполнение;

4.4. ежедневно анализировать ситуацию по пропускам занятий обучающимися и информировать ответственных для принятия оперативных мер;

4.5 обеспечить максимальный охват обучающихся стоящих на различного уровня учетах программами дополнительного образования и программами внеурочной деятельности, в том числе в каникулярное время;

4.6 вести дневник наблюдения за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле;

4.7 предоставлять информацию о проведенной профилактической работе на заседания Совета профилактики правонарушений, по необходимости.

5. Привлекать к сотрудничеству по профилактике безнадзорности родительскую общественность и заинтересованные ведомства.

6. Привлекать к работе по профилактике правонарушений органы ученического самоуправления, центр детских инициатив.

7. Утвердить:

7.1. план совместной профилактической работы сотрудников ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г.Казани по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, профилактике деструктивного поведения, требующих особого внимания (Приложение 1);

7.2. план по профилактике суицидальных явлений (в том числе работа по алгоритму действий специалистов системы образования в случаях завершеного суицида/попытки суицида обучающегося) (Приложение 2);

7.3. план по профилактике интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур и деструктивных сообществ (Приложение 3);

7.4. план по профилактике психологического насилия, систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования, травли и жестокого обращения с несовершеннолетними (Приложение 4).

7.5. алгоритмы действий классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, учителей-предметников (Приложение 5).

8. Педагогическому коллективу принять меры к выполнению профилактических планов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитанию и социализации Родыгину Т.С.

Директор



Р.А.Идрисов

«СОГЛАСОВАНО»

ВРИО начальника ОП № 4 «Юдино»
МВД России по городу Казани
подполковник полиции

Р.Х.Хакимов



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 189 «Заман»

Р.А.Идрисов

Приказ от «16.06.2025» г. № 002/25

П Л А Н

совместной профилактической работы сотрудников ОП № 4 «Юдино» УМВД России по г.Казани по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, профилактике деструктивного поведения в МБОУ «Многопрофильная гимназия № 189 «Заман», требующих особого внимания на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы гимназии.	администрация гимназии № 189 «Заман»	Август 2025 г.	
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	заместитель директора по ВиС; социальный педагог	Сентябрь	
3.	Изучить личностные особенности учащихся, вновь прибывших учащихся социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	заместитель директора по ВиС; социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители	ежемесячно	
4.	Направить ходатайства в КДН о закреплении общественных воспитателей, подготовить и предложить кандидатуры.	заместитель директора по ВиС	По необходимости	
5.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы.	администрация гимназии № 189 «Заман»	По необходимости	
6.	Проводить ежемесячно заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	постоянный состав Совета профилактики	Ежемесячно	

7.	Обеспечить муниципального служащего рабочим местом в гимназии, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом служащего.	администрация гимназии № 189 «Заман»	По согласованию	
8.	Обеспечить закрепленного педагога-психолога рабочим местом в гимназии, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом педагога-психолога.	администрация гимназии № 189 «Заман»	По необходимости	
9.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН.	советник по воспитанию, классные руководители, руководители ВД, ДО, педагог-организатор	Постоянно	
10.	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним, попавшим в “красную” зону.	заместитель директора по ВиС; педагоги-психологи; социальный педагог	По результатам тестирования	
11.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	заместитель директора по ВиС; классные руководители	сентябрь	
12.	Закрепить ответственное лицо за профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	заместитель директора по ВиС; социальный педагог; классные руководители		
13.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся,	заместитель директора по информатизации; классные руководители	Постоянно	

	пропускающих без уважительной причины.			
14.	Ежемесячно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленных проблем в гимназии).	классные руководители	Ежемесячно	
15.	Раз в триместр проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленных проблем в гимназии).	администрация гимназии № 189 «Заман»	1 раз в триместр	
16.	Организовать участие классных руководителей и родителей гимназии в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».	заместитель директора по ВР	По мере проведения семинаров	
17.	Отчет директора гимназии на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	администрация гимназии № 189 «Заман»	По плану КДН	
18.	Организовать оздоровительную кампанию, временное трудоустройство для детей, состоящих на внутреннем контроле	заместитель директора по ВиС; классные руководители	Май-июнь	
19.	Организовать комиссионный выезд в образовательные организации требующие особого внимания, провести организационное совещание с педагогическими работниками гимназии, с подготовкой рекомендаций для педагогов школы.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	По согласованию	

20.	Принимать участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	Не реже 1 раз в месяц	
21.	Закрепить за гимназией муниципального служащего по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	По согласованию	
22.	Закрепить педагогов-психологов из муниципальных центров и служб психолого-педагогической поддержки.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	По согласованию	
23.	Обсуждение на заседании КДН работы по обеспечению занятости учащихся, состоящих на внутреннем контроле.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	По согласованию	
24.	Обеспечить участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях.	отдел образования Кировского и Московского районов г.Казани, ОП ПДН № 4 «Юдино»	По согласованию	
25.	Провести совместные рейды по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении	ОП ПДН № 4 «Юдино», социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители	По необходимости	
26.	Провести мероприятия с учащимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: -инспектора ПДН; -врача-нарколога; -участковых уполномоченных;	ОП ПДН № 4 «Юдино», социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители	Не менее 1 раз в месяц	

	-инспектора ГИБДД -инспектора КДН			
27.	Реализация календарного плана воспитательной работы НОО,ООО,СОО (модуль “Профилактика и безопасность”	заместитель директора по ВиС, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.	В течение года	
28.	Продолжить сотрудничество с Общероссийской общественной организацией “Общее дело” (региональный представитель)	заместитель директора по ВиС, педагог-психолог	1 раз в месяц	
29.	Работа по активизации пользования учащимися гимназии сервиса “Помощь психолога” через мобильное приложение “Я-школьник”	заместитель директора по ВиС, педагог-психолог, классные руководители	В течение года	
30.	Активизация работы школьной службы примирения (ШСП)	заместитель директора по ВиС, педагог-психолог	В течение года	
31.	Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на разных видах учета» в лагере «Форпост»	ОП ПДН № 4 «Юдино»	Июнь-август	

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 "ЗАМАН"
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Идрисов Ранис Анварович

Сертификат: 302361738038320051060980757743872749392

Срок действия сертификата: 21.01.2026

Дата подписания: 15.10.2025, 15:43:46

Идентификатор ЭДО 0199e7e5-1253-762c-8fbc-b6c671c186ad

К