



Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классе общеобразовательных организаций Республики Татарстан

Ведущий советник
отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся Министерства
образования и науки Республики Татарстан
Д.Ф.Аюпова



Итоговое сочинение (изложение) - это...

одно из условий допуска к
ГИА по образовательной
программе среднего
общего образования

оценка школы: результат
«зачет» или «незачет»

пункт 8 Порядка проведения
ГИА по образовательным
программам среднего
общего образования

Итоговое сочинение – это ...

итоговое сочинение – как
одна из форм
индивидуальных
достижений абитуриента
при зачислении во
многие вузы (см. Правила
приема в конкретный вуз)

оценка вуза: до 10 баллов к
ЕГЭ, если **вуз такое решение
принял** (учет результата
сочинения в вузе осуществ-
ляется по желанию
абитуриента и решению вуза).

пп.9) п.55 Порядка приема на
обучение по образовательным
программам ВО - программам
бакалавриата, программам
специалитета, программам
магистратуры - приказ науки и
высшего образования РФ от
27.11.2024 № 821

Сроки итогового сочинения (изложения)

Основная дата итогового сочинения (изложения):

3 декабря 2025 года (среда)

Резервные дни для сдачи:

4 февраля 2026 года (среда),

8 апреля 2026 года (среда)

Время написания итогового сочинения (изложения):

3 ч. 55 мин. (235 мин.)

Для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов
(при наличии подтверждающих документов):

+ 1,5 часа к основному времени



Участники итогового сочинения (изложения)

Для допуска к ГИА-11

- Выпускники текущего года

распределяются в
свои школы

Для поступления

- Выпускники прошлых лет
- Обучающиеся иностранных ОО
- Обучающиеся СПО

В УВЕДОМЛЕНИЯХ У НИХ БУДЕТ
УКАЗАН ОСНОВНОЙ АДРЕС

распределяются
в школы с аккредитацией



**10-классники
в итоговом сочинении
(изложении)
не участвуют!**



Статистика участников
3 декабря 2025 года

Показатель	Всего	ВТГ	СПО	ВПЛ	Иные	Самообразование	Семейное образование
Сочинение	16388	16367	19	1	1	253	20
Изложение	184	184	0	0	0		1
	16572	16551	19	1	1	253	21

Информационное сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)



ПЛАН-ГРАФИК

- План-график подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

ОРГАНИЗАТОРАМ:

- Методические рекомендации по организации и проведению
- Инструкции для всех категорий организаторов



«Горячая линия» МОиН РТ

8 (843) 294-95-06

«Горячая линия» РЦОИ

8 (843) 528-23-34

«Горячая линия» Департамента надзора и контроля в СО

8 (843) 237-74-36

пн-пт с 9.00 до 17.00

Нормативно-правовые акты

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от **24.10.2025 № под-1698/25** «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от **13.11.2025 № под-1811/25** «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»,
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от **13.11.2025 № под-1812/25** «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года» (в редакции от 25.11.2025 № под-1917)

Подготовка к итоговому сочинению (изложению)

За 2 недели:

- ✓ утвердить составы комиссии по проведению ИС (И) и комиссии по проверке ИС (И) приказом ОО;
- ✓ ознакомить под подпись членов комиссий с порядком проведения и проверки ИС (И);
- ✓ ознакомить под подпись обучающихся и их родителей с порядком проведения ИС (И);
- ✓ закончить регистрацию обучающихся В РИС;
- ✓ определить количество кабинетов и распределить участников;
- ✓ определить изменения расписания занятий.

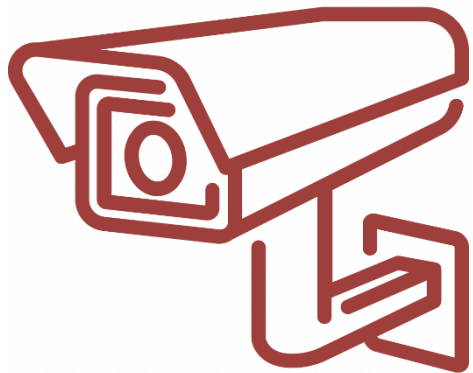
За 1 день:

- ✓ проверить готовность ОО (включая технические средства и часы);
- ✓ организовать подготовку черновиков, орфографических и толковых словарей, инструкций для обучающихся;
- ✓ обеспечить подготовку и распечатку отчетных форм;
- ✓ распечатать списки с распределением участников по кабинетам (форма ИС-04).

Объективность проведения.

Организация видеонаблюдения

Записи с камер видеонаблюдения
остаются на хранение в
образовательной организации **до**
01.11.2026 г. и предоставляются
по запросу



УЧАСТНИКИ

- оповестить участников о ведении видеонаблюдения в учебных кабинетах
- в обзоре видеокамеры должны быть видны:
 - все участники,
 - члены комиссии в аудитории,
 - стол для раскладки и упаковки бланков участников
- разместить в ОО плакаты о ведении видеонаблюдения
- организовать проверку работоспособности всех средств видеонаблюдения в учебных кабинетах

Проведение итогового сочинения (изложения)



9:00

Начало входа
участников
в образовательные
организации

9:45

Размещение комплекта тем
сочинений на сайте:

<https://topic.rustest.ru>

[https://topic.rustest.ru/ViewThemes/
ViewSingle?regionCode=16](https://topic.rustest.ru/ViewThemes/ViewSingle?regionCode=16)

не позднее
9:45

Размещение текста
изложения на **FTP:**

ЕГЭ/ОБЩАЯ/ГИА2026/Изложение 2026

10:00

Начало итогового
сочинения
(изложения)

3 часа 55 минут

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

+ 1,5 часа

для участников с ОВЗ

9:45

10:00

Первая часть
инструктажа

10:00

10:15

Вторая часть
инструктажа

Объявление времени начала и
окончания выполнения ИС (И) -11

Удаление:

- ✓ составить «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС – 09);
- ✓ внести соответствующую отметку в форму ИС – 5 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложение) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» – подпись участника;
- ✓ внести отметку удален «Х» в поле «Удален» в бланк регистрации;
- ✓ поставить подпись члену комиссии.

Досрочное завершение:

- ✓ составить «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС – 08);
- ✓ внести соответствующую отметку в форму ИС – 5 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложение) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» – подпись участника;
- ✓ внести отметку «Х» в поле «Не закончил» в бланк регистрации;
- ✓ поставить подпись члену комиссии.

Что можно взять с собой на итоговое сочинение (изложение):

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) лекарства (при необходимости);
- 4) перекус, бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) **(при необходимости)**.



Что предоставляет школа на итоговое сочинение (изложение):

- 1) **для участников итогового сочинения** - орфографический словарь;
для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари;
- 2) листы бумаги для черновиков;
- 3) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства **(при необходимости)**.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:



Участникам итогового сочинения (изложения):

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
- справочные материалы,
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
- собственные орфографические и (или) толковые словари,
- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
- оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Организация проверки итогового сочинения (изложения)

ОТВЕСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ИС-11

1

Ознакомить экспертов под подпись с инструктивно-методическими материалами по проверке ИС-11 и заполнению форм

Проконтролировать:

2

внесение результатов проверки в копии бланков регистрации;

3

перенос результатов и оценок из копий бланков в оригиналы бланков;

4

заполнение формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»

Необходимо:



- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), технических специалистов, организаторов, экспертов, получить подпись;
- провести родительские собрания, ознакомить родителей с порядком проведения итогового сочинения (изложения), получить подпись родителя (*составить акт в случае отказа родителя подписать информацию об ознакомлении*);
- под подпись ознакомить выпускников с порядком, датой и временем проведения итогового сочинения (изложения);
- проинформировать выпускников и родителей о телефонах республиканской «горячей линии» по вопросам ГИА: (843) 294-95-06 (ЕГЭ), 294-95-62, 237-74-36 (ОГЭ);
- обеспечить работу телефона **муниципальной «горячей» линии по вопросам ГИА**, проинформировать о нем выпускников и родителей.

Обеспечить объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

Освещение ГИА в средствах массовой информации

#актуально

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



Руководитель Рособнадзора Анзор Музаев
ответил на вопросы родителей о ЕГЭ и ОГЭ



Родители школ Вахитовского и Ново-Савиновского районов г.Казани приняли участие во всероссийской встрече родителей с главой Рособнадзора

Трансляция встречи:

https://vk.com/wall-36510627_96217



Спасибо за внимание!