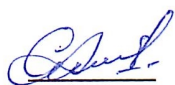


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета



З. Ш. Садыкова

Утверждаю

Директор ГАПОУ

«Муслюмовский политехнический
техникум»



И.Д. Миргалимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Муслюмовский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Муслюмовский политехнический техникум» (далее - Учреждение) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;
- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- внебюджетная деятельность - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;
- платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;
- заказчик (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;
- исполнитель - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Муслюмовский политехнический техникум»

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств регионального бюджета. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- оказание услуг по копировальным и множительным работам;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- оказание услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются на основании утвержденного директором Прейскуранта платных услуг.

3.4. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.5. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Оплата оказанных услуг производится безналичным расчетом путём перечислений денежных средств на расчётный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.6.1 Возврат излишне внесенных сумм производится при условии поданного заявления о возврате сумм в бухгалтерию техникума, подписанного директором учебного заведения.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или)

арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.8. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется раздельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.9. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

3.10. Директор учреждения или ответственное лицо, которого назначает директор, осуществляет внебюджетную деятельность, разрабатывает, реализует проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несёт ответственность за их реализацию и результаты.

3.11. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Цены на платные услуги формируются учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.7. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в данном договоре.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1 Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств и отражает их в плане финансово-хозяйственной деятельности. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и

-материально-технического развития.

5.2 Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

5.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные пожертвования, поступают:

-в денежной форме –на расчетный счет Учреждения.

-в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

5.4 Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов формируется Учреждением и утверждается директором Учреждения. Доходы от ведения платной деятельности планируются исходя из ожидаемого объема предоставляемых платных услуг и утвержденных калькуляций стоимости единицы услуги.

5.5. Изменение направления использования внебюджетных средств, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

-перераспределения сумм между направлениями использования;

-иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части средств, полученных от приносящей доход деятельности) производится по мере необходимости. Вносимые корректировки утверждаются директором Учреждения.

5.6 Плата от сдачи имущества, полученного на праве оперативного управления Учреждением в аренду, поступает непосредственно на расчетный счет Учреждения.

5.7 Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства и требованиями финансовых органов.

5.8. Расходование целевых средств (пожертвований), полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

5.9. Выплата заработной платы из средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, производится по итогам месяца, расчет с поставщиками и подрядчиками в общеустановленном порядке

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение Прейскуранта платных услуг, за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно существующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок определения цены на платные услуги

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении платной деятельности бюджетным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа либо смены типа образовательного учреждения