

**Государственное казенное учреждение
«Социальный приют для детей и подростков «Забота»
в Алексеевском муниципальном районе»**

«Принято

педагогическим советом № 2

«30» декабря 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГКУ «СПДП «Забота»

в Алексеевском муниципальном районе»

М.А. Солдатова

Введено в действие приказом

№ 150 от «30» 12. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 г.,

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее – Положение)

обозначает основные цели, задачи и функции, основные направления методической работы в ГКУ СПДП «Забота».

1.3. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ГКУ СПДП «Забота», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, реабилитационной, методической службы.

1.4. В состав МО входят педагоги приюта «Забота».

1.5. МО непосредственно подчиняется директору ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» Алексеевского муниципального района.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами.

II. Цели, задачи и основные направления деятельности МО

2.1. Цель методической работы в ГКУ СПДП «Забота» - создание образовательно-воспитательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников.

2.3. Основные направления методической работы:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной и реабилитационной работы педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

III. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при директоре;
- творческая группа педагогов под руководством руководителя МО выбранного из числа педагогов;
- аттестационная комиссия.

IV. Основные формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами работы МО педагогов принята являются:

- заседания педагогического совета;
- методические семинары, совещания, круглые столы;
- методические занятия – открытые занятия и мероприятия, мастер-классы, творческие отчёты педагогов и др.;
- разработка учебно-методической, воспитательно-реабилитационных материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях

педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработка программ реабилитационно-воспитательной работы;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся руководителем МО (заведующей отделением социальной реабилитации).

4.4. Методические занятия проводятся по плану работы МО, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по вопросам воспитательно-реабилитационных мероприятий. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при директоре.

V. Порядок работы.

5.1. Возглавляет МО педагогов приюта руководитель, назначаемый директором приюта из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. В состав входят: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий стационарным отделением, педагог социальный, педагог-психолог, воспитатели приюта. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором.

5.3. Заседания МО проводятся один раз в три месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность директора учреждения образования. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

Контроль за деятельностью осуществляется директором приюта.

VI. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательно-реабилитационно процесса в социальном приюте;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в работе МО;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

VII. Документация методического объединения

1. Приказ об организации методической работы, о назначении на должность руководителя МО
2. Положение о МО
3. Функциональные обязанности педагогов МО
4. Анализ работы за прошедший год
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
6. План работы МО на текущий учебный год
7. Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания)
8. Сведения о темах самообразования педагогов МО
9. Перспективный план аттестации педагогов
10. График повышения педагогов МО на текущий учебный год
11. График проведения открытых занятий и мероприятий
12. Протоколы заседаний с приложениями выступлений
13. Информация о выполнении ранее принятых решений.