

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

от 02.12. 2014 г. № 2707-р

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

от 12.01 2015 г. № 1

Министр

 Э.А. Зарипова



## УСТАВ

Государственного казенного учреждения  
«Социальный приют для детей и подростков  
«Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе» (в дальнейшем именуемое – Приют) создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2014 № 862 «О создании государственных казенных учреждений в сфере социального обслуживания населения Республики Татарстан путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан (социальных приютов для детей и подростков)», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Социальный приют для детей и подростков Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе».

1.2. Учредителем Приюта является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3. Собственником имущества Приюта является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Приюта осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Полное официальное наименование Приюта:

Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе»;

сокращенное официальное наименование Приюта:

ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Шатлык».

1.5. Приют является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки на русском и татарском языках с наименованием Приюта, а также иные печати и штампы установленного образца.

1.6. Приют является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Татарстан, осуществляющей деятельность в области социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. В своей деятельности Приют руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом Республики Татарстан от 13.11.2006 № 69-ЗРТ «О социальном обслуживании населения в Республике Татарстан», и иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.8. Приют обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, выступает в качестве истца и ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.9. Приют не отвечает по обязательствам Министерства.

В случаях установленных законодательством, Министерство несет наряду с Приютом субсидиарную ответственность по его неисполненным обязательствам.

1.10. Приют создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Приют не имеет филиалов и представительств.

1.12. Местонахождение Приюта:

Юридический адрес:

422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Газовиков, д.14.

Фактический адрес:

422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Газовиков, д.14.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Приюта

2.1. Целью деятельности Приюта является – оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Приюта является – предоставление приюта безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

2.3. Основным видом деятельности Приюта является предоставление приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Для достижения поставленных целей Приют осуществляет следующие функции:

совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

оказывает психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в приюте;

содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте;

на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения, вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

оказывает гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Приюта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

2.5. Государственное задание для Приюта формируется и утверждается Министерством в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Приют осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Приют не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Приюта с момента выдачи ему лицензии.

### 3. Права и обязанности Приюта

3.1. Приют имеет право:

3.1.1. осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

3.1.2. внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

3.1.3. исполнять в силу закона функции опекуна и попечителя в отношении граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве;

3.1.4. создавать трудовые мастерские, подсобные хозяйства для социальной реабилитации обслуживаемых детей;

3.1.5. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

3.1.6. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.1.7. По решению Министерства осуществлять сотрудничество с профильными научно-исследовательскими учреждениями, в том числе высшими учебными заведениями.

3.2. Приют обязан:

3.2.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Приютом;

3.2.2. обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка, закрепленных за Приютом;

3.2.3. обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

3.2.4. соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.2.5. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности.

#### 4. Имущество и финансы Приюта

4.1. Имущество Приюта закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Приютом своих уставных задач, предоставляется Приюту на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Приют в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.4. Приют не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом и земельным участком без согласия Министерства и Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.5. Имущество Приюта отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной его Уставом.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Приюта осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

4.7. Бюджетная смета Приюта утверждается Министерством.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Приюта являются:

3.1.3. исполнять в силу закона функции опекуна и попечителя в отношении граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве;

3.1.4. создавать трудовые мастерские, подсобные хозяйства для социальной реабилитации обслуживаемых детей;

3.1.5. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

3.1.6. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.1.7. По решению Министерства осуществлять сотрудничество с профильными научно-исследовательскими учреждениями, в том числе высшими учебными заведениями.

3.2. Приют обязан:

3.2.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Приютом;

3.2.2. обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка, закрепленных за Приютом;

3.2.3. обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

3.2.4. соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.2.5. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности.

#### 4. Имущество и финансы Приюта

4.1. Имущество Приюта закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Приютом своих уставных задач, предоставляется Приюту на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Приют в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.4. Приют не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом и земельным участком без согласия Министерства и Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.5. Имущество Приюта отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной его Уставом.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Приюта осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

4.7. Бюджетная смета Приюта утверждается Министерством.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Приюта являются:

средства бюджета Республики Татарстан, выделяемые в установленном законодательством порядке;

имущество, переданное ему в оперативное управление Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Расходование средств бюджета Республики Татарстан осуществляется Приютом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Приют имеет лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

4.10. Приют как получатель бюджетных средств обязан:

4.10.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.10.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.10.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.11. Приют как получатель бюджетных средств имеет право на:

4.11.1. своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

4.11.2. своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.12. Приют ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений.

Принятие Приютом бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

4.13. Приют не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.14. Министерство осуществляет в отношении Приюта:

4.14.1. доведение лимитов бюджетных обязательств;

4.14.2. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Приюту для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Татарстан отвечает Министерство.

4.15. Приют обязан своевременно представлять имущество и земельный участок к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

## 5. Управление Приютом

5.1. Управление Приютом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом, единолично отвечающим за деятельность Приюта, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Приюта и подотчетен в своей деятельности Министерству.

5.5. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Приюта:

5.7.1. действует без доверенности от имени Приюта, представляет его интересы в государственных и негосударственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.7.2. в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, от имени Приюта распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает необходимые счета по учету средств Приюта;

5.7.3. представляет Министерству для утверждения бюджетную смету, структуру Приюта, на согласование штатное расписание Приюта;

5.7.4. утверждает штатное расписание Приюта после согласования с Министерством;

5.7.5. издает приказы и распоряжения Приюта;

5.7.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании работников Приюта, если иное не предусмотрено законодательством, а также принимает иные локальные нормативные акты Приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.7. утверждает должностные инструкции работников;

5.7.8. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.7.9. регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, утвержденные Министерством;

5.7.10. делегирует своим заместителям часть своих полномочий;

5.7.11. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.7.12. Направляет на рассмотрение:

Уполномоченного органа по имущественным отношениям предложение о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Приют не вправе распоряжаться самостоятельно;

Министерства предложение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.13. Осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает выполнение Правил воинского учета.

5.7.14. Иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью Приюта, за исключением функций, отнесенных к компетенции Министерства.

5.8. Директор Приюта несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Приют функций, в том числе за:

5.8.1. нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан и федерального бюджета;

5.8.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.8.3. другие нарушения бюджетного законодательства;

5.8.4. нарушения договорных, иных обязательств;

5.8.5. неудовлетворительное состояние учета, не своевременность представления налоговой, бюджетной и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

5.8.6. не соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режимов;

5.8.7 неэффективное использование государственного имущества и земельного участка, закрепленных за Приютом;

5.8.8. иные нарушения действующего законодательства, а также положений настоящего устава.

5.9. Министерство, в установленном порядке:

5.9.1. выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Приюта;

5.9.2. утверждает устав Приюта, а также вносимые в него изменения по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

5.9.3. назначает директора Приюта и прекращает его полномочия;

5.9.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Приюта;

5.9.5. формирует и утверждает государственное задание для Приюта в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.9.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Приюта и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.9.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Приюта, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.9.8. согласовывает распоряжение имуществом и земельным участком Приюта;

5.9.9. осуществляет контроль за деятельностью Приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.10. представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

5.9.11. утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Приюта;

5.9.12. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 6. Попечительский совет Приюта

6.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Приюта при Приюте создается попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Приюта.

6.2. Попечительский совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Члены попечительского совета назначаются руководителем Приюта. Порядок назначения членов попечительского совета определяется Положением о попечительском совете, утверждаемым руководителем Приюта по согласованию с Министерством.

6.3. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.4. Попечительский совет:

содействует организации и улучшению качества, предоставляемых клиентам услуг по основным направлениям деятельности Приюта;

содействует организации и улучшению условий труда работников Приюта;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Приюта;

содействует в привлечении финансовых и материальных средств, в целях совершенствования материально-технической базы Приюта и благоустройства его помещений и территории;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о попечительском совете.

## 7. Учет, отчетность и контроль деятельности Приюта

7.1. Приют самостоятельно ведет бюджетный учет, налоговый учет и формирует бюджетную, налоговую, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Приюта осуществляют Министерство,

Счетная палата и иные органы, на которых в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Приютом решением о закреплении имущества, осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям и Министерство.

7.4. За искажение или нарушение сроков представления отчетности директор Приюта и его должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация Приюта

8.1. Реорганизация Приюта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

8.2. Ликвидация Приюта осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

8.3. Реорганизация и ликвидация Приюта осуществляется на основании решения Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Министерства и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Приюта создается ликвидационная комиссия с обязательным участием представителя Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

8.5. При ликвидации Приюта распоряжение имуществом Приюта осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

прошнуровано и скреплено печатью

10 (десять)

лист 08

Начальник отдела делопроизводства  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты

Республики Татарстан  
С.А. Новикова

2014 год



Международная ЮОНС России №18

В единой государственной реестре юридических лиц

ИНН *1601000000* 2014

ОГРН *1031650003772*

ГРЕН *215169000401*

Экземпляр документа хранится в реестре

Должность, уполномоченного лица регистрирующей организации

Подпись *И.И. Новикова*

М.П.