

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

№ 65/1

**Об утверждении формы справки об обучении (о периоде обучения)
и порядка ее заполнения (выдачи)**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2,3).

3. Утвердить Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (приложение 4).

4. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утвержденная настоящим приказом, применяется с 01.09.2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Лебедеву Р.И.

Директор



Н.Д. Курамшин

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар –
Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным
программам _____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар –
Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе в
_____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ учебный год (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

**Положение о порядке заполнения и выдачи справки об обучении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан и
справки о периоде обучения в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комплекс).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Комплекса, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Комплексом.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Комплексе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Комплекса, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Комплекса.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Комплексе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Комплексе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Комплекса.

1.5. Справка об обучении в Комплексе и справка о периоде обучения в Комплексе имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке Комплекса.

1.6. Справка об обучении в Комплексе и справка о периоде обучения в Комплексе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Комплекса.

2. Справка об обучении в Комплексе

2.1. Справка об обучении в Комплексе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Комплексе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дателном падеже;
- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Комплекса и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в Комплексе (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Комплексе.

2.3. Подпись директора Комплекса проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью Комплекса. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Комплексе.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Комплексе содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Комплексе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Комплексе;
- дату выдачи справки об обучении в Комплексе.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Комплексе заверяются подписями классного руководителя, директора Комплекса и печатью Комплекса.

2.9. Копия справки об обучении в Комплексе вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в Комплексе

3.1. Справка о периоде обучения в Комплексе выдается учащимся, отчисленным из Комплекса по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Комплексе промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми

сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- В графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Комплексе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в Комплексе.

3.3. Подпись директора Комплекса проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Комплексе заверяются печатью Комплекса. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Комплексе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Комплекса), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Комплексе.

3.7. В Комплексе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Комплексе, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Комплексе;
- подпись получателя справки об обучении в Комплексе;
- дату выдачи справки об обучении в Комплексе.