

**Государственное казенное учреждение
«Социальный приют для детей и подростков «Забота»
в Алексеевском муниципальном районе»**

«Принято

педагогическим советом № 2

«30» декабря 2020г.



Директор ГКУ «СПДП «Забота»

в Алексеевском муниципальном районе»

М.А. Солдатова

Введено в действие приказом

№ 150 от «30» 12. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в приюте для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и организации жизнедеятельности воспитанников.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Устава приюта, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива приюта.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора приюта, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива приюта на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме приюта;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает Перспективный план работы приюта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о результатах реализации образовательной программы, о состоянии дел по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, об охране труда, другие вопросы образовательной деятельности учреждения

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета приюта могут приглашаться представители общественных организаций, образовательных школ, учреждений дополнительного образования, взаимодействующих с приютом по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогических советов является директор приюта.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе».

4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже чем один раз в квартал.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор приюта и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе».

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе» 5 лет.