

Принято:  
на общем собрании работников МБДОУ  
протокол от 02.09.2019 г. №1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 38»  
Л.А. Сулейманова  
Приказ от 02.09.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об общем собрании (конференции) работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 38 комбинированного вида» Кировского района г. Казани»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- I.1. Общее собрание (конференция) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 комбинированного вида» Кировского г.Казани (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание (конференция) Учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и РТ, письмах и методических разъяснениях Министерства образования и науки РФ и РТ, Минздравсоцразвития РФ и РТ, нормативной правовой документации РТ и муниципальных органов законодательной власти, письмах и разъяснениях общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- I.2. Общее собрание (конференция) Учреждения объединяет всех работников Учреждения, включая совместителей.
- I.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- I.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников учреждения проводятся по требованию не менее одной трети состава.
- I.5. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждения.

**II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

**III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

- III.1. Общее собрание (конференция) обсуждает и принимает коллективный договор, Устав, локальные акты, планы Учреждения.
- III.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров (контрактов) работниками Учреждения;
  - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Принимает, согласовывает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает различные организационные планы и планы (программу) развития Учреждения.
- 3.6. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

#### IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

- 4.1. Общее собрание (конференция) Учреждения имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор, Устав Учреждения.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний общего собрания Учреждения. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя Учреждения.
- 5.3. Протоколы общего собрания Учреждения хранятся в кабинете заведующего и передаются по акту при смене руководства Учреждения.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №38	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сулейманова Лилия Альтафовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00A61B39BC5DC2937F0BC7E6A03F5C06 EF	ПОДПИСАН 14.09.2024 17:49:35 MCK
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	