

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №187»
Протокол №1 от 12.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»
Г.Ф. Юсупова

Введено в действие

Приказом № 22-02 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного санитарного врача №28 от 28.09.2020 года);
- Уставом МБДОУ.

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.5. Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы ведется на русском языке.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП в МБДОУ.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.
 - 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
 - 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
 - 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
 - 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
 - 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
 - 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
 - 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Учет ведения УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (национально-региональный и этно-культурный компонент).
 - 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
 - 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).
- Планирование строится на основе интеграции.
- 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
 - 3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани.
- 4.2. Календарный план составляется на неделю.
- 4.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 *Цель и задачи.* Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2 *Содержание* (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 *Организационно-действенный компонент* (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 *Результат* (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 **Календарный план** составляется в соответствии с режимом дня:

планирование утреннего отрезка времени;

планирование ОД;

планирование прогулки;

планирование второй половины дня.

Нерегламентированная деятельность:

- В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- **Прогулка:**

1. Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

2. Подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

3. Индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

4. Труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

5. Самостоятельная деятельность детей (с выносным материалом).

- **Вечер.** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ОД), учитывающего:

требования к максимальной нагрузке на детей;

требования учебно-тематического плана.

4.6. **Перспективный план составляется на месяц.**

Перспективный план – составляется на квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В перспективном плане планируются:

4.6.1. Цели и задачи (на квартал);

4.6.2. Виды детской деятельности:

Двигательная

Игровая
Изобразительная
Чтение художественной литературы
Коммуникативная
Познавательно-исследовательская
Трудовая
Музыкально-художественная
Конструирование

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание ОД в Организации, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

4.11. В календарное планирование воспитателя заносится работа по программе воспитания МБДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ еженедельно (в пятницу) с соответствующей пометкой: Дата проверки.

Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.» с утверждением плана руководителя МБДОУ на следующую неделю.

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (на неделю ДАТА с... по....) . Группа №

Тема:

Цель

Итоговое мероприятие:

День недели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Работа с родителями и
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Деятельность в режимных моментах		
	2	4	5	6	7	
Понедельник	Утро					
	Игровая деятельность	Занятие №1				
		Цель:				
		Занятие №2				
		Цель:				
		Режимные моменты. Конструирование				
	Проголоска					
	Работа перед сном					
	Вечер					
	Проголоска					

Проверено: _____ А.И. Ахметшина, ст.воспитатель