

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ

Протокол

№ 1 от «27» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

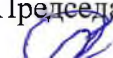
Директор МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ

 Н.Д.Курамшин

Введено в действие приказом

№ 199 от «09» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 Мухаметзянова Л.Ш.

Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года «О введении новых систем оплаты труда государственных учреждений Республики Татарстан»; Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан; Положением о фонде оплаты труда МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ; Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ; Уставом МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ; Коллективным договором МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ (далее - Комплекс).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Комплекса.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Комплекса, рассматривается на педагогическом Совете комплекса и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам ежеквартально, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников организации, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Комплекса.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартально материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами;
- в связи с получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета);
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- обеспечение роста качества и успеваемости за отчетный период по предмету;
- соблюдение сотрудниками школы правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности комплекса;
- участие в развитии полилингвального образования.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора Комплекса.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Комплекса производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского и республиканского, российского и международного масштабов;

за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.09.2021 года до внесения изменений системы оплаты труда.

5.4. Дополнения, изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Комплекса и рассматриваются на общем собрании работников.

5.5. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Комплекса, но не более, чем 2 года

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3 (три) листа(ов).

Директор Н.Д. Курамшин

