

1.5 . 12 12

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИК-УТЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Согласовано
Первичной
организацией
профсоюза
Протокол № 3
от 25.04.2020 года

Принято
педагогическим советом

Протокол № 7
от 27.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Бик-Утеевская
ООШ»



Низамова С.Р.
Введено в действие приказом
№ 63 от 28.04.2020 года

**Положение
о педагогическом совете**

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Бик-Утеевская ООШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Бик-Утеевская ООШ».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ООШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Бик-Утеевская ООШ» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета на учебный год.
- 1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Бик-Утеевская ООШ» приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- УМК по предметам;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- план учебно-воспитательной работы Школы за учебный год;

- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся Школы похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

III. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности Школы.

V. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Школы для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).