



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 21 «Сандугач»
Васильева Л.Р.

**ПЛАН мероприятий МБДОУ № 21 «Сандугач»
по антитеррористической защищенности
(по исполнению Постановления № 1006 от 02.08.2019г.)
на 2022-2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Знакомство с ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст. 205,206,207,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Систематическое обследование нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции) | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Подготовка планов мероприятий по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу. | В течении года | Заместитель по АХЧ, Старший воспитатель |
| 4 | Усиление режима пропуска в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами Усиление пропускного режима допуска автотранспорта (продуктовые машины, мусоровоз) на территорию ДОУ | В течении года | ЧОП, сторожа |
| 5 | Организация внешней безопасности (наличие замков в колясочной, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | В течении года | Заместитель по АХЧ |
| 6 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Ежедневно | Заместитель по АХЧ, ЧОП |
| 7 | Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием местоположения ключа | Ежедневно | Заместитель по АХЧ |
| 8 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. (с отметкой результатов в журнале) Ежедневные смотры помещений | Ежедневно: утром, перед прогулками | Заместитель по АХЧ, ЧОП, воспитатели групп |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9 | Утверждение графика дежурства | Ежедневно | Администрация |
| 10 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Ежедневно | Заместитель по АХЧ, ЧОП |
| 11 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов | 1 раз в год | Заведующий Заместитель по АХЧ |
| 12 | Обновление информационных стендов о действиях в случае ЧС, наглядной антитеррористической направленности | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 13 | Проведение инструктажей со сторожами, ЧОП охрана по пропускному режиму | Ежедневно | Заместитель по АХЧ |
| 14 | Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму | Один раз в полугодие | Заведующий, Заместитель по АХЧ, старший воспитатель, |
| 15 | Проведение объектовых тренировок при ЧС: - эвакуация при угрозе террористического акта; - эвакуация при угрозе теракта (анонимный звонок) | В течении года | Администрация |
| 16 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги | По графику | Заместитель по АХЧ, Старший воспитатель, воспитатели |
| 17 | Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно-массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций) | В течении года | Администрация, воспитатели. |
| 18 | Систематические беседы с воспитанниками по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом | В течении года | Воспитатели |
| 19 | Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Ситуационно | Заведующий |
| 20 | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками | В течение недели после поступления | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| 21 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно | Заместитель по АХЧ |
| 22 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | Чоп охрана, сторожа |