

2

Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол №02 от 17.08.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0179B698004DAF80BC405C1910CE00700B
Владелец: МАВЛЮТОВ МАРАТ МИДХАТОВИЧ
Действителен: с 14.11.2024 до 09.08.2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Дети
будущего»

г.Казань, 2022 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
01 09 20 22

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дети будущего» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов Учредителей, с целью оказанию образовательных услуг.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Дети будущего».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОО «Дети будущего».

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Мавлютов Марат Мидхатович ИНН 561106664608;
- Хайруллина Светлана Николаевна ИНН 165917829367;
- Фархутдинов Ильшат Закариевич ИНН 164400117160.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.11. Организация создана на неопределенный срок.

1.12. Адрес (место нахождения) Организации – Республика Татарстан, город Казань.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для удовлетворения образовательных потребностей, развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создана Организация:

- Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- предоставление информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- участие в реализации международных, общероссийских, региональных, местных проектов и программ в сфере образования;
- организация местных, региональных, общероссийских и международных публичных мероприятий в сфере образования;
- выпуск и реализация учебной, методической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса по всем направлениям деятельности Организации;
- организация местных, региональных, общероссийских и международных конкурсов, форумов, фестивалей, олимпиад, викторин и иных публичных мероприятий по направлениям деятельности Организации;
- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий в сфере образования;
- использование и развитие дистанционных образовательных технологий, информационных технологий в образовании;
- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений, иных клубных формирований по всем направлениям деятельности Организации;
- организация содержательного творческого досуга детей, молодежи и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация реализует следующие образовательные программы:

- Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3. Порядок приема и выхода учредителей

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.



3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. Органы Организации

4.1. Органами Организации являются:

- Собрание учредителей – высший коллегиальный орган управления.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления.
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Изменение Устава Организации и утверждение его в новой редакции;

4.3.3. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, а именно Директора, Общего собрания работников Организации, Педагогического совета;

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.3.7. Принятие решений о реорганизации, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.9. Определения порядка управления Организацией.

4.3.10. Осуществление надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования её средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации

4.3.11. Утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления.

4.4. Решения высшего коллегиального органа управления Организации принимаются путем проведения очного голосования. Принятие решений путем заочного голосования не допускается. Периодичность проведения Собрания учредителей – не реже одного раза в год. Собрание учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Директором. Собрание учредителей правомочно, если на нём присутствуют все учредители. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения вопросов, отнесенных уставом к исключительной и общей компетенции Собрания учредителей, принимаются единогласно. На каждом Собрании учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Директором может быть назначен один из учредителей Организации. Директор назначается и освобождается от должности Собранием учредителей.

4.7. Директор имеет следующие полномочия:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.7.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.7.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.4. Выдает доверенности;

4.7.5. Открывает в банках счета Организации;

4.7.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.7.7. Утверждает штатное расписание, нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, распределяет между ними обязанности

4.7.8. Обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей.

4.7.9. В период между заседаниями Собрания учредителей решает оперативные вопросы деятельности организации в пределах своей компетенции.

4.8. Директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

4.9. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Организации с момента заключения ими трудового договора до его расторжения. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Состав Педагогического совета формируется Собранием учредителей сроком на 3 года.

4.10. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих членов Педагогического совета.

4.11. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- принимает образовательные программы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает план работы Организации на учебный год.

4.12. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников. Работники имеют право на управление Организацией путем участия в Общем собрании работников Организации. Общее собрание работников Организации является коллегиальным методическим органом управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Состав Общего собрания работников Организации формируется Собранием учредителей сроком на 3 года. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует не менее 50% работников Организации. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Организации, избираемыми из его состава. Решения Общего собрания работников Организации являются принятыми, если за них проголосовало более 50%

присутствующих на заседании работников. Состав Общего собрания работников Организации формируется Собранием учредителей.

4.14. Общее собрание работников Организации:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Организации;

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Имущество Организации не может перераспределяться между Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. Образовательный процесс

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Организация самостоятельно устанавливает Правила приема, обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора в порядке, установленном Правилами приема. Организация обязана ознакомить обучающихся с лицензией на проведение образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.



6.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.7. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором.

6.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

6.9. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными Педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики направления дополнительного образования.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

7.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

8. Внесение изменений в устав

8.1. По решению Собрания учредителей Устав Организации в новой редакции может быть принят в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

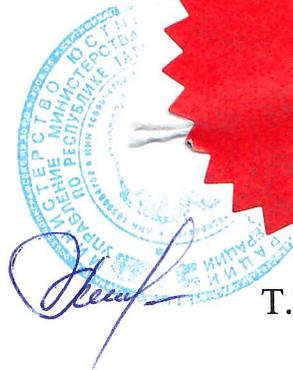
9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30 мая 2022 года, ОГРН 1221600040595 (учетный номер 1614051484)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 14 сентября 2022 года за № 2221601219057

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 10 листах

И.о начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Т.Ю. Кравченко

« 19 » сентября 2022 г.