

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 17.10.19

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №36

Г.В. Миннекаева

Приказ № 217 от 17.10.19



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ «Детский сад №36 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее—Детский сад).

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в учреждении и создан в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, созданный для определения стратегии развития Детского сада и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается заведующим Детским садом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета Детского сада:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

III. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества образовательно-воспитательной работы в Детском саду.
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- а) обсуждение и утверждение планов работы Детского сада;
- б) обсуждение отчетов педагогических работников Детского сада;
- в) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- г) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима учреждения и охране труда и здоровья воспитанников.

IV. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет возглавляется председателем, обсуждает и производит выбор различных вариативных программ, рекомендованных Министерствами образований РФ и РТ, принимает годовой и календарный план работы по согласованию с Управлением образования; решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: заведующий Детским садом (как правило, председатель), его заместитель, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования детей, родители воспитанников, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

V. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Заведующий Детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

совета.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Детского сада постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

6.5. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год.

І.В. Миннекаева