

СОГЛАСОВАН

Председатель профкома  
МБДОУ №21 «Сандугач»

*Л.Т.Валиева* Л.Т.Валиева



УТВЕРЖДЁН  
Заведующий МБДОУ  
№21 «Сандугач»  
*Л.П.Васильева* Л.П.Васильева

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ (2022– 2023 гг.)

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 21 «Сандугач» (далее ДОУ) **Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий

1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	2 раза в год	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратных совещаниях в МБДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях педагогического совета;</li> <li>- родительских собраниях</li> </ul>		
1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 – 2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	сентябрь	заведующий
1.5. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь - декабрь	заместитель по АХЧ комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников;	постоянно	старший воспитатель старшая медсестра
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса		
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий старший воспитатель заместитель по АХЧ
2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели, ответственное лицо
2.7. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	заведующий

2.8. Ведение журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Согласно плану по предупреждению коррупции в МБДОУ	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организаций и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей.	сентябрь	ответственный
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течении года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	постоянно	заведующий

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	<p>май</p>	<p>воспитатели, педагог-психолог</p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности МБДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>