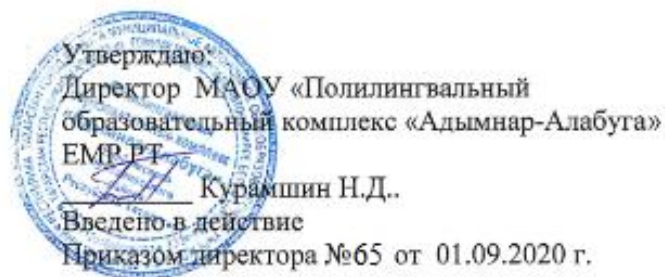


Принято

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.



Согласовано

Родительским комитетом
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

Положение о родительских собраниях в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано на основе Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения.

1.2. Родительские собрания Учреждения - коллегиальные органы управления, объединяющие родителей (законных представителей) обучающихся в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В Учреждении созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития;
- вносит предложения в план работы, в Программу развития;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования обучающихся ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности,
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся , охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, заместителей директора; педагога-психолога;

- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности;
- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования;
- заслушивать информацию директора о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет, родители.

2.4.2. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов избирается секретарь.

2.4.3. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся .

2.4.4. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся .

2.4.5. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.6. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся , так и для администрации и педагогического коллектива по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты нрав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора Учреждения, директора, заместителей директора; педагога-психолога;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

- решение родительского собрания.

2.6.2. Протоколы печатаются подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются.

2.6.4. Протоколы печатаются, хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения конкретного класса,

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;

- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников,, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;

- подводит итоги работы за определенный период;

- выбирает родительский комитет класса;

- выбирает делегатов на родительскую конференцию;

- выбирает 1 члена родительского комитета от класса;

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- вносить предложения на уровне класса и по различным вопросам функционирования;

- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся ;
- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся или классный руководитель.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в конкретном классе.

3.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива.

3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф И О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- решение родительского собрания класса.

3.6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

3.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.4. Протоколы печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у классного руководителя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

5.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.