

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани  
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а  
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

## ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад №187»  
Протокол №1 от 11.01.2021 года

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»  
*Г.Ф. Юсупова* Г.Ф. Юсупова

Введено в действие

Приказом № *24-ПД* от *12.01.2021*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о временном трудовом коллективе (ВТК)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

#### 2. Задачи ВТК.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

### **3. Организация деятельности ВТК.**

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных образовательных услуг согласовывается на общем собрании работников и утверждается руководителем организации.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором по дополнительным платным услугам и утверждается руководителем организации.

3.6. С каждым членом ВТК заключается либо трудовое соглашение, либо дополнительное соглашение к трудовому договору с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения и организатора дополнительных платных услуг.

### **4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК.**

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы, утвержденные руководителем организации.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ-технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам для проведения услуги предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающее безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.5. Педагоги и специалисты не выполняющие взятые на себя функции или из деятельности противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации учреждения.

4.6. Оплата дополнительной работы членов ВТК производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время согласно поступившим средствам от заказчиков (родителей).

4.7. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счета учреждения.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается с родителями (законными представителями) и учреждением.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;

- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

5.3. Доходы от платных услуг, в том числе от образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда – 58%;
- начисления на фонд оплаты труда – 30,2%;

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги по содержанию имущества – 3%;
- прочие расходы – 12%;
- основные средства – 56%;
- укрепление материально-технической базы – 29%.

Единый фонд оплаты труда ВТК распределяется согласно смете.

## **6. Права и обязанности педагогов, специалистов**

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.

6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения, технический персонал для уборки помещений.

6.3. Учреждение обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители – сотрудники учреждения имеют льготы на оплату всех видов дополнительных платных услуг по решению администрации, утвержденного приказом руководителя.

7.3. Родители на общих, групповых собраниях вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают участие в проведении мероприятий для детей.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.