

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано


Начальник
Управления сельского хозяйства
и продовольствия Черемшанского
района Республики Татарстан

 М.З. Гатин

« 02 » 09 2019 г.

Согласовано

Заместитель директора по
УПР

 Малешин С.А.
« 02 » 09 2019 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

 Островский В.А.
« 02 » 09 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по производственной практике

**ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств,
финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе
профессии 35.01.23 Хозяйка (-ин) усадьбы**

Рассмотрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

От « 02 » 09 2019 г.

2019 год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин)
усадьбы**

Разработчики:

Мастер производственного обучения: Миронова А.В.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Производственная практика по профессиональным модулям	5
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики	14

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.01.23 Хозяйка усадьбы** в части освоения (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
2. Производить учет приобретенной продукции по отраслям.
3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
4. Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке учетных работников сельского хозяйства при наличии среднего полного образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Иметь практический опыт: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **уметь:**

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;

- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;
- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего: 360 часов.

В рамках освоения ПМ.02 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Производственная практика	360 часов
---------------------------	-----------

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Производственная практика

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	8	9	10	11	12
ПК 4.1	Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	4.1.1. Изучить учётную политику предприятия	6	2	Концентрированная	-Составляет перечень нормативно-технической документации необходимой для ведения учета на предприятии;
		4.1.2. Изучить рабочий план бухгалтерских счетов предприятия	6			-Составляет перечень бухгалтерских счетов необходимых для ведения учета на предприятии
ПК 4.2	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям	4.2.1. Составить приходные кассовые ордера; Составить расходные кассовые ордера;	12	2	Концентрированная	-Заполняет приходные кассовые ордера; -Заполняет расходные кассовые ордера; -Заполняет кассовую книгу;

	Составить кассовую книгу			
	4.2.2. Составить журнал-ордер №1 и ведомость №1; Составить денежные чеки;	12		-Заполняет журнал-ордер №1 и ведомость №1; -Заполняет денежные чеки;
	4.2.3.Составить объявление на взнос наличными; Составить платежные поручения; Составить платежные требования-поручения; Составить выписку из расчётного счёта;	12		-Заполняет объявление на взнос наличными; -Заполняет платежные поручения; -Заполняет платежные требования-поручения; -Заполняет выписку из расчётного счёта;
	4.2.4. Составить журнал-ордер №2 и ведомость №2;	12		-Заполняет журнал-ордер №2 и ведомость №2;
	4.2.5. Составить карточку складского учёта материалов; Составить накладную на отпуск материалов на сторону	12		-Заполняет карточку складского учёта материалов; -Заполняет накладную на отпуск материалов на сторону
	4.2.6. Составить лимитно-заборную ведомость; Составить доверенность на получение материальных ценностей;	12		-Заполняет лимитно-заборную ведомость; -Заполняет доверенность на получение материальных ценностей; -Заполняет книгу учёта выданных

Составить книгу учёта выданных доверенностей (лист книги);	
4.2.7. Составить счёт-фактуру; Составить отчёт о движении материальных ценностей;	12
4.2.8. Рассчитать себестоимость продукции растениеводство; Рассчитать себестоимость продукции животноводство; Рассчитать себестоимость продукции промышленных производств; Рассчитать себестоимость услуг вспомогательных производств;	12
4.2.9. Составить таблицу учёта рабочего времени; Составить наряд на выполненную работу; Заполнить листок по временной нетрудоспособности;	12
4.2.10. Заполнить личную карточку работника по заработной плате; Составить расчётно-платёжную ведомость;	12
4.2.11. Составить сводную ведомость начисленной оплаты труда по её	12

доверенностей (лист книги);
-Заполняет счёт-фактуру; -Заполняет отчёт о движении материальных ценностей;
-Составляет расчет себестоимости продукции растениеводство; -Составляет расчет себестоимости продукции животноводство; -Составляет расчет себестоимости продукции промышленных производств; -Составляет расчет себестоимости услуг вспомогательных производств;
-Заполняет таблицу учёта рабочего времени; -Заполняет наряд на выполненную работу; Выполняет заполнение листка по временной нетрудоспособности;
Выполняет заполнение личной карточки работника по заработной плате; -Заполняет расчётно-платёжную ведомость;
-Заполняет сводную ведомость начисленной оплаты труда по её составу и категориям

составу и категориям работников (форма № 58 АПК); Составить расчётно-платежные документы по расчётам с бюджетом;	
4.2.12. Составить расчётно-платежные документы по расчётам с внебюджетными фондами; Составить журнал-ордер № 10;	12
4.2.13. Составить путёвку на вывоз продукции с поля; Составить реестр приёма зерна весовщиком; Составить ведомость движения зерна и другой продукции;	12
4.2.14. Составить акт на сортировку и сушку продукции растениеводства; Составить накладную внутрихозяйственного назначения; Составить дневник поступления сельскохозяйственной продукции;	12
4.2.15. Заполнить товарно-	6

работников (форма № 58 АПК); Формирует расчётно-платежные документы по расчётам с бюджетом.
-Заполняет расчётно-платежные документы по расчётам с внебюджетными фондами; -Заполняет журнал-ордер № 10;
-Оформляет путёвку на вывоз продукции с поля; -Оформляет реестр приёма зерна весовщиком; -Оформляет ведомость движения зерна и другой продукции;
-Заполняет акт на сортировку и сушку продукции растениеводства; -Заполняет накладную внутрихозяйственного назначения; -Заполняет дневник поступления сельскохозяйственной продукции;
-Оформляет товарно-транспортную

транспортную накладную на отправку-приёмку (зерна, молока);	
4.2.16. Составить реестр документов на выбытие продукции. Заполнить реестр документов по реализации готовой продукции;	12
4.2.17. Составить инвентаризационную опись производственных запасов; Составить сличительную ведомость;	12
4.2.18. Составить авансовые отчёты по расчётам с подотчетными лицами;	12
4.2.19. Заполнить журнал-ордер №6; Заполнить журнал-ордер №7; Заполнить журнал-ордер № 8;	6
4.2.20. Составить журнал учёта надоя молока; Составить ведомость учёта движения молока;	6
4.2.21. Составить акт на оприходование приплода животных; Составить акт на перевод животных из группы в группу; Составить ведомость взвешивания	12

накладную на отправку-приёмку (зерна, молока
-Заполняет реестр документов на выбытие продукции. -Оформляет реестр документов по реализации готовой продукции;
-Заполняет инвентаризационную опись производственных запасов; -Заполняет сличительную ведомость;
Проверяет авансовые отчёты по расчётам с подотчетными лицами;
-Заполняет журнал-ордер №6; - журнал-ордер №7; - журнал-ордер № 8;
-Заполняет журнал учёта надоя молока; -Заполняет ведомость учёта движения молока;
-Заполняет акт на оприходование приплода животных; -Заполняет акт на перевод животных из группы в группу; -Заполняет ведомость взвешивания

		животных;				животных;
		4.2.22. Составить акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падёж); Составить инвентарную карточку учёта основных средств;	12			-Заполняет акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падёж); -Заполняет инвентарную карточку учёта основных средств;
		4.3.23. Составить акт приема-передачи основных средств; Составить акт ликвидации основных средств; Составить амортизацию основных средств; Составить ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд;	12			-Заполняет акт приема-передачи основных средств; -Заполняет акт ликвидации основных средств; -Заполняет амортизацию основных средств; -Заполняет ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд;
		4.3.24. Составить Главную книгу (на любые пять счетов);	12			-Заполняет Главную книгу (на любые пять счетов);
		4.3.25. Заполнить Годовой отчёт форма №1; - заполнить Отчёт о прибылях и убытках форма №2.	12			Формирует данные для Отчёта о прибылях и убытках форма №2.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность	4.3.1. Анализ земельных ресурсов: анализ состояния, структуры и использования земельного фонда;	12	2	Концентрированная	Выполняет составление анализа земельных ресурсов: анализ состояния, структуры и использования земельного фонда;

сельской усадьбы.	анализ структуры посевных площадей и урожайности Анализ выполнения плана по поголовью и структуре стада животных; анализ продуктивности животных				- анализ структуры посевных площадей и урожайности Формирует данные для составления анализа по выполнению плана по поголовью и структуре стада животных;
	4.3.2. Анализ производства валовой продукции растениеводства и животноводства Анализ показателей эффективности использования основных фондов	12			Формирует данные для составления анализа производства валовой продукции растениеводства и животноводства - показателей эффективности использования основных фондов
	4.3.3. Анализ использования машинно-тракторного парка Анализ использования грузового автотранспорта	12			Формирует данные для составления анализа использования машинно-тракторного парка - использования грузового автотранспорта
	4.3.4. Анализ себестоимости продукции растениеводства Анализ себестоимости продукции животноводства	12			Формирует данные для составления анализа себестоимости продукции растениеводства, животноводства
	4.3.5. Анализ трудовых ресурсов и производительности труда	6			Формирует данные для составления анализа трудовых ресурсов и производительности труда

	4.3.6. Анализ финансовых результатов производственной деятельности	6		Формирует данные для составления анализа финансовых результатов производственной деятельности
	Всего	360		

4.2. Требования к организации и проведению производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:

- договоров с организациями, предприятиями, базами о предоставлении рабочих мест при прохождении производственной практики;
- закрепление наставника(ов) от организации, предприятия, базы при прохождении обучающимися производственной практики.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и запросами (заявками) работодателей, а также с учетом потребностей рынка труда. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение умений и знаний, приобретение практического опыта во время прохождения производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету №1 - 10.
3. Расторгуева Р.Н., Казакова А.В., Павлычев А.И. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях 2015 ИЦ "Академия"
4. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, 2016 Форум
5. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум 2016 Форум
6. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет, 2015 КноРус
7. Конаков М.А., Конаков А.П. Организация и экономические основы фермерских хозяйств, 2014 ИЦ "Академия"
8. Богаченко В. М., Н. А. Кирилова Основы бухгалтерского учета. Ростов – на – Дону «Феникс» 2014г.
9. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ «Академия»
10. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум 2014 ОИЦ "Академия"
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2014 ОИЦ «Академия»
12. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства, 2013
13. Богаченко В. М., Н. А. Кирилова Основы бухгалтерского учета. Сборник задач. Ростов – на – Дону «Феникс» 2014г.

Интернет ресурсы:

- <http://www.buhgalteria.ru>

Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

- <http://www.2buh.ru/pbu/>

Все Положения по бухгалтерскому учету

- <http://www.gaap.ru>

Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

- <http://www.kadis.ru/ipb/>

Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

- <http://www.lexaudit.ru/arts.html>

«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.

- <http://www.consulting.ru>

Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

- <http://www.audit-it.ru>

Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

- <http://www.buh.ru>

Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

- <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>

Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».

- <http://www.e-kontur.ru/>
Электронный бухгалтер "Эльба"
- <http://www.buhonline.ru/>
Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
- <http://www.glavbukh.ru/>
"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
- <http://www.nachbuh.ru/>
Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении"
- <http://www.2buh.ru/>
Портал 2Бух.Ру
- <http://www.garant.spb.ru>
Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
- <http://www.klerk.ru/>
Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
- <http://www.ipbr.org/>
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- <http://www.ipbr.org/?page=vestnik>
Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"
- <http://gaap.ru/>
Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
- https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb
Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
- <http://online-buhuchet.ru/>
Online-buhuchet.ru - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение
<http://www.accountingresearchmanager.com/ARMMenu.nsf/vwHTML/ARMSplash?OpenDocument>
ССН's Accounting Research Manager - онлайн-база данных по различным вопросам бухгалтерского учета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы	<ul style="list-style-type: none"> – порядок и точность учета объёма готовой продукции; – грамотность и точность оформления бухгалтерских документов по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе; – составлять корреспонденцию счетов по учету объёма готовой продукции по расходу сырья, материала, топлива, энергии потребляемых в сельской усадьбе; – составлять бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям	<ul style="list-style-type: none"> – качество оформления бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками, покупателями, заказчиками, подотчетными лицами; – составлять корреспонденцию счетов по учету приобретенной продукции по отраслям; – составлять регистры аналитического и синтетического учета. 	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы	<ul style="list-style-type: none"> – расчет основных экономических показателей сельской усадьбы; – качество анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности; – умение формировать выводы; 	

	<i>– качество рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности в сельской усадьбе.</i>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>– демонстрация интереса к будущей профессии</i>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	<i>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сельской усадьбе; – оценка эффективности и качества собственной деятельности;</i>	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<i>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета имущества, обязательств финансовых и хозяйственных операций в сельском хозяйстве;</i>	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<i>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные</i>	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<i>– работа с бухгалтерскими программами</i>	

профессиональной деятельности		
Работать команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– <i>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</i>	
Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	– <i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</i> – <i>соблюдение техники безопасности;</i>	
Осуществлять денежные операции	– <i>решение ситуационных задач по учету денежных средств</i>	
Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона	– <i>знание закона, гарантирующего трудовое право</i>	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– <i>соблюдать закон о воинской обязанности</i>	