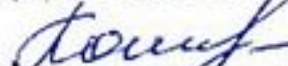


«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ

«Детский сад № 123 «Акчарлак»

 В.А.Кошурникова

«14» августа 2023г.

Введено в действие приказом

заведующего МБДОУ

«Детский сад № 123 «Акчарлак»

от «01» сентября 2023 г. № 253

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 123 «Акчарлак»

 Г.Ш.Ибрагимова

«01» сентября 2023 г.

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании работников

от «14» августа 2023г.

Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 123 «Акчарлак»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023 № 479-ФЗ), Уставом МБДОУ «Детский сад № 123 «Акчарлак» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 123 «Акчарлак» (далее – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.5. Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### 2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- ✓ разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- ✓ разработка и принятие образовательной программы ДОУ, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, и с учетом особенности психофизического развития детей и состояния их здоровья, с соблюдением специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- ✓ обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- ✓ разрабатывает образовательную программу Учреждения согласно ФГОС ДО, ФОП ДО;
- ✓ разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- ✓ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ✓ заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- ✓ участвовать в управлении Учреждения;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

#### **3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:**

- ✓ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **3.3. Педагогический совет несёт ответственность:**

- ✓ за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- ✓ за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.**

Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

#### **4.2. Председатель педагогического совета:**

- ✓ организует деятельность педагогического совета;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

#### **4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.**

#### **4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже пяти раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.**

#### **4.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее двух третей педагогов от общего числа членов Педагогического совета.**

#### **4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.**

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

#### **4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.**

#### **4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.**

#### **4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.**

### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, родительского комитета):

- ✓ представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- ✓ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, родительского комитета Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

6.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

ПРОЦІНУВАННО  
ПРОНУМЕРОВАННО

3  
ЛІСТА

Заведуючий МБДОУ «Дерський сад  
№ 173 «Акуаріак»

Г. Ш. Ібрагімова

