

## Принято

Общим собранием работников МБДОУ  
Протокол № 1 от 11.03 2018 года  
Председатель общего собрания  
работников МБДОУ

*Ирина Гареева*

## Утверждаю

Заведующий МБДОУ – детский сад  
«Тургай»

Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан

*Д.П. Андреева*

Введено в действие приказом № 75  
от 11.03 2018 года



# Положение о Родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад «Тургай» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Тургай» Тукаевского муниципального района РТ (далее – МБДОУ), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- защита прав и интересов воспитанников;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом, локальными актами МБДОУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений в документы в вопросах, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает вопросы организации питания, вносит предложения по его улучшению;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтных и строительных работ в летний период и результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Об их правах и обязанностях, по вопросам взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах обучения и воспитания детей;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права и ответственность Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам МБДОУ.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.