

**Государственное казенное учреждение
«Социальный приют для детей и подростков «Забота»
в Алексеевском муниципальном районе»**

«Принято
педагогическим советом № 1
«14» августа 2020г»

«Утверждаю»

Директор ГКУ «СПДП «Забота»
в Алексеевском муниципальном районе»
М.А. Солдатова



Введено в действие приказом
№ 154 от «14» 08.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом Приюта и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, Устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта Приюта и обновления информации на официальном сайте учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт Приюта является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт Приюта содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Приюта.

1.7. Официальный сайт Приюта является публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации Приюта и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Приюта.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Приюту, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Целью официального сайта Приюта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи:

- обеспечить открытость деятельности Приюта;

- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Приюта;

- информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности Приюта, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защитить права и интересы участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте Приюта в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
 - адрес официального сайта в сети "Интернет";
 - адреса электронной почты;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество руководителя;
 - контактные телефоны;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

фотоальбом;

3.3. На официальном сайте Приюта не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Приюта и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Приют обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Приют самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте Приюта;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта Приюта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/alekseevo/org6822> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю и вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта Приюта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте Приюта и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском и татарском языках.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора Приюта.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Приюта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Приюта.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Приюта.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта, определяются исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа работников приказом директора Приюта;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Приюта информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.