

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республика Татарстан» в лице заведующего Кошелевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности **воспитателя** в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республика Татарстан, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные **трудовым законодательством**, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Адрес места нахождения МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ: 422550, РТ, г. Зеленодольск, ул. Тиховнина, д. 2

1.3. Работник принимается на 1,0 ставку заработной платы, согласно утвержденной тарификации и штатного расписания.

1.4. Трудовой договор является договором

— **по основному месту работы;**

— по совместительству (внутреннему, внешнему).

1.5. Трудовой договор заключается:

— **на неопределенный срок;**

— на определенный срок (временно, на время летних отпусков).

1.6. Работнику устанавливается срок испытания:

— **без испытательного срока**

— продолжительностью (\_\_\_\_\_)

1.7. Дата начала работы: с момента заключения договора.

**2. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- ознакомление с должностной инструкцией воспитателя ДОУ, составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС ДО, получить ее на руки;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных **законодательством** о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором форм;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 2.2. Работник обязан:

- соблюдать должностную инструкцию воспитателя, составленную на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС ДО;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- реализовывать права, предоставленные ему **законодательством** о специальной оценке условий труда;

### 3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать **трудовое законодательство** и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные **законодательством** о специальной оценке условий труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный Работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных **ч. 3 ст. 331** ТК РФ, а также о том, что данный Работник имеет неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с **Трудовым кодексом** РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном **Трудовым кодексом** РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением **трудового законодательства** и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях **трудового законодательства** и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по

устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом** РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Работник работает по графику сменности, который составляется Работодателем на период учебного года (с сентября по август) и доводится до работника под роспись за три рабочих дня до начала работы.

4.2. Продолжительность рабочего времени для Работника составляет 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.3. Работнику не устанавливается перерыв для приема пищи по причине выполнения своих обязанностей непрерывно в течение рабочего дня.

Работнику обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками.

4.4. В рабочее время Работника включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.5. Объем учебной нагрузки Работника составляет 1 ставка.

4.6. Изменение объема учебной нагрузки может быть произведено по письменному соглашению Сторон.

4.7. Замещение временно отсутствующих воспитателей осуществляется Работником по распоряжению заведующего в дополнение к основной учебной нагрузке Работника в объеме не более 18 часов в неделю.

4.8. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Работнику предоставляется:

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня,

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_ календарных дня, за работу в особых условиях труда: \_\_\_\_\_ (указать каких), предусмотренных законодательством, специальной оценкой условий труда (СОУТ), коллективным договором, соглашениями и иными локальными нормативными актами.

4.10. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков. В случае предоставления Работнику ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия Работника.

4.11. Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, компенсируется либо предоставлением Работнику другого выходного дня, либо оплатой за работу в этот день в двойном размере.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.13. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, определенных коллективным договором.

## 5. Условия оплаты труда и социальные гарантии

5.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательной организации коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

\_\_\_\_\_ рублей должностной оклад;

Выплаты компенсационного характера:

\_\_\_\_\_ рублей за работу \_\_\_\_\_  
(указываются особые условия работы, например, по результатам СОУТ);

Выплаты стимулирующего характера.

За интенсивность и высокие результаты работы:

\_\_\_\_\_ рублей за специфику образовательной программы;

\_\_\_\_\_ рублей за наличие почетных званий, государственных наград;

\_\_\_\_\_ рублей за интенсивность (сложность) ДОУ от нагрузки;

\_\_\_\_\_ рублей за качество по фактическим баллам;

\_\_\_\_\_ рублей за стаж работы по профилю;

\_\_\_\_\_ рублей за квалификационную категорию;

- иные выплаты, предусмотренные Положением о системе оплаты труда (качество выполняемых работ);

- иные премиальные и поощрительные выплаты, предусмотренные Положением о системе оплаты труда.

5.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца, в сроки: до 25 числа каждого месяца авансовый платеж заработной платы в размере, установленном коллективным договором; до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет заработной платы путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.3. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.4. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5.5. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором выплачивается выходное пособие.

5.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики

Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором и иными локальными нормативными актами образовательной организации

## **6. Иные условия трудового договора**

6.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательной организации;
- по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательной организации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

До подписания настоящего трудового договора работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

- уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- положениями, регулирующими систему оплаты труда в ОО;
- картой СОУТ рабочего места (карта № \_\_\_\_\_).

## 10. Реквизиты и подписи сторон

### Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
Юридический адрес: 422550, РТ, г. Зеленодольск, ул. Тиховнина, дом 2  
ИНН/КПП 1648052240/164801001  
ОГРН 1201600045228  
БИК 049205001  
ОКАТО 92420000000  
ОКТМО 92628101001  
ГРКЦ НБ Банка России г.Казань  
р/с 40701810992053000020  
ЛБГ 20802147-ДС30  
КБК 82300000000000000131  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ»

Подпись \_\_\_\_\_ /Кошелева С.В./

Дата \_\_\_\_\_

### Работник:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экземпляр трудового договора мною получен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /