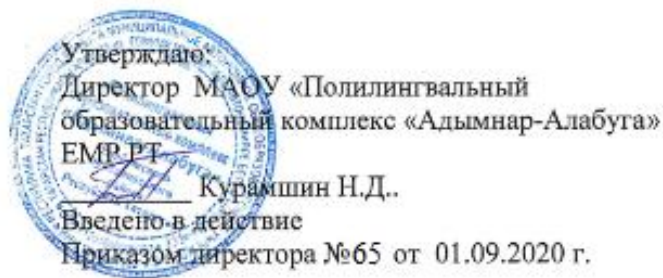


Принято
общим собранием работников
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «01» сентября 2020г.



**Положение об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
 - утверждает программу развития Учреждения;
 - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
 - вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание работников созывается по требованию директора Учреждения, Педагогического совета, не менее одной трети работников Учреждения
- 3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы
- 3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.
- 3.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников

4. Документация и отчётность

4.1. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.2. Книга протоколов Общего собрания работников ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. Повестки дня заседаний Общего собрания работников фиксируются в Журнале регистрации вопросов Общего собрания трудового коллектива, пронумерованного и прошнурованного в соответствии с требованиями ведения делопроизводства, который является неотъемлемой частью Книги протоколов.

Срок действия настоящего положения: не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.