

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№122 «АБВГДейка»**

423831, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
проспект Хасана Туфана, здание 37А
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvgd@mail.ru

ИНН/КПП1650378539/165001001



**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«АБВГДейка» 122 НЧЕ
ГОМУМИ УСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТЛЫ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

423831, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Хасан Туфан проспекты, 37А бинасы
тел: (855)249-30-85
e-mail: sad122abvgd@mail.ru

ИНН/КПП1650378539/165001001

ПРИКАЗ

от 12.05.2025г.

№72

**«Об организации работы
в летне-оздоровительный период в ДОУ»**

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода в ДОУ и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников с 02.06.2025 г. по 31.08.2025 г.; приказа ИК МО г.Набережные Челны Управление образования от 06.05.2025г. №309 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **02.06.2025 г. по 31.08.2025 г.** в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обеспечением выполнения ряда задач летнего оздоровительного периода:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
- создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
- организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
- формировать культурно-гигиенические, трудовые навыки;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. Направить усилия на активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,

заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

старшая медсестра Мулахметова В.Р.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,
заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.
Срок: до 30.05.2025 г.*

4. Составить, утвердить и ввести в действие:

- режим дня на теплый период;
- расписание ОД, развлечений,
- план воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период,
- план коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики МКР

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.
Срок: до 30.05.2025 г.*

5. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,
старшая медсестра Мулахметова В.Р.
Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.*

6. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям: формирование целостной картины мира; решение задач экологического воспитания; БДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома. Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

*Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.
Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.*

7. Осуществлять:

- профилактический осмотр детей;
- проведение прививок согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники;
- постоянный контроль за проведением утреннего фильтра, организацией питьевого режима;
- проведение ежедневной бесконтактной термометрии сотрудникам и воспитанникам ДОУ. При обнаружении у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочие) - отстранить;
- контроль за обязательным использованием антисептических средств и ежедневным мытьем с дезинфицирующими средствами всех поверхностей.
- разработку и внедрение системы закаливания с учетом условий, состояния здоровья детей в каждой возрастной группе.
- проведение санитарно-просветительской работы с выпуском санбюллетеней и буклетов на темы согласно сезону года.
- проведение обучения педагогов и младших воспитателей ДОУ по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов с оформлением протокола под роспись сотрудников.
- контроль по организации питьевого режима согласно требованиям:
 - ❖ Питьевой режим в ДОУ должен быть организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 - ❖ Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
 - ❖ Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
 - ❖ В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

- ❖ Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОО ежедневно.
- ❖ Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

Ответственные: старшая медсестра Мулахметова В.Р.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 18 августа 2025г.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.,

старшая медсестра Мулахметова В.Р.,

педагог-психолог Ванюшина Л.Н.,

воспитатели групп

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОО в удовлетворительном состоянии.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

воспитатели,

младшие воспитатели групп

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

10. Обеспечить безопасность состояния территорий и элементов благоустройства, в частности по предупреждению детского травматизма:

- провести своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОО;
- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок ДОО с оформлением соответствующих актов;
- провести своевременный ремонт ограждения территории ДОО, МАФов, теневых навесов, полов на верандах; уделить внимание целостности ограждения по периметру ДОО;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- оформить физкультурные площадки с песочным покрытием, где имеются беговая дорожка, яма для прыжков, площадка для игр в волейбол;
- привести в соответствие при наличии волейбольные сетки, кольца для метания в цель, ворота для игры футбол;
- устранить на территории ДОО травмоопасные участки: (бетонные выступы, кирпичи, оставшиеся после демонтажа), растительный мусор;
- провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных люков.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

11. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

12. Обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи, норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственные: заведующий производством (шеф-повар) Железкова В.Н.

Сотрудники пищеблока

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

13. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускного режима, условий по охране жизни и здоровья детей, санитарно-технических условий и условий для немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и сотрудников.

Ответственные: все сотрудники ДОО

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

14. Провести целевой инструктаж с сотрудниками ДОО с регистрацией о проведении инструктажа в соответствующем журнале под роспись об усилении мер в летне-оздоровительный период по:

- обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья с соблюдением Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках,
- профилактике детского травматизма,
- выполнению требований пропускного режима и соблюдению антитеррористической безопасности,
- соблюдению требований пожарной безопасности и охраны труда,
- соблюдению требований санитарного законодательства и эпидемиологического благополучия.

Ответственные: и.о.заведующего Сабирова Д.З.

Срок: до 30.05.2025 г.

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №122 «АБВГ Дейка»

Д.З.Сабирова



Ознакомлен:

Мас
З.Р.
Ж.Н.

Василец С.Г.

Мулахметова В.Р.

Железкова В.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӨМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

06.05.2025 № 309

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в дошкольных учреждениях

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 – 31.08.2025 во всех дошкольных образовательных учреждениях города летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Руководителям всех ДОУ:

- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

3. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода возложить на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4. Специалистам управления образования организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Главному специалисту ОДО УО Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, шеф-поваров, старших медсестер в срок до 01.10.2025.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Н.В. Кашапова.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин