



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Муслюмовский
политехнический техникум»

И.Д. Миргалимов

«*Id*» _____ 20*24* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, РЕЖИМА
ЗАНЯТИЙ, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует правила приема в ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум (далее ГАПОУ «МПТ»)), режим занятий, порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум» с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум предоставляет образовательные услуги по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам дополнительного образования детей и взрослых на основании лицензии от 08.12.2020г. № 10572 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Содержание, продолжительность, сроки начала и окончания дополнительного образования определяются конкретной дополнительной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой организацией.

1.5. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся.

2. Правила приема обучающихся

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.3. На обучение по образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В», «С» допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет до 50 лет и старше, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям, категории «Е» - лица, имеющие стаж не менее одного года по соответствующей категории.

2.4. На обучение по дополнительным образовательным программам допускаются лица, для которых рассчитана дополнительная образовательная программа.

2.5. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления и Договора об образовании, заключаемым между ГАПОУ «МПТ» в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение.

Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с ГАПОУ «МПТ» соответствующий договор.

Прием на обучение в ГАПОУ «МПТ» лиц, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего Договора об образовании.

2.6. Для приема на обучение необходимо представить:

паспорт,

медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий),

фото 3x4 см – 1 шт.,

водительское удостоверение (при наличии).

Ответственность за подлинность предоставленных документов несет обучающийся. ГАПОУ «МПТ» ответственности за предоставленные документы не несет. Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются.

2.7. Зачисление на обучение осуществляется после подписания Договора об оказании платных образовательных услуг и издания приказа директора ГАПОУ «МПТ».

2.8. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также осуществления оплаты за обучение, издается приказ директора ГАПОУ «МПТ» о зачислении на обучение.

2.9. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.10. При поступлении в ГАПОУ «МПТ» обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом ГАПОУ «МПТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Подготовка обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в очной и очно- заочной (вечерняя) форме обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек с учетом направленности обучения и предельного контингента обучающихся, указанного в акте ГИБДД.

3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режима обучения, а также от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения – не более 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием теоретических занятий и графиков обучения практическому вождению.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена - начало занятий 10.00, окончание занятий 13.45; вторая смена - начало занятий 14.00, окончание занятий 16.45, третья смена начало занятий - 17.30, окончание занятий 20.45.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале учета занятий. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. ГАПОУ «МПТ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ГАПОУ «МПТ» без предварительного уведомления, на основании приказа директора с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

заявление родителей (законных представителей);
систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 20% времени теоретического обучения и 10% практических занятий по обучению вождения) без уважительных причин;
задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в установленные сроки;
потеря связи с ГАПОУ «МПТ»;
нарушение Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в ГАПОУ «МПТ» и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба ГАПОУ «МПТ», оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или обучающихся);
появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же несвоевременную оплату за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.4. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора ГАПОУ «МПТ».

4.5. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающийся и ГАПОУ «МПТ» ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

4.5. Обучающимся, отчисленным из состава своей учебной группы, ГАПОУ «МПТ» может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей ГАПОУ «МПТ».

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Для восстановления в число обучающихся в ГАПОУ «МПТ» после отчисления или заявления обучающегося о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в ГАПОУ «МПТ» с целью завершения обучения необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация ГАПОУ «МПТ» при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

5.2. Восстановление осуществляется на основании приказа директора ГАПОУ «МПТ».

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

6.2. По решению администрации ГАПОУ «МПТ» обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

6.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое не производится.

6.4. При смене образовательного учреждения обучение начинается заново.

6.5. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора ГАПОУ «МПТ» с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ГАПОУ «МПТ» по причинам, указанным в п. 4.

7. Порядок оплаты

7.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (перечислением через банк).

7.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

7.3. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям до конца обучения равными ежемесячными частями, не позднее даты окончания обучения.

7.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором ГАПОУ «МПТ», указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

7.5. В случае отказа от обучения в ГАПОУ «МПТ» после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от ГАПОУ «МПТ», до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

7.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

7.7. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

7.8. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.