

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»»
Р.А.Идрисов
(подпись, Ф.И.О.)


Т.Г.Давлятшин
(подпись, Ф.И.О.)

протокол
от «02» 02 2021 г. № 1



приказ
от «02» 02 2021 г. № 2/5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 «ЗАМАН»» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» Кировского района г.Казани (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» (далее – Гимназия).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19))» (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...») (далее – СП 3.1/2.4.3598-20);

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.10.2016 № под-2143/16 «О мерах по повышению качества питания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан»;

Письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Роспотребнадзору по Республике Татарстан от 12.06.2020 № 12/37489 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом Гимназии.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи Гимназии в организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в образовательной организации. Совет по питанию Гимназии осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее – Положение) определяет:

- структуру Совета по питанию;
- основные цели и задачи Совета по питанию;
- права и обязанности членов Совета по питанию;
- организацию деятельности Совета по питанию;
- оформление результатов деятельности.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с администрацией Гимназии и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Гимназии и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии – не менее 6 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор Гимназии;
- медицинская сестра;
- ответственное лицо (или лица), курирующее вопросы питания учащихся в Гимназии;
- представитель педагогического коллектива – не менее 2-х человек;
- представитель родительского комитета, представляющий интересы учащихся (не менее 1 человека).

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Гимназии. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года. В случае увольнения сотрудников или для представителя родительского комитета окончания Гимназии учащимися, а также в иных случаях, производится ввод новых членов Совета по питанию.

2.4. Председателем Совета по питанию является директор Гимназии. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

2.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.5. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

2.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3. Основные цели и задачи Совета по питанию

3.1. Совет по питанию создается с целью;

оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении и совершенствовании административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в Гимназии;

привлечения родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Гимназии.

3.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации Гимназии в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья обучающихся;

участие в контроле организации питания в Гимназии по согласованию с администрацией Гимназии;

разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Гимназии, разработка рекомендаций по организации питания в Гимназии, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

информирование участников образовательных отношений (работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об организации питания в Гимназии.

контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся, организации питания в школе, выполнением условий договора, заключенного с предприятием общественного питания об организации питания обучающихся.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

участие в разработке и корректировке цикличного меню Гимназии (по согласованию с администрацией Гимназии и АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани»;

контроль соответствия энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам учащихся;

контроль сбалансированности и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников Гимназии (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в Гимназии на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах, энергетической ценности, принципам рационального и сбалансированного питания;

контроль за организацией питания, а именно:

а) соблюдение режима питания;

б) сервировка стола, оформление блюд;

в) гигиена приема пищи;

г) качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи;

д) организация питьевого режима.

контроль организации работы пищеблока в школьном ресторане Гимназии, а именно:

а) контроль состояния материально-технической базы пищеблока, обеденного зала, санитарно-эпидемиологической обстановки пищеблока, столовой;

б) хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; -технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации, а именно:

а) обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

б) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

в) соответствие сырья и продуктов, используемых в питании учащихся Гимназии гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции;

мониторинг качества предоставления питания в Гимназии, а именно:

сбор и анализ информации об организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Гимназии.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Гимназии осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками Гимназии.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Гимназии в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Гимназии. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Гимназии, размещаются на официальном сайте Гимназии.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто.

5.2. Члены Совета в рамках компетенции имеют право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Гимназии;

запрашивать и в разумные сроки получать от Гимназии локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведения по исполнению контракта на организацию питания учащихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организатора питания в Гимназии;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления Гимназии конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Гимназии, в части организации питания учащихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях Гимназии на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

5.3. Допуск членов Совета в пищевой блок школьного ресторана Гимназии в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником Гимназии в специальной одежде.

6. Документация и оформление результатов деятельности

6.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (приложение к настоящему Положению), принимаемом на текущий год с учетом возможного внесения корректировок Советом по питанию не чаще чем один раз в четверть учебного года.

6.2. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

6.3. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета по питанию. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Гимназии, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте Гимназии.

7.2. Директор Гимназии назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом по питанию решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

7.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Гимназии и иные органы управления Гимназии в соответствии с их компетенцией.

Приложение к положению о совете по питанию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г.Казани

План работы совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Распределение обязанностей	август	Члены Совета по питанию
2.	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	август	Председатель Совета по питанию
3.	Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей	В течение года	Члены Совета по питанию
4.	Выявление учащихся, нуждающихся в организации лечебного (диетического) питания	В течение года	Члены Совета по питанию
5.	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Члены Совета по питанию
6.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены Совета по питанию
7.	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Члены Совета по питанию
8.	Заседания совета по питанию	1 раз в месяц	Председатель Совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания	февраль, март	Педагог-психолог
10.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся	Май	Классные руководители
Сотрудничество с родителями учащихся			
11.	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Председатель Совета по питанию
12.	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы	1 раз четверть	Председатель Совета по питанию
13.	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители I-IX классов
14.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Члены Совета по питанию
Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся			
15.	Организация работы факультатива «По ступенькам правил здорового питания»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе (I ступень)
16.	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе (I ступень)
17.	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	В течение года	Классные руководители I-IX классов
18.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология,	В течение года	Учителя-предметники

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	химия, человек и мир, ОБЖ и др.)		
19.	Организация и проведение Дней национальной кухни.	Март, май	Члены Совета по питанию
20.	Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука»	Апрель	Администрация Гимназии, Заведующий библиотекой
Контроль за организацией питания			
21.	Анализ работы по организации питания (отчет в отдел образования)	Ежемесячно	Председатель Совета по питанию
22.	Проверка соблюдения личной гигиены	В течение года	Члены Совета по питанию
23.	Мониторинг охвата питанием учащихся	Ежедневно	Члены Совета по питанию
24.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Члены Совета по питанию
25.	Проверка организации экспресс-завтраков классными руководителями	В течение года	Члены Совета по питанию
26.	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, члены Совета по питанию
27.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	Еженедельно	Члены совета по питанию
28.	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства	Еженедельно	Члены совета по питанию
29.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	2 раз в месяц	Председатель Совета по питанию
30.	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с	2 раза в месяц	Члены Совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер		
31.	Проверка графика дежурства классов и учителей в столовой	Ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе
32.	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Члены Совета по питанию
33.	Контроль ведения отчетной документации по организации питания учащихся	1 раз в месяц	Председатель Совета по питанию
Организация работы по улучшению материально технической базы			
34.	Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)	В течение года	Члены Совета по питанию
35.	Своевременное обновление неисправного оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к их материально-техническому оснащению	В течение года	Члены Совета по питанию
Заседания совета по питанию			
36.	1. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. 2. Результаты анализа организации питания.	Февраль	Председатель Совета по питанию
37.	1. Посещения учащимися школьного буфета, ассортимент продукции в буфете, анализ витрины готовых блюд. 2. Соблюдение графика посещения столовой. 3. Результаты анализа организации питания.	Март	Председатель Совета по питанию
38.	1. Работа бракеражной комиссии. 2. Результаты анализа организации питания.	Апрель	Председатель Совета по питанию
39.	1. Обсуждение результатов анкетирования	Май	Председатель

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания. 2. Результаты анализа организации питания.		Совета по питанию
40.	Анализ работы совета по питанию в 2020/2021 учебном году.	Июнь	Председатель Совета по питанию