

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей»
протокол № _1_ от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ «Инженерный лицей»
З.К. Тагирова
Введено в действие приказом
№ _114_ от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном классе в МАОУ «Инженерный лицей» (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах МАОУ «Инженерный лицей» (далее – Лицей). Положение о профильном классе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Министерства от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Зарегистрировано в Минюсте РТ 22 апреля 2015 г. № 2700);
- уставом МАОУ «Инженерный лицей».

1.2 Положение о профильном классе утверждается на педагогическом совете лицея.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильном классе можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Лицей организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется лицеем с учетом выбранного профиля класса.

1.5. Количество и направление профильных классов определяется лицеем в зависимости от

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- перспектив получения профессионального образования выпускников.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых лицеем вариантов учебного плана.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.

1.8. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора лицея. В состав приемной комиссии входят учителя-предметники по соответствующему профилю, представители администрации лицея. Председателем комиссии является директор лицея.

2.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения. В случае отмены ОГЭ данный пункт теряет свою силу.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной школы, согласованного с родителями (законными представителями).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по лицее.

2.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений, поступающих:

- средний балл аттестата;
- средний балл четвертных оценок за 9 класс по русскому языку, математике и предмету, соответствующему профилю обучения;

- сведения об участии и результативности в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством Просвещения РФ;
- портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2-3 года;
- уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования;
- результаты испытаний, проводимых МАОУ «Инженерный лицей».

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии лицея не позднее 5 дней со дня подачи заявления, на котором составляется сводный рейтинг претендентов, рекомендуемых к зачислению в профильный класс (группу). Сводный рейтинг размещается на сайте лицея.

2.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в лицей следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора лицея (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

2.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.10. Зачисление в 10 класс оформляется приказом лицея в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

2.11. Приказы о зачислении в 10 класс размещаются на информационном стенде и сайте лицея в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения. 2.12. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября.

2.13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) оформляются приказом директора лицея.

2.14. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы (при наличии вакантных мест).

2.15. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами лицея.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

4.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

4.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.6. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.7. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов лицей определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

4.9. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

4.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Лицея в составе ООП СОО.

4.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета лицея) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

4.13. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).

4.14. Библиотека лицея дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым лицеем профилям обучения.

Директору МАОУ «Инженерный лицей»
Тагировой З.К.

от _____
проживающей по адресу:

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____ года
(ФИО ребенка)

рождения, проживающую по адресу: _____, в 10-й класс
_____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс МАОУ(МБОУ) _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
(ФИО ребенка)
- копия свидетельства о регистрации _____ по
(ФИО ребенка) месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.
(ФИО ребенка)

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами _____ ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МАОУ «Инженерный лицей» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____

Директору МАОУ «Инженерный лицей»
Тагировой З.К.

от _____
проживающей по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, проживающая по адресу:
_____, прошу зачислить меня в 10-й класс
_____ профиля.

Окончила МАОУ (МБОУ) _____, изучала _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ и изучение родного _____ языка и
родной _____ литературы.

Сведения о родителях: _____,
проживают по адресу _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами _____ ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МАОУ «Инженерный лицей» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____