



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №1  
«Золотая рыбка» д.Куюки  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Р.Х.Харисова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ПРОДУКТЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» Д.КУЮКИ ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение определяет цель, условия разработки, апробации и внедрения инновационных продуктов в системе образования МБДОУ детский сад №1 «Золотая рыбка» д.Куюки Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ИП).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, тенденциями и потребностями развития системы образования Республики Татарстан в условиях становления новой культуры образования, рассматриваемой в качестве инновационного потенциала общества.
- 1.3. Положение строится на необходимости консолидированного участия в решении задач развития системы образования Республики Татарстан, государственных органов исполнительной власти и образовательных организаций всех типов и видов.
- 1.4. В настоящем Положении под инновационным продуктом понимается конечный результат инновационной деятельности, реализованный в виде нового или усовершенствованного продукта, или технологического процесса, используемого в практической деятельности.
- 1.5. Основные виды инновационных педагогических продуктов:
  - методики и технологий;
  - методические рекомендации, пособия;
  - модели организации образовательного процесса;
  - мониторинговая система оценки результатов образования;
  - образовательные, учебные, коррекционные, профилактические программы;
  - учебно-методические комплекты;
  - диагностические, контрольно-измерительные материалы;
  - модели организации социального партнерства.
- 1.6. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность, направленная на апробацию педагогических идей, моделей, технологий в условиях реализации образовательного процесса, нормативно-правовое, методическое и организационное обеспечение и последующее распространение полученных инновационных продуктов и опыта их реализации.

### **2. Цель и задачи разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических продуктов**

2.1 повышение качества образования посредством консолидации лучших инновационных практик и формирования эффективного механизма включения педагогических работников и образовательных организаций в инновационную деятельность

### **3. Условия разработки, апробации и внедрения инновационных педагогических продуктов**

### 3.1. Основные условия для ИП ДОУ:

- наличие инструмента мониторинга апробации и реализации инновации;
- наличие локальных документов по ИД и системы электронного сопровождения;
- соответствие профессиональной квалификации специалистов, заявленной теме и их достаточность;
- наличие методических и практических наработок, по заявляемой теме инновационной деятельности;
- реализация инновационной деятельности в индивидуальной, групповой, командной и коллективной формах;

## 4. Требования к оформлению инновационного педагогического продукта

### 4.1. Оформление инновационного продукта включает:

- аннотацию об инновационном продукте;
- документы, подтверждающие право на интеллектуальную собственность (при наличии);
- презентацию об инновации с отражением фотографий продукта.

4.2. Инновационный продукт представляется на электронном и бумажном носителях в Экспертный совет по инновационной деятельности при МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

### 4.3. При оформлении аннотации следует соблюдать следующие требования:

- объем не более 3 листов формата А4;
- шрифт Times ET или Times New Roman, размер № 14, текстовый редактор Microsoft Word for Windows;
- размер полей: левого - 3 см, правого - 1,5 см, верхнего - 2 см, нижнего - 2,5 см;

4.4. Аннотация должна содержать информацию об инновационном продукте, о его уникальности, актуальности и научно-технической новизне, социально-экономической значимости, конкурентоспособности.

4.5. Презентация об инновационном продукте с отражением фотографий оформляется в программе Microsoft Office PowerPoint.

## 5. Критерии оценки инновационного педагогического продукта

Актуальность (обоснованность в разработке, новизна) продукта

Направленность инновационного продукта на развитие системы образования

Концептуальность и системность описания

Результативность при использовании инновационного продукта

Универсальность (возможность широкого применения в практике)



СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2022 года №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад №1  
Приказ № 63-0 от 01.09.2022 года  
Р.Х.Харисова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инновационной деятельности  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
детский сад №1 «Золотая рыбка» д.Куюки Пестречинского  
муниципального района РТ**

**Д.Куюки  
2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Золотая рыбка» д.Куюки (далее - ДООУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», разделом 6 пунктом 6.9 «Устава МБДОУ детский сад №1 «Золотая рыбка» д.Куюки и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДООУ.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующим.

## 2. Деятельность ДООУ со статусом «инновационной образовательной организации системы образования и/или «инновационной площадки»

2.1. ДООУ осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.

2.2. Инновационная образовательная организация и/или инновационная площадка:

- 1) организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- 2) реализует утвержденный план в установленные сроки;
- 3) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- 4) своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- 5) реализацию плана инновационной деятельности осуществляет Рабочая группа педагогического коллектива учреждения.



### 3. Состав Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности

3.1. Руководство деятельности Рабочей группы осуществляет старший воспитатель.

3.2. Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДОУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДОУ, улучшении качества дошкольного образования.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Количественный состав Рабочей группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

3.5. Заведующий ДОУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности Рабочей группы в рамках организации инновационной работы.

### 4. Организация и контроль работы в рамках организации инновационной деятельности

4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной деятельности, утверждаемый заведующим ДОУ.

4.2. План работы предполагает:

- формирование Рабочей группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Рабочей группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформления сопутствующей и итоговой документации заведующим и / или старшим воспитателем ДОУ.

4.3. Деятельность педагогов осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом деятельности Рабочей группы.

4.4. В соответствии с планом деятельности Рабочей группы на заседании или заседаниях Рабочей группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

4.5. Рабочая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

4.6. Результаты (промежуточные и итоговые) деятельности Рабочей группы подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

4.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляется администрацией ДОУ.

### 5. Документация деятельности Рабочей группы



5.1. Для осуществления деятельности Рабочей группы должны быть оформлена и утверждена в ДОУ следующая документация:

- 1) Приказ заведующего о создании Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности.
- 2) План реализации инновационной деятельности Рабочей группой на текущий учебный год.
- 3) Протоколы заседаний Рабочей группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений.
- 4) Нарботанные методические материалы деятельности Рабочей группы (диагностические материалы, разработки конспектов НОД, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки, пакет методических рекомендаций др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях.
- 5) Аналитический отчет о деятельности Рабочей группы в рамках организации инновационной деятельности.

5.2. Анализ деятельности Рабочей группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

## 6. Обязанности участников инновационной деятельности.

6.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности:  
Заведующий ДОУ:

- 1) выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
- 2) определяет кадровый состав Рабочей группы педагогов;
- 3) распределяет между членами Рабочей группы функциональные обязанности.

Старший воспитатель:

- 1) вносит (в случае необходимости) изменения в «ООП дошкольного образования ДОУ;
- 2) разрабатывает план деятельности Рабочей группы;
- 3) координирует работу участников Рабочей группы;
- 4) организует сбор информации о ходе проделанной работы;
- 5) разрабатывает систему мониторинга;
- 6) проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
- 7) анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- 1) осуществляют реализацию плана деятельности Рабочей группы;
- 2) информируют старшего воспитателя о ходе деятельности Рабочей группы и о результатах проведенной работы в рамках организации



инновационной деятельности;

- 3) осуществляют ведение необходимой документации;
- 4) организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- 5) проводят анкетирование родителей;
- 6) ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

#### 6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- 1) Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2) Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.
- 3) Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДООУ как внутри самого ДООУ, так и на муниципальном, областном и федеральном уровнях.
- 4) Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Рабочей группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- 5) Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- 6) Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

#### 6.3. Формы отчетности педагогов:

- 1) промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационной деятельности;
- 2) система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- 3) обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.);
- 4) подготовка и оформление методических материалов;
- 5) практическое воплощение в практике идей в рамках реализации инновационной деятельности;
- 6) анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

#### 6.4. Рабочая группа несет ответственность:

- 1) за качественную подготовку и оформление разработанных документов;
- 2) за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в ДООУ;
- 3) за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- 4) обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности Рабочей группы;

5) за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.