

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
протокол № 2 от 17.04.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназия №189 «Заман»
Р.А.Идрисов
Приказ от 19.04.2020 г. № 62



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, И ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г.Казани (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (п. 8 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). Учащимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

1.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности учащимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Гимназии.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения, а также имеют право пройти промежуточную аттестацию (не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, бесплатно (в сентябре-декабре)).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Гимназии может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальными актами Гимназии.

2.10. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по учебной работе) и учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. Комиссия, назначенная приказом Гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ Гимназии о результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела учащихся.

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Гимназии оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации учащегося и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

III. Порядок условного перевода учащихся

3.1. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся (электронный дневник на платформе Государственной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан (далее – ЭО РТ), электронный журнал (на платформе ЭО РТ), а также письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах освоения одного или нескольких учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Гимназии.

3.3. Педагогическим советом Гимназии на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее (п. 5 ст. 60 Закона №273-ФЗ).

3.4. В протоколе Педагогического совета Гимназии указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (дисциплины, модуля), по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями).

3.5. На основании решения Педагогического совета Гимназии издаётся соответствующий приказ для ликвидации задолженности данным учащимся, и создаются условия для ликвидации задолженности в течение следующего учебного года.

3.6. В сводной ведомости и личном деле учащегося делается запись:

«Условно переведен», указывается класс, дата проведения Педагогического совета Гимназии и номер протокола.

3.7. Академическую задолженность условно переведенных учащихся ликвидируется в установленные Гимназией сроки, но не ранее начала очередного учебного года и не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 5 ст.58 Закона № 273-ФЗ).

3.8. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит учитель-предметник. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия (п.6 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

3.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Гимназией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в соответствии с перечнем:

а) письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестовая работа, письменный зачет, метапредметная комплексная работа и т.д.;

б) устные формы аттестации: проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности, собеседование, защита реферата или проекта, тематический зачет, творческий отчет (музыка, изобразительное искусство, искусство), сдача нормативов по физической культуре и т. д.

3.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию между Гимназией и родителями (законными представителями) учащегося.

3.12. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом Педагогическим советом Гимназии решении с указанием:

сроков ликвидации задолженности (Приложение 4);

объёмов необходимого для освоения учебного материала и графика консультативной помощи учителей-предметников, необходимой для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, о формах и методах работы, учитывающих уровень знаний и индивидуальные особенности ребенка (Приложение 5);

о мерах по психологическому сопровождению учащегося (Приложение 6).

3.13. Родители (законные представители) учащихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации, подают заявление на имя директора Гимназии о сроках ликвидации академической задолженности и подготовке заданий для аттестационных испытаний по установленной форме (Приложение 7).

3.14. Ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, контроль над посещением консультаций несут родители (законные представители).

3.15. Контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляют классный руководитель и заместитель директора Гимназии по учебной работе.

3.16. Заместитель директора Гимназии по учебной работе на основании поданных заявлений готовит проект приказа о ликвидации академической задолженности с указанием сроков и ответственных лиц.

3.17. Условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс на основании приказа директора и решения Педагогического совета Гимназии, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

3.18. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет Гимназии принимает решение о переводе учащегося, на основании которого директор Гимназии издаёт соответствующий приказ. В сводную ведомость предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения Педагогического совета Гимназии и номер протокола).

4.2. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом Гимназии могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все

разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.3. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.4. Учащийся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидирующий академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению его родителей (законных представителей):

оставляется на повторное обучение;

продолжают получать образование в иных формах;

переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (п.9 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

4.5. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение по данному вопросу принимается и оформляется Педагогическим советом Гимназии, на основании которого директором Гимназии издается приказ.

4.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета Гимназии любым из доступных администрации Гимназии способом (устное или письменное уведомление).

V. Ликвидация учащимися академической задолженности

5.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Гимназии назначаются учителя-предметники, которые помогают ликвидировать задолженность, составляют план-график по ликвидации задолженности (Приложение 5).

5.2. С учащимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме. Дополнительные учебные занятия для учащегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций);

с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

5.3. Учитель-предметник, комиссия при повторном прохождении аттестации, проводят аттестацию в установленные сроки с оформлением соответствующих протоколов (Приложение 8).

5.4. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения Педагогического совета директором Гимназии издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты аттестации заносятся в сводную ведомость и личные дела учащихся.

5.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

VI. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (п.5 ст.66 Закона № 273-ФЗ).

6.2. Учащиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

VII. Оформление документов условно переведенным в следующий класс и ликвидации академической задолженности

7.1. Уведомления, извещения и заявления родителей (законных представителей), протоколы, график консультаций, материалы промежуточной аттестации и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению и хранятся в Гимназии 1 календарный год.

7.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в сводную ведомость и личное дело учащегося классным руководителем и заместителем директора по учебной работе. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

7.3. Все записи в сводной ведомости, личных делах учащихся производятся в соответствии с Приложением 9 к данному Положению.

7.4. Иная документация, необходимая для целей реализации и соблюдения настоящего Положения, приведена в Приложениях 10, 11.

VIII. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

8.1. Родители (законные представители) имеют право подать на имя директора Гимназии заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации.

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:
выполнение учащимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
соблюдение учащимися сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
получение по запросу дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
получение консультации;

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

8.4. Учащиеся обязаны:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

сдать аттестацию в установленные сроки;

посещать консультации в строгом соответствии с графиком.

8.5. Классный руководитель обязан:

довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по учебной работе;

сформировать пакет необходимых документов в соответствии с приложениями к данному Положению;

довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов, касающихся указанных лиц;

оформить соответствующие записи в личных делах, сводной ведомости о результатах аттестации по ликвидации академической задолженности в соответствии с приложениями к данному Положению.

8.6. Учитель-предметник обязан:

на основе приказа по Гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

приготовить и сдать текст контрольного задания председателю аттестационной комиссии для утверждения за две недели до аттестации;

провести консультации в соответствии с графиком;

разработать и реализовать план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

8.7. Председатель аттестационной комиссии обязан:

организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

проконтролировать присутствие членов комиссии;

подготовить протокол, тексты заданий, образец оформления титульного листа письменной работы.

8.8. Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

8.9. Члены аттестационной комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестацию;

осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь) _____

(ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 20__ / 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) и (или) предметы)

и решением педагогического совета от «__» _____ № _____ в следующий класс переводится условно с академической задолженностью по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) и (или) предметы)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение), учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации;

по письменному заявлению родителей пройти повторную аттестацию, в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания.

Форма отчетности по ликвидации академической задолженности при условном переводе, сроки ликвидации задолженности будут сообщены Вам дополнительно.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

оставляются на повторный курс обучения;

продолжают получать образование в иных формах (п. 10 ст. 58 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ответственность за своевременную явку учащихся для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____ / Р.А.Идрисов

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен(ы):

_____/ _____ «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

_____/ _____ «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

Протокол

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса.

По _____
(указать предмет)

ФИО учащегося _____.

Класс _____.

Общеобразовательная организация _____.

ФИО экзаменующего учителя _____.

Дата проведения _____.

Форма проведения _____.
(пакет материалов прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ (человек).

Не явились _____ (человек).
(ФИО не явившихся)

Начало _____ (время). Окончание _____ (время).

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО учащегося	№ варианта	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях _____.

Замечания и предложения экзаменующего учителя _____.

Дата внесения отметок в протокол: «__» _____ г.

Экзаменующий учитель-предметник:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) «__» ____ Г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) «____» _____ Г.
(дата)

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ,
ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ
ПО ИТОГАМ _____ учебного года**

ФИО учащегося _____.

ФИО учителя _____.

Предмет _____.

№ п/п	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Учитель-предметник

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен(ы) и согласны:

_____ / _____ « » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

_____ / _____ « » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

**Карта индивидуальной работы педагога-психолога с учащимся,
имеющим академическую задолженность по итогам
_____ учебного года**

ФИО учащегося _____.

Класс _____.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание

Педагог-психолог _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Ознакомлен(ы) и согласны:

_____ / _____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

_____ / _____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

Образец заявления

Директору МБОУ «Многопрофильная гимназия
№189 «Заман»» (далее – ОУ) Р.А.Идрисову

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.: _____,
Телефон заявителя сот.: _____,
Адрес электронной почты заявителя: _____

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности и разрешить ликвидацию задолженности по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль))

_____ за курс _____ класса
моему(ей) сыну (дочери) _____
(ФИО)

учащемуся (ейся) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности: с _____ по _____ 20 _____ г.;
с _____ по _____ 20 _____ г.

_____/ _____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

_____/ _____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) (дата)

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса.

По _____
(указать предмет)

ФИО учащегося _____.

Класс _____.

Общеобразовательная организация _____.

ФИО председателя комиссии _____.

ФИО членов комиссии _____.

Дата проведения _____.

Форма проведения _____.

(пакет материалов прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ (человек).

Не явились _____ (человек).

(ФИО не явившихся)

Начало _____ (время). Окончание _____ (время).

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО учащегося	№ варианта	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях _____.

Замечания и предложения экзаменующего учителя _____.

Дата внесения отметок в протокол _____.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)Члены комиссии _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (ФИО)_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Образцы записей в классных журналах, личных делах учащихся условно переведенных, имеющих академическую задолженность или ликвидировавших ее

1. «Условно переведен, решение педагогического совета протокол №_____ от _____20__г.» – вносится в сводную ведомость прошлого учебного года и личное дело учащегося после решения педагогического совета по завершению учебного года.

2. По истечению срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными учащимися, на основании представленных протоколов, подводятся итоги работы с условно переведенными учащимися, принимается решение, которое фиксируется в сводной ведомости и личном деле учащегося:

2.1. « переведен в _____ класс, решение педагогического совета протокол №_____ от _____20__г.»;

2.2. «срок ликвидации задолженности продлен в связи с _____ до _____20__г. приказ № _____ от _____20__г.»;

2.3. «оставлен на повторное обучение в _____ классе, решение педагогического совета протокол №_____ от _____20__г.»;

2.4. «продолжает получать обучение в форме _____ за курс _____ класса, решение педагогического совета протокол №_____ от _____20__г.».

3. Классный руководитель и заместитель директора по учебной работе фиксируют результаты аттестации и решения педагогического совета в сводной ведомости прошлого года и личном деле учащегося:

3.1. Классный руководитель выставляет итоговую отметку на странице сводной ведомости следующим образом: при условии положительной аттестации в клетке рядом с неудовлетворительной годовой отметкой выставляется отметка, полученная на аттестации и в нижней части страницы делается соответствующая запись.

3.2. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер протокола и дату принятия решения о ликвидации задолженности и переводе учащегося.

3.3. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится полученная отметка;

Образец оформления письменных работ

Штамп

(дата)

От штампа отступить 2 клетки (линейки)

В центре листа запись

Письменная работа

(_____)

(Указать форму в соответствии с Положением)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

Ученика(цы) _____ класса

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя) «__» ____ г.
(дата)