

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №45 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани
ИНН 1656115423 КПП 165601001
ОГРН 1201600063367

Юридический адрес: г.Казань, 420076,
проспект Ильгама Шакирова д.7А
Тел. 590-28-40,590-28-41
E-mail: Ds45.Kir@tatar.ru



КАЗАН ШӘНӘРЕ КИРОВ
РАЙОНЫНЫҢ “45 нче КАТНАШ
ТӨРДӨГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ИНН 1656115423 КПП 165601001
ОГРН 1201600063367

Юридический адрес: г.Казань, 420076,
проспект Ильгама Шакирова д.7А
Тел. 590-28-40,590-28-41
E-mail: Ds45.Kir@tatar.ru

ПРИКАЗ
02.03.2021г.

БОЕРЫК
№ 51

**О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции**

С целью противодействия коррупции в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида» Кировского района г. Казани Шагееву Г.Р. Закирову Л.Ф.
2. В своей работе ответственные по противодействию коррупции руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Заведующий



А.К. Сафиуллина

С приказом ознакомлен(а):

Л.Ф.Закирова

Г.Р. Шагеева

Приложение №1

к приказу

от 02. 03. 2021 г. № 51

**Функциональные обязанности ответственного
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.