

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол  
от 27.08.2025 г. №1

Утверждено  
Директор МБОУ «Старостуденецкая СОШ»



Ф.Х.Халимова

Введено в действие приказом директора  
Приказ № 69 о/д от 01.09.2025 года

Согласовано  
с советом родителей  
Протокол №1 от 25.08.2025 года

Согласовано  
С советом обучающихся  
Протокол №1 от 25.08.2025 года

**Положение  
о штате по воспитательной работе  
МБОУ «Старостуденецкая СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе общеобразовательной организации (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей

и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

## II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

### **Задачи:**

планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся; реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых

дел, поддерживать традиции их коллективного планирования; развивать ученическое самоуправление; создать условия для формирования ответственного отношения

родителей (законных представителей) к воспитанию детей; организовывать профориентационную работу с учащимися; организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного

потенциала; развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей; организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического мероприятия школьника ; формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения; обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения; изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и

молодежи; координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения; обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования; реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта ; формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.); содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи ; содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет: организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса; проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы; организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию; развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **III. Порядок формирования Штаба**

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

старший вожатый/педагог-организатор;

руководитель школьного методического объединения  
классных руководителей.

3.3. По согласованию с руководителем общеобразовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

представитель родительской общественности;

лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;

руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военнопатриотические, спортивные клубы), музеев школьных театров;

председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; социальные партнеры.

3.4. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель общеобразовательной организацией.

3.5. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя общеобразовательной организации.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.7. Председатель Штаба – руководитель общеобразовательной организацией:

организует реализацию основных задач Штаба; определяет место и время проведения заседания Штаба; организует работу Штаба и

председательствует на его заседаниях; утверждает повестку дня заседаний Штаба; подписывает протоколы заседаний Штаба; утверждает план работы Штаба.

3.8. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

формирует повестку дня заседания Штаба;

3.9 Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

обеспечивает подготовку плана работы Штаба;

составляет повестку дня заседаний Штаба;

организует подготовку материалов к заседанию Штаба;

организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке; оформляет протоколы заседаний Штаба;

организует обработку и хранение документов Штаба;

уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.10. Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается; осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе; вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба; вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия; участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба; вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба; обеспечивают выполнение решений Штаба.

#### **IV. Основные направления работы**

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

## **V. Основные полномочия членов Штаба**

### **5.1. Руководитель общеобразовательной организации:**

организует работу Штаба;

созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;

председательствует на заседаниях Штаба;

приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Буинского

района, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;

организуется работа по исполнению решений Штаба;

информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;

информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;

подписывает документы Штаба.

## **5.2. Заместитель директора (по воспитательной/воспитательной работе):**

согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;

организуется взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организуется взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;

осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

### **5.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

организуется подготовка и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и РТ;

обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди

несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

#### **Во взаимодействии с заместителем директора:**

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;

вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

#### **5.1.4. Старший вожатый/Педагог-организатор**

осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

осуществляет организацию работы органов  
ученического самоуправления;

формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной  
жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и  
молодёжных общественных организаций и объединений;

осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с  
ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и  
проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы  
воспитания общеобразовательной организации.

#### **5.1.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей**

фиксирует событийную повестку по организации воспитательной  
работы и оповещает классных руководителей о возможностях  
разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное  
время;

вносит предложения по оптимизации плана воспитательных  
мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и  
направленности их интересов;

осуществляет координацию деятельности классных руководителей по  
организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга,  
занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **5.1.6. Представители родительской общественности:**

участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса,  
и составление модели взаимодействия;

участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом  
возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей  
программы воспитания;

участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты,  
мероприятия спортивной, туристической, краеведческой,  
экологической и иных направленностей.

#### **5.1.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:**

участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.

#### **5.1.8. Социальные партнеры:**

участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника;

участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

## **VI. Организация деятельности Штаба**

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

## **VII. Члены Штаба имеют право:**

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

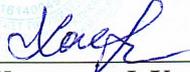
7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

12 ЛИСТОВ

(свободное)

Директор школы:



Халимова Ф.Х.

