

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 124 «Капитошка»
Л.А.Гусманова
«01» 09. 2023 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 124 «Капитошка»
Л.И.Ахметзянова
«01» 09. 2023 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 124 «Капитошка»
от «01» 09. 2023 г. № 312/1

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
«Детский сад № 124 «Капитошка»
Протокол № 1 от 01.09.2023

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 124 «Капитошка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 124 «Капитошка» (далее – МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка») разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации в актуальной редакции, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка».

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» для ознакомления. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения: https://edu.tatar.ru/n_chelny/ в сети интернет.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим и организация воспитательно-образовательного процесса

2.1. Режим дня в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»:

2.1.1. Основу режима дня МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.1.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка», контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.1.3. Распорядок дня в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плавание;
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Обучающие уроки включают в себя:

- знакомство с цифрами и буквами;
- художественные занятия;
- музыка и хореография;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;

- развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.2. Организация образовательной деятельности воспитанников

2.2.1. Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» осуществляется в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ,Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- режимом воспитания и обучения, утвержденным приказом заведующего Учреждением на текущий учебный год.

2.2.2. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.2.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

2.2.4 Непосредственно образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» начинается ежедневно с 9 часов 00 минут (если иное не предусмотрено сеткой ООД Учреждения).

2.2.5. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

2.2.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.2.8. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.2.9. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.2.10. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.2.11. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.2.12. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.2.14. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

2.2.15. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.3. Организация дневного сна воспитанников

2.3.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при недостаточности спальнях мест в спальне - в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

2.3.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

2.3.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

2.3.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.3.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

2.4. Организация прогулки

2.4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от режима дня, утвержденного заведующим МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

2.4.2. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

2.4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности.

2.4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

2.5. Требования к одежде и обуви воспитанников

2.5.1 Ребенка необходимо приводить в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних

запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

2.5.2 Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

2.5.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

2.5.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчато-бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

2.5.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

2.5.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

2.5.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в

отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

2.5.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

3. Правила приема и ухода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка»

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.2. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3.3. Прием детей в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» осуществляется с 06.00 часов до 7.45 часов, строго по предъявлению пропуска или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (ведется фильтр осмотра детей под роспись родителей (законных представителей)).

Прием детей в учреждение после 8.00 осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины позднего прихода.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

3.5. Уход детей из МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» осуществляется с 16.30 часов до 18.00 часов. Вход в учреждение осуществляется строго по предъявлению пропуска или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Ранний уход детей из учреждения, до 16.30, осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины раннего ухода.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка сотрудникам МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ «Детский сад №124

«Капитошка» и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка». Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Лица, посещающие МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка» только при наличии справки, выданной врачебной организацией, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20). Прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка», медицинский работник совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

4.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка». При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка».

4.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с

согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка», при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет МБДОУ «Детский сад №124 «Капитошка».

4.12. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Если у ребенка есть