



Утверждено

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №129 "Белоснежка"»

Г.А. Хуснутдинова
Г.А. Хуснутдинова

Согласовано

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №129 "Белоснежка"»
Р.М. Усманова
Р.М. Усманова



ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №129 "Белоснежка"»
на 2023 год

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	1. О выполнении Соглашения между профсоюзной организацией и администрацией ДОУ 2. Итоги выполнения коллективного договора за 2023 год (полугодие). 3. Работа над Коллективным договором в новой редакции.	май	Председатель ППО Администрация МБДОУ
1.2	1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства. 2. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в первичной профсоюзной организации ДОУ.	август	Председатель ППО Администрация МБДОУ
1.3	1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022 год. 2. Задачи профсоюзной организации на 2023 год	январь	Председатель ППО Администрация МБДОУ
2. Заседания профсоюзного комитета			

2.1	<p>1. Об утверждении плана работы профкома на 2023 год.</p> <p>2. Об утверждении сметы расходов на 2023 год</p> <p>3. О сверке учета членов Профсоюза.</p> <p>1. О своевременном рассмотрении писем и обращений членов Профсоюза.</p> <p>2. Об организации поздравления мужчин в честь Дня защитника Отечества.</p> <p>3. О подготовке празднования Международного женского дня</p>	<p>январь февраль</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p>
2.2	<p>1. О рассмотрении заявлений членов профсоюза (оказание материальной помощи).</p> <p>2. О состоянии финансовой деятельности профкома.</p> <p>3. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>4. О контроле за перечислением профсоюзных взносов работников ДОУ.</p>	<p>апрель</p>	<p>Члены профкома Администрация МБДОУ</p>
2.3	<p>1. О выполнении обязательств коллективного договора</p> <p>2. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.</p> <p>3. Об участии профкома в управлении учреждением.</p> <p>4. Контроль за правильностью ведения профсоюзной документации.</p>	<p>май июнь</p>	<p>Председатель ППО Администрация МБДОУ Члены профкома</p>
2.4	<p>1. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Согласование расстановки кадров на новый 2023- 2024 учебный год.</p>	<p>август</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p>
2.5	<p>1. О проверке выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>3. О сверке выплат отпускных работникам ДОУ</p>	<p>сентябрь октябрь</p>	<p>Председатель ППО Администрация МБДОУ Члены профкома</p>
2.6	<p>1. Согласование графика отпусков на 2024 год.</p> <p>2. О подготовке к профсоюзному собранию.</p> <p>3. О Новогодних подарках детям членов Профсоюза.</p> <p>4. Отчёт о выполнении соглашения по охране труда.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Председатель ППО Администрация МБДОУ Члены профкома</p>

2.7	1.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда. 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. 4.О заключении Соглашения по охране труда	декабрь	Председатель ГПО, члены профкома
3. Организационно-массовая работа			
3.1	1.Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и решениях вышестоящих профсоюзных органов.	постоянно	Председатель ГПО
3.2	2. Обновление информации в «Профсоюзном уголке», на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	в течении года	Председатель ГПО
3.3	3.Подготовка статистического отчета первичной профсоюзной организации.	октябрь- ноябрь	Председатель ГПО
3.4	4.Осуществлять контроль за перечислением профсоюзных взносов	1 раз в квартал	Председатель ГПО, члены профкома
3.5	6.Продолжить подписку газеты «Мой профсоюз».	в течении года	Председатель ГПО, члены профкома
3.6	7.Рассматривание заявлений и обращений членов ГПО ДОУ в профком	в течении года	Председатель ГПО, члены профкома
3.7	8.Оказание материальной помощи членам профсоюза.	в течении года	Председатель ГПО, члены профкома
3.8	9.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течении года	Председатель ГПО,
3.9	10. Чествование юбиляров и именинников	в течении года	Председатель ГПО, члены профкома
4. Культурно-массовая работа			
4.1	1.Организация вечеров отдыха: - Международный женский день. - День дошкольного работника - Новогодние встречи.	в течении года	Члены профкома
4.2	2.Организация праздничных и юбилейных поздравлений. 3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	постоянно	Члены профкома
4.3	День защиты детей	июнь	Члены профкома
4.4	Музыкальное поздравление коллектива в нетрадиционной форме «С Новым годом наш коллектив!»	декабрь	Члены профкома