

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида
№129 «Белоснежка»



«Карсылу»129 нчы катнаш балалар
бакчасы» муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе

423806, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул.им.Хади Такташа, зд.6
E-mail: dsad129-belosnegka@mail.ru, тел. 8(8552) 49-12-16, ИНН 1650391628 / КПП 165001001

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2023 года

№ 225

«О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг»

На основании закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановления Исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 01.07.2022 №3305 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны» и положения «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 129 «Белоснежка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **04.09.2023** г по **30.05.2024** г в МБДОУ №129 «Белоснежка» платные образовательные услуги на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников по следующим программам дополнительного образования общеразвивающей направленности:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	ФИО руководителя кружка	Должность	Направленность образовательной программы
1.	«Сундучок волшебных звуков»	Хаертдинова А.В.	Воспитатель	речевое
2.	«Познавательное - речевое развитие «Сами сказку сочиним»	Данилова О.В.	Учитель-логопед	речевое
3.	«Речевичок»	Саримова С.Т.	Учитель-логопед	речевое
4.	«Послушный язычок»	Шавалеева А.Х.	Учитель-логопед	речевое
5.	«Дружные ребята»	Хуснутдинова Г.А.	Воспитатель	социально-гуманитарной познавательное
6.	«Хочу играть в «Шахматы»	Николаева О.Г.	Воспитатель	Познавательное, физкультурно-спортивное
7.	«Шахматы для дошколят»	Константинова О.Е.	Воспитатель	Познавательное, физкультурно-спортивное

8.	«Полянка здоровья»	Студеникина И.Г.	Инструктор по ФК	физкультурно-спортивное
9.	«Поем играя»	Скорикова Н.М.	Музыкальный руководитель	художественно-эстетическое
10.	«До-ре-ми-фа-солька»»	Каштанова Г.М.	Музыкальный руководитель	художественно-эстетическое
11.	«Увлекательная робототехника»	Лабашова В.А.	Воспитатель	познавательное

2. Обеспечить реализацию дополнительных платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

3. Возложить на старшего воспитателя Газизову Э.Р. функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах.

4. Утвердить программы дополнительного образования общеразвивающей направленности. (Приложение 1).

5. Утвердить стоимость дополнительных платных услуг (Приложение 2).

6. Старшему воспитателю Газизовой Э.Р. подготовить для утверждения до 11.09.2023 г.:

- списочный состав воспитанников на основании заключенных договоров с родителями;
- график работы кружков платных дополнительных образовательных услуг на 2023/24 учебный год;

7. Утвердить педагогический, административно – управленческий персонал для оказания платных дополнительных образовательных услуг в составе:

а) педагоги дополнительного образования, воспитатели:

- Скорикова Н.М., Каштанова Г.М., Хуснутдинова Г.А., Данилова О.В., Константинова О.Е., Николаева О.Г., Хаертдинова А.В., Студеникина И.Г., Саримова С.Т., Шавалеева А.Х., Лабашова В.А.

б) административно - управленческий персонал:

- старший воспитатель, Газизова Эльвира Рахимзяновна - лицо, ответственное за осуществление методического контроля за качеством предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и обеспечение выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей, охваченных платными образовательными услугами, за регистрацию и учета договоров с родителями «законными представителями».

– бухгалтер, Копанева Алина Рифовна –лицо ответственное за ведение учета месячного табеля посещаемости воспитанников на дополнительные платные услуги; за своевременное внесение сведений об оплате в систему «Родительская плата», на основании табеля посещаемости воспитанников.

8. Главному бухгалтеру Сорокиной Н.Р. утвердить калькуляцию стоимости всех платных образовательных услуг.

9. Руководителям кружков:

- организовать работу платных образовательных услуг с воспитанниками в группах согласно утвержденным программам дополнительного образования с 04.09.2023 по 30.05.2024 года;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, а также в момент сопровождения детей на занятия и после них;

- вести табель посещения занятий и передавать его в последний рабочий день месяца бухгалтеру детского сада;

- обеспечить сохранность имущества кабинета, группы, а также порядка кабинета, группы.

10. Ответственному за организацию дополнительных платных услуг Газизовой Э.Р. в срок до 11.09.2023 г:

-оформить договора с родителями на оказание дополнительных образовательных платных услуг;
-оформить отношение с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

-предоставить план контроля за качеством дополнительных образовательных платных услуг;

-оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных образовательных платных услуг

11. Оплату предоставленных платных услуг принимать по безналичному расчету через кредитные организации.

12. Расходование средств, полученных в результате оказания платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ» согласно расчету на оказание платных услуг.

13. Оплату педагогам за проведение кружков производить ежемесячно в размере 45% от собранной суммы за кружок, 30,2 % начисления на оплату труда. Оплату за организацию дополнительных образовательных платных услуг административно-управленческому и техническому персоналу производить ежемесячно в размере:

-старший воспитатель Газизова Э. Р. -5 % от общей собранной суммы по итогам месяца,

-бухгалтер Копанева А.Р. - 4 % от общей собранной суммы по итогам месяца.

14. Оплату организации и обработку документации по платным услугам устанавливать ежемесячно приказом.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №129



Р.М.Усманова