

**План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности в  
МБОУ "Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ"  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>I Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1.	Организация повышения квалификации по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	в течение года	Директор Заместитель директора по УР
1.2.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УР
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности, элективных курсам	август-сентябрь	Директор Методический совет
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УР Руководитель предметных МО и МО классных руководителей
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация Заместитель директора по УР
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
1.6.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель-май	Заместитель директора по УР
<b>II Информационно-методическое сопровождение</b>			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Внеурочная деятельность»	в течение года	Заместитель директора по УР
2.4.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
<b>III Аналитическое сопровождение</b>			
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Создание системы мониторинга образовательных результатов реализации курсов ВД	май-июнь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3.3.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3.4.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО
3.5.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УР