

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№122 «АБВГДейка»
423831, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
проспект Хасана Туфана, здание 37А
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvgd@mail.ru



ИНН/КПП1650378539/165001001

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
«АБВГДейка» 122 НЧЕ
ГОМУМИ УСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТЛЫ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423831, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Хасан Туфан проспекты, 37А бинасы
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvgd@mail.ru

ИНН/КПП1650378539/165001001

ПРИКАЗ

от 28.05.2024г.

№60

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода в ДОУ и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.; приказа ИК МО г.Набережные Челны Управление образования от 28.05.2024г. №321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.06.2024 по 31.08.2024г.** в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обеспечением выполнения ряда задач летнего оздоровительного периода:
 - реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
 - создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
 - организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
 - формировать культурно-гигиенические, трудовые навыки;
 - осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Ответственные: заведующий Мингазова Л.Р.
Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.
2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. Направить усилия на активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: заведующий Мингазова Л.Р.,
старш. воспитатель Трухина И.Я., зам. зав. по ХР Василец С.Г., старш. медсестра Мулахметова В.Р.
Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.
3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: заведующий Мингазова Л.Р.,
старший воспитатель Трухина И.Я., заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.
Срок: до 31.05.2024 г.

4. Составить, утвердить и ввести в действие:

- режим дня на теплый период;
- расписание ОД, развлечений,
- план воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период,
- план коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики МКР

Ответственные: старший воспитатель Трухина И.Я.

Срок: до 31.05.2024 г.

5. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

*Ответственные: старший воспитатель Трухина И.Я.,
старшая медсестра Мулахметова В.Р.*

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

6. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям: формирование целостной картины мира; решение задач экологического воспитания; БДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома. Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

Ответственные: старший воспитатель Трухина И.Я.

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

7. Осуществлять:

- профилактический осмотр детей;
- проведение прививок согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники;
- постоянный контроль за проведением утреннего фильтра, организацией питьевого режима;
- проведение ежедневной бесконтактной термометрии сотрудникам и воспитанникам ДОУ. При обнаружении у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочие) - устранить;
- контроль за обязательным использованием антисептических средств и ежедневным мытьем с дезинфицирующими средствами всех поверхностей.
- разработку и внедрение системы закаливания с учетом условий, состояния здоровья детей в каждой возрастной группе.
- проведение санитарно-просветительской работы с выпуском санбюллетеней и буклетов на темы согласно сезону года.
- проведение обучения педагогов и младших воспитателей ДОУ по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов с оформлением протокола под роспись сотрудников.
- контроль по организации питьевого режима согласно требованиям:
 - ❖ Питьевой режим в ДОУ должен быть организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 - ❖ Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
 - ❖ Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
 - ❖ В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
 - ❖ Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОУ ежедневно.
 - ❖ Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

Ответственные: старшая медсестра Мулахметова В.Р.

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 19 августа 2024г.

*Ответственные: заведующий Мингазова Л.Р.,
старшая медсестра Мулахметова В.Р., педагог-психолог Ванюшина Л.Н., воспитатели групп*

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,
воспитатели, младшие воспитатели групп

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

10. Обеспечить безопасность состояния территорий и элементов благоустройства, в частности по предупреждению детского травматизма:

- провести своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;
- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок ДОУ с оформлением соответствующих актов;
- провести своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов, теневых навесов, полов на верандах; уделить внимание целостности ограждения по периметру ДОУ;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- оформить физкультурные площадки с песочным покрытием, где имеются беговая дорожка, яма для прыжков, площадка для игр в волейбол;
- привести в соответствие при наличии волейбольные сетки, кольца для метания в цель, ворота для игры футбол;
- устранить на территории ДОУ травмоопасные участки: (бетонные выступы, кирпичи, оставшиеся после демонтажа), растительный мусор;
- провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных люков.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

11. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

12. Обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи, норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственные: заведующий производством (шеф-повар) Железкова В.Н.
Сотрудники пищеблока

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

13. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускного режима, условий по охране жизни и здоровья детей, санитарно-технических условий и условий для немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и сотрудников.

Ответственные: все сотрудники ДОУ

Срок: 01.06.2024-31.08.2024г.

14. Провести целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ с регистрацией о проведении инструктажа в соответствующем журнале под роспись об усилении мер в летне-оздоровительный период по:


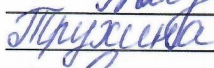


- обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья с соблюдением Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках,
- профилактике детского травматизма,
- выполнению требований пропускного режима и соблюдению антитеррористической безопасности,
- соблюдению требований пожарной безопасности и охраны труда,
- соблюдению требований санитарного законодательства и эпидемиологического благополучия.

Ответственные: заведующий Мингазова Л.Р.

Срок: до 31.05.2024 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №122
«АБВГДейка»

Ознакомлен:


Василец С.Г.

Трухина И.Я.

Мулахметова В.Р.

Железкова В.Н.



Л.Р.Мингазова