

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета (протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
АНОО «Дети будущего»
от 31.08.2023 № 8
Директор _____ М.М. Мавлютов

Положение о педагогическом совете

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дети будущего» (далее – Положение, АНОО «Дети будущего»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНОО «Дети будущего», объединяющий всех педагогических работников АНОО «Дети будущего», включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов АНОО «Дети будущего».

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместитель) и педагогические работники АНОО «Дети будущего» согласно Номенклатуре педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225. Каждый педагог с момента приема на работу в АНОО «Дети будущего» является членом педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом АНОО «Дети будущего», настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНОО «Дети будущего». Решения педагогического совета реализуются приказами директора АНОО «Дети будущего». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора АНОО «Дети будущего», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива АНОО «Дети будущего» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме АНОО «Дети будущего»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- разрабатывает программу развития;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности АНОО «Дети будущего»;
- разрабатывает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в АНОО «Дети будущего»;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о направлении имеющих медицинские показания обучающихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их

родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение о выпуске из АНОО «Дети будущего»;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в АНОО «Дети будущего» и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления АНОО «Дети будущего», а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий;
- рассматривает письменные предложения общественных объединений (или отдельных представителей) обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления АНОО «Дети будущего»;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и(или) ущемлении работниками АНОО «Дети будущего» прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных обучающихся или группы обучающихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности АНОО «Дети будущего» и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом АНОО «Дети будущего» к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов раз-

личного профиля для получения квалифицированных консультаций;

- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;
- принимать решения о проведении на базе АНОО «Дети будущего» научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников АНОО «Дети будущего» к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНОО «Дети будущего» по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования АНОО «Дети будущего» и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представители) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности АНОО «Дети будущего»;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу АНОО «Дети будущего»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы АНОО «Дети будущего».

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета АНОО «Дети будущего». Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор АНОО «Дети будущего» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, награждении обучающихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества обучающихся полностью).

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в АНОО «Дети будущего» постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью АНОО «Дети будущего».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете АНОО «Дети будущего» и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.