

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

БОЕРЫК

№17

Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
и назначении ответственных лиц
в период каникул 2025 году

В целях создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 12.02.2025 №93 «Об организации отдыха обучающихся в период каникул 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан» в I смену с 27.05.2025 - 20.06.2025 (21 день) в количестве 10 человек.
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Корнишину Я.И. ответственным за организацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря.
3. Корнишиной Я.И.:
 - 3.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости учащихся в соответствии с Программой отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района.
 - 3.2. Обеспечить открытие и организацию работы пришкольного лагеря согласно утвержденному графику, в соответствии с основными требованиями СанПин.
 - 3.3. Не допускать открытия пришкольного лагеря без соответствующего разрешения ТО Управления Роспотребнадзора по РТ и без внесения изменений в реестр лагерей РТ.
 - 3.4. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах.
 - 3.5. Обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех учащихся, состоящих на внутреннем контроле.
 - 3.6. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период каникул, нахождения их в пришкольном лагере.
 - 3.7. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД, правил поведения на водных объектах.
4. Назначить учителя начальных классов Калимуллину С.Ф. начальником пришкольного лагеря.
5. Калимуллиной С.Ф.:
 - 5.1. Обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительной кампании, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей.

- 5.2. Не допускать употребление запрещенных блюд и продуктов.
- 5.3. Требовать от работников пришкольного лагеря выполнения должностных обязанностей.
- 5.4. Не допускать к работе работников без прохождения медицинского осмотра, санитарного минимума.
- 5.5. Требовать от работников пищеблоков соблюдения технология приготовления блюд, условий хранения и сроков реализации продуктов.
- 5.6. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД в период их пребывания в пришкольном лагере.
- 5.7. Разработать и утвердить план по организации и проведению отдыха детей в пришкольном лагере.
- 5.8. Включить в план работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий антинаркотической направленности, табакокурения, мероприятий, направленных на продвижение ВФСК ГТО, профилактических мероприятий, внести мероприятия, посвящённые 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- 5.9. Регулярно освещать ход подготовки и проведения отдыха детей на официальном сайте школы, страницах в социальных сетях.
6. Назначить учителя родного (татарского) языка и литературы Минебаеву Г.С. воспитателем в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня.
7. Назначить повара школы Ахметову М.З. поваром в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества.
8. Определить приоритетные направления работы:
- организация отдыха и оздоровления;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.
9. Утвердить режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием (приложение №1).
10. Утвердить штатное расписание на период работы лагеря (приложение №2).
11. Утвердить список работников на период работы пришкольного лагеря (приложение №3).
12. Утвердить программу работы пришкольного лагеря на летний период 2025 (приложение №4).
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Корнишину Я.И.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Л.Ш. Мифтахутдинова

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures in blue ink:
Я.И. Корнишина
С.Ф. Калимуллина
Г.С. Минебаева
М.З. Ахметова