

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ "Многопрофильная
гимназия №189 "Заман"
Кировского района г.Казани
протокол № 1 от 25 августа. 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Многопрофильная
гимназия №189 “Заман”»
Кировского района г.Казани

Р.А.Идрисов
Приказ от 29 августа 2023г. № 374/23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.5 ст. 41, п.10 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях»; Письмом Минобрнауки России от 31 августа 2015 г. N ВК-2101/07 совместно с Минздравом России «О дополнительных разъяснениях», Письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; Письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Минздрава России от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; Методическими рекомендациями Минобрнауки в письме от 10.12.2012 №07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий; Порядком применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2.

1.2. Положение разъясняет порядок обеспечения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - учащиеся).

1.2. Положение определяет правила регламентации и оформления отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г. Казани (далее – Гимназия), и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Гимназию, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1.3. Для детей, которым по заключению медицинской организации проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия в организации, осуществляющей лечение, реабилитацию и оздоровление (включая дневной стационар), продолжительностью 21 день и более, в обязательном порядке создаются условия для получения общего образования.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.5. Задачами настоящего положения являются:

обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

создание условий для освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

создание специальных условий для реализации программ воспитания и социализации учащихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации, заверенное подписями трех членов Врачебной консультационной комиссии и печатью Учреждения здравоохранения, а также письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Гимназии.

2.3. Родители (законные представители) представляют в гимназию следующие документы:

заявление на имя директора Гимназии с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса), (Приложение 1);

заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);

копию справки ребенка – инвалида (для детей-инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

2.4. Между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Приложение 2).

2.5. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.6. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.7. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.8. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.9. Гимназия обеспечивает обучение детей, нуждающихся в лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

2.10. При получении учащимися образования по основным общеобразовательным программам на дому заместитель директора, курирующий обучение на дому:

издает приказ об организации обучения на дому;

разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Гимназии;

утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;

классный руководитель предоставляет учащемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Гимназии, на время обучения;

психолог Гимназии оказывает учащемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, а также осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащегося.

3. Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО при индивидуальном обучении на дому

3.1. Программа начального общего образования (уровень общеобразовательный, нормативный срок освоения 4 года, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от

применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на один год);

3.2. Программа основного общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год);

3.3. Программа среднего общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 2 года, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).

3.4. При организации обучения на дому учащихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

обучение в помещениях гимназии;

обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен учащийся;

участие учащихся в мероприятиях, проводимых Гимназией.

3.5. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) учащегося информируют администрацию Гимназии о дальнейшей форме получения образования.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.7. Для обучения учащихся на дому Гимназией разрабатывается индивидуальный учебный план, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.7. Индивидуальный учебный план учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

2.8. В индивидуальном учебном плане представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных учащемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки

учащегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.9. Индивидуальный учебный план учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Гимназии.

2.10. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Гимназии.

2.11. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки учащихся по основным образовательным программам. В электронный журнал выставляется итоговая отметка за учебный период (триместр или полугодие, год) на основании текущей успеваемости.

2.12. Освоение учащимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом Гимназии.

2.13. Результаты промежуточной аттестации учащегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости учащегося на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости учащихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа Гимназии.

2.14. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по Гимназии.

2.15. Учащимся 9, 11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Организация самостоятельной работы с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО)

3.1. При организации самостоятельной работы с использованием ЭСО необходимо заранее ознакомить учащихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

3.2. Выполнение самостоятельных заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1 - 2-х классов в течение не более 20 минут, 3 - 4-х классов - не более 25 минут, 5 - 9-х классов - не более 30 минут, 10 - 11-х классов - не более 35 минут.

3.3. Для организации дополнительных заданий с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно выбирать контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при изучении с использованием ЭСО, учителями – предметниками проводится корректировка на следующий урок или занятие в очной форме обучения или через осуществление индивидуальной работы с учащимися в дистанционном режиме или же очном режиме.

4. Кадровый состав

4.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей с ОВЗ.

5. Права и обязанности учащихся

5.1. Права учащегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта,
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении,
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Гимназии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Гимназии.

5.2. Обязанности учащегося:

- соблюдать требования Гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации гимназии;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

6.2. Обязанности родителей:

- выполнять требования Гимназии;
- поддерживать интерес ребенка к Гимназии и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний, своевременно, в течение дня, информировать заместителя директора, педагогов, реализующих образовательную программу на дому, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника.

7. Обязанности администрации гимназии, учителей и классных руководителей

7.1. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы по предмету с учетом серийностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, учебной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности режима и организации в них занятий; не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником;
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в бумажный и (или) электронный носитель.

7.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать расписание учебных занятий с учителями, обучающими ребенка, родителями;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья больных детей;

- при создании конфликтных ситуаций информировать курирующего заместителя директора.

7.3. Обязанности заместителя директора, курирующего обучение на дому:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения; аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка)
- предоставлять в течение трех дней в Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Кировскому и Московскому районам» ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

8. Документы, регистрирующие обучение на дому

8.1. Заявление родителей, заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг, приказ Организации, индивидуальный учебный план, календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий, журнал записи занятий.

8.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, договор, медицинское заключение, приказ по Гимназии, расписание занятий).

Педагоги готовят для реализации образовательной программы календарно-тематическое планирование на период индивидуального обучения учащегося на дому, заполняют его не реже, чем 1 раз в месяц ручкой с синей пастой (Приложение 3).

Приложение №1
к Положению «Об организации обучения на
дому детей с ограниченными возможностями
здоровья, детей, нуждающихся в длительном
лечении и детей инвалидов»

Директору МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 «Заман»»

Р.А.Идрисову

родителя (законного представителя) _____

_____ (ФИО учащегося, класс)

проживающего по адресу _____

номер телефона родителя _____

заявление

Прошу организовать для моего ребёнка _____

(Ф.И.О., год рождения)

обучение на дому в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

_____ (наименование медицинской организации)

от «____» _____ 20__ г., ВК № _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ / _____

(Ф.И.О.)

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Казань «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» на основании лицензии № 10645, выданной 12.04.2021 г, в лице директора Р.А. Идрисова, действующего на основании Устава и _____

— (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в период обучения на дому/ Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Организация обучения на дому / регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить обучение Обучающегося на дому/ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана / учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации ([Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия №189](#)

[“Заман”» Кировского района г. Казани \(tatar.ru\)](http://tatar.ru)), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) / свидетельство об обучении).

2.2. Законный представитель обучающегося:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по ____20____г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи в получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»
Адрес: 420076, Республика
Татарстан, г.Казань,
ул.Альфии Авзаловой, здание 10

тел/факс: +7(843)-590-22-33
e-mail: gimnazia.kzn@yandex.ru

Директор _____ /Р.А. Идрисов / МП
«_____» _____ 20_____ года

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «_____» _____

Индекс, адрес регистрации _____

Телефон _____

(ФИО, подпись) _____

«_____» _____ 20_____ года.

Приложение №3
к Положению «Об организации обучения на дому
детей с ограниченными возможностями
здоровья, детей, нуждающихся в длительном

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильная гимназия №189 «Заман»» Кировского района г.Казани**

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
_____/_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Календарно - тематическое планирование

по предмету _____
(надомное обучение)
_____ класс

Составил(а): _____

г. Казань 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Дата по	Дата по	Примечание
---	------------	---------	---------	------------

п/п		плану	факту	(кол-во часов очно, заочно)
Раздел 1....				
1	Тема урока.....	1 неделя		
2		... неделя		
3		... неделя		

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Многопрофильная Гимназия №189 "Заман" Кировского Района Г. Казани		ПОДПИСАНО	
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Идрисов Ранис Анварович			
ДОЛЖНОСТЬ Директор			
СЕРТИФИКАТ 00C6A541CC4C10BF6A79E3DBE6EED2D2 AC		ПОДПИСАН 07.12.2023 12:36:29 MCK	
ПОДПИСЬ ВЕРНА			