



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Елабужского муниципального
района Республики Татарстан
№ 1797 от « 08 » 12 2020 г.

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Полилингвальный образовательный
комплекс «Адымнар - Алабуга»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Полилингваль белем бирү комплексы «Адымнар - Алабуга» гомуми муниципаль автономияле белем учреждениесе;

на английском языке: Municipal autonomous general educational institution «Multilingual educational complex «Adymnar – Alabuga» Yelabuzhsky municipal district of the Republic of Tatarstan.

Сокращенное наименование:

на русском языке: МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Алабуга» ЕМР РТ;

на татарском языке: РТ АМР «Полилингваль белем бирү комплексы «Адымнар - Алабуга» МАБУ.

на английском языке: MAEI «Multilingual educational complex «Adymnar - Alabuga» EMD RT.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Б. Урманче, д. 7а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Б. Урманче, д. 7а.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Елабужского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным

имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: учреждение. Учреждение является муниципальным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация; создается для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет:

- Исполнительный комитет Елабужского муниципального района (далее – Исполком).

1.5. От имени собственника имущества выступает:

- Земельно – имущественная палата Елабужского муниципального района (далее – Земельно – имущественная палата);

Координатор:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – Управление образования).

1.6. При осуществлении полномочий органы, указанные в п.п. 1.4 и 1.5 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.6.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

- осуществляет иные функции и полномочия Исполкома, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Земельно – имущественная палата:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные Положением о Земельно-имущественной палате Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.6.3. Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность директора);
- оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» Республики Татарстан.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения, а также деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.;
- организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, интересов обучающихся и возможностей учреждения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, относящиеся к его основной деятельности и иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности, осуществлять за плату следующие виды деятельности по образовательным, развивающим услугам, оздоровительные мероприятия, прочие услуги:

- оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для родителей с приглашением специалистов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров);

- консультационная и просветительская деятельность;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в перечень государственных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, определяющих статус Учреждения, учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе курсов по изучению языков сверх программы;

- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков сверх программы;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным государственным заданием Учреждения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение);
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- услуги общественного питания для обучающихся и работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- создание и ведение информационных ресурсов по образовательным, научным, творческим, социально-культурным и иным вопросам, относящимся к видам деятельности Учреждения;
- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, фото-, аудиопродукция), необходимой для осуществления деятельности Учреждения;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности по направлениям, относящимся к основному виду деятельности Учреждения;
- организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов, лекций, конференций и иных культурно-просветительских мероприятий, а также деятельность по организации и постановке концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и прочих сценических выступлений;
- образование в области культуры, спорта и отдыха;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность по организации и проведению конкурсов и фестивалей, а также тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, спорта, науки, организация творческих смотров и конкурсов, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, бассейн, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- экскурсионные услуги;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- торговля товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги;
- рекламные услуги.

2.8. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.11. Установление цен на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности, осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным в Учреждении.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются утверждением приказом директора Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение имеет следующую структуру:

- Предшкола: сетевое взаимодействие с МБДОУ Д/с № 39 «Килэчэк» ЕМР РТ и МБДОУ Д/с № 40 «Созвездие» ЕМР РТ;
- Полилингвальная школа (полилингвальные классы);
- Билингвальная школа (билингвальные классы);
- Школа полного дня: дополнительное образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой (разрабатываемыми) на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой (принимаемых) и реализуемой (реализуемых) Учреждением самостоятельно.

3.3. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Учреждение в своей уставной деятельности реализует образовательный процесс по двум направлениям: полилингвальное, билингвальное.

3.7. Выбор направления образовательного процесса осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. В билингвальной и в полилингвальной траекториях языками образования являются: русский, татарский и английский языки.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении по основным общеобразовательным программам осуществляется на требованиях действующего законодательства с учетом следующих принципов:

- ведение Учреждением образовательной деятельности на русском, татарском, английском и иных языках;

- поощрение развития национального самосознания и распространение национальной культуры среди обучающихся;

- применение методик образования, наиболее подходящих для воспитания в детях заботы о сохранении и охране культурного богатства многонационального народа России.

3.10. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Образовательные программы являются преемственными.

3.10.1. Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, на овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, государственными языками Республики Татарстан навыками умственного и физического труда, на развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.10.3. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку

обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

3.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.14. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределением содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

3.15. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учётом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.17. Перевод обучающихся из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.19. Итоговые оценки выставляются по результатам четвертей, полугодия и учебного года в соответствии с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

3.20. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

3.21. Воспитательная работа в Учреждении организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной

учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательной деятельности.

3.22. Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

3.23. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.25. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.26. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.27. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.28. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.29. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.30. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.31. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Управление

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности;

- назначает и освобождает от должности заместителей;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

-несет ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет приём обучающихся в Учреждение;

-утверждает должностные инструкции;

-применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

-утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование в соответствии с действующим законодательством;

-планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

-обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского, вспомогательного персонала на осуществление единства образовательной, воспитательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

-несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

-обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

-отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования.

4.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

4.6.1. Общее собрание работников;

4.6.2. Педагогический совет;

4.6.3. Наблюдательный совет;

4.6.4. Родительские собрания;

4.6.5. Родительский комитет;

4.6.6. Совет учащихся.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.7.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

4.7.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания большинством голосов присутствующих членов из их числа сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.3. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы общих собраний работников подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных

отношений.

4.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

-разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

-рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между учредителем и работниками Учреждения;

-рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

-рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

-заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

-рассмотрение и принятие коллективного договора;

-рассмотрение и принятие Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка;

-образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.8.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.8.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания Педагогического совета.

4.8.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.8.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8.8. Компетенция Педагогического совета:

4.8.8.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.8.8.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.8.8.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.8.8.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к

награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 3 человека;
- представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии, – 2 человека;
- представители родительской общественности – 2 человека.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.9.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.9.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.9.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим

собранием работников Учреждения и общим родительским собранием соответственно.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.9.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.9.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.13. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.9.14. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.9.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.9.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- иные компетенции, предусмотренные Положением о Наблюдательном совете.

4.9.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.9.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 147-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

4.10.1. Соборания родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (далее – Родительские собрания) являются органами коллегиальными органами управления Учреждением на уровне каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретного класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета класса;
- выбирают члена родительского комитета Учреждения от класса.

4.10.2. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения. Выборы членов родительского комитета Учреждения от каждого класса осуществляют Родительские собрания. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Заседания родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания

родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

4.10.3. В классах функционируют классные родительские комитеты.

4.10.4. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.11. В Учреждении на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган – Совет учащихся.

Целью деятельности Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждения, поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Учреждения, защита прав учащихся. Учреждение предоставляет Совету учащихся необходимую информацию.

Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим учащихся. Состав Совета формируется путем процедуры выборов представителей из первичных классных коллективов 5-11-х классов в количестве не менее 7 членов. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.11.1. Компетенция Совета учащихся:

- планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий;
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- участие в организации дежурства;
- проведение опросов среди учащихся;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости; внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.11.2. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета

учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности, учащихся в Учреждении определяются законодательствами Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
 - добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;
 - отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
 - охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
 - обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
 - перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
 - защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением), медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
 - на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
 - на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;
 - на выбор профиля обучения (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждения);
- 5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;

- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей:

- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Управления образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;

- принимать решение на общем родительском собрании обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной Учреждения;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение учащегося к собственности учреждения;
- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые учреждением.
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов.

Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;

-обжалование в совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию в установленных случаях;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Учреждением в пределах, определенных законодательством;

- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний учащихся;

- на педагогическую инициативу;

- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной

переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью для педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- не допускать применения методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- проходить по приказу директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств

учредителя;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- поддерживать постоянно связь с родителями учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

5.14. На педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами

Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждения надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

7.2. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

7.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

7.11. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Елабужского муниципального района на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевых услуг);

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие, не запрещенные законом поступления;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.12. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.13. Доход от платных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

7.15. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.16. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

7.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.18. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по решению Собственника.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на оперативном управлении имуществом как закрепленным за ним Собственником, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного для него Собственником, или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.21. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право собственности оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

7.23. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

9. Хранение документов

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

-внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

-аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора Учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

9.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в архив, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10. Регламентация деятельности

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);

- положения – устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждения и т.д.).

-инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда ит.д.);

-правила–регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации,

участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);

-декларации;

-планы, графики, штатное расписание, расписание занятий;

-приказы и распоряжения Директора Учреждения;

-решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-по оплате труда;

-по приносящей доход деятельности;

-по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с Родительским комитетом, Советом учащихся, а также с Педагогическим советом.

10.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Международная деятельность

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Муниципальное учреждение «Земельно – имущественная палата Елабужского муниципального района» для направления на цели развития образования.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

13.1. Под конфликтом интересов в деятельности Учреждения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки

этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

14. Порядок изменения Устава

14.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района в установленном им порядке.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

