

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Мещеряковская
основная общеобразовательная
школа Буинского
муниципального района
Республики Татарстан»**

РТ, Буинский район, с. Мещеряково,
ул. Мусы Джалиля, д.109, 422433;
Тел.: (84374)4-06-00; E-mail:
sch683@mail.ru
ИНН/КПП 1614005108/161401001

**Муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениясе «Татарстан
Республикасы Буа муниципаль
районы
Карлы төп гомуми белем мәктәбе»**

ТР, Буа районы, Карлы авылы, Муса
Жәлил урамы, 109 нчы йорт, 422433
Тел.: (84374)4-06-00; E-mail:
sch683@mail.ru
ИНН/КПП 1614005108/161401001

	Код
ОКУД	
ОКПО	50647865

Номер документа	Дата
22	11.03.2025

Приказ

**«Об организации летнего
оздоровительного лагеря
и назначении ответственных лиц»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ 28.02.2023 № 193 «Об организации отдыха детей и молодежи». В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района №03/ик - п от 14.01.2025 г. «Об организации отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района в 2025 году», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул, в соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» на 2025 год **приказываю:**

1. Утвердить список учащихся в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 2)
3. Назначить начальником лагеря Сафину Р.Р., - заместителя директора по воспитательной работе, с возложением обязанностей по комплектованию лагеря, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря,

проводить ежедневный учет посещаемости детей. По окончании смены лагеря подготовить отчет.

4. Сафиной Р.Р.-составить программу отдыха детей в летнем лагере. (Приложение3)

4.1. Предусмотреть в план работы и программу пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий антинаркотической направленности, табакокурения, мероприятий, направленных на продвижение ВФСК ГТО, профилактических мероприятий и тренингов совместно с педагогами – психологами.

5. Назначить воспитателями лагеря Ахметзянову З.Р.-учителя начальных классов, Аксанова А.Т.-учителя физкультуры, с возложением на них обязанностей:

5.1. По организации и проведению досуговых, физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий;

5.2. По соблюдению режима дня;

5.3. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их летнем лагере. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с детьми с целью охраны их жизни и здоровья.

6. Принять поваром в оздоровительный лагерь - Ибрагимову Л.К. возложив на неё все обязанности за соблюдением СанПиН норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества. Соблюдать технологию приготовления блюд, условий хранения и реализации продуктов.

7. Начальнику лагеря Сафиной Р.Р., определить приоритетные направления работы:

7.1. Организация отдыха и оздоровления;

7.2. Создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

7.3. Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

7.4. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

8. Хамидуллиной Э.Р.-заместителю директора по ДОУ, ответственному за питание, обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

9. Организовать двухразовое питание.

10. Разработать Примерное 10-дневное меню лагеря.

11. Аксанову А.Т.- учителю физкультуры, ответственному по антитеррористической и пожарной безопасности, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

12. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. 13. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносить в бракеражный журнал.
13. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: начальник лагеря, воспитатель, повар.
14. Установить, что вся продовольственная продукция, которая поступает в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.
15. Ибрагимовой Л.К.-повару, установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СанПиН норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.
16. Аксанову А.Т., Ахметзяновой З.Р -воспитателям лагеря, Ибрагимовой Л.К.-повару, установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов. Не допускать употребление запрещенных блюд и продуктов.
17. Сафиной Р.Р.-заместителю директора по воспитательной работе, начальнику лагеря, Тютиной Л.В.-заместителю директора по учебной работе, регулярно освещать ход подготовки и проведения отдыха детей в средствах массовой информации, на официальных сайтах, страницах в социальных сетях
18. Воспитателям перенести сроки отпуска на 7 дней.
19. 12 июня – считать выходным днем.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Камалеева Л.Р.

С приказом ознакомлены:



Сафина Р.Р. - /начальник лагеря/
Тютина Л.В./зам. директора по УР/
Аксанов А.Т.-/воспитатель лагеря/
Ахметзянова З.Р.-/воспитатель лагеря/
Хамидуллина Э.Р.-/ответственный по питанию/
Ибрагимова Л.К.-/повар/